SAMSUNG

מדריך משתמש מדפסת לייזר צבעונית

CLP-610 Series
CLP-660 Series

© Samsung Electronics Co., Ltd. 2007 כל הזכויות השמורות.

מדריך זה למשתמש סופק למטרות מידע בלבד. כל המידע הכלול במדריך זה כפוף לשינויים ללא הודעה מראש. חברת Samsung Electronics אינה אחראית לשינויים כלשהם, נזקים ישירים או עקיפים, שמקורם במדריך זה למשתמש או הקשורים לשימוש בו.

- CLP-610ND, CLP-660N, ו-CLP-660ND הם שמות דגמים של Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung והלוגו Samsung הם סימנים מסחריים של Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL ו-PCL6 הם סימנים מסחריים של חברתHewlett-Packard .
- Microsoft, Windows ו-Windows Vista הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של חברת Microsoft.
- PostScript 3 הוא סימן מסחרי של Adobe System, Inc.
- UFST® ו-MicroType™ הם סימנים מסחריים רשומים של Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter ו-Macintosh הם סימנים מסחריים של Apple Computer, Inc.
- כל שאר שמות המותגים ושמות המוצרים הם סימנים מסחריים של החברות והארגונים שלהם הם שייכים.

contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/at
BELGIUM	0032 (0)2 201 24 18	www.samsung.com/be
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
COLOMBIA	01-8000-112-112	www.samsung.com/co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
	Distributor pro Českou republiku : Samsung Zrt., česka organizační složka Vyskočilova 4, 14000 Praha 4	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.ee
KAZAHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.kz
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	3260 SAMSUNG 08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 (€ 0,14/Min)	www.samsung.com
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	3030 8282 1800 110011	www.samsung.com

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	800-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	0035 (0)2 261 03 710	www.samsung.com/be
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (726-7864 € 0,10/Min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 801 881 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.com
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com
SWEDEN	0771-400 200	www.samsung.com/se

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
SWITZERLAND	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
U.S.A.	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.com
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com.uz
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com

4 בחירה וטעינה של אמצעי הדפסה

בחירת חומרי הדפסה 4.1
הנחיות לבחירה ואחסון של חומרי הדפסה 4.1
מפרט אמצעי הדפסה 4.2
גדלי חומרי ההדפסה הנתמכים בכל מצב 4.3
הנחיות לחומרי הדפסה מיוחדים 4.3
טעינת נייר 4.4
במגש 4.4
במגש הרב-תכליתי 4.6
הגדרת גודל הנייר וסוגו 4.7

5 הדפסה בסיסית

הדפסת מסמך 5.1
ביטול עבודת הדפסה 5.1

6 תחזוקה

הדפסת דו"ח תצורת מכשיר 6.1
הדפסת דו"ח רשת 6.1
מעקב אחר אורך החיים של החומרים המתכלים 6.1
ניקוי המכשיר 6.1
ניקוי החלק החיצוני 6.1
ניקוי החלק הפנימי 6.1
תחזוקת המחסנית 6.3
אחסון מחסנית הדפסה 6.3
אורך החיים הצפוי של מחסנית 6.3
פיזור הטונר מחדש 6.3
החלפת מחסנית ההדפסה 6.5
החלפת חגורת העברת הנייר 6.6
חלקי תחזוקה 6.8
ניהול המכשיר שלך מתוך אתר האינטרנט 6.8

7 פתרון בעיות

עצות למניעת חסימות נייר 7.1
סילוק חסימות נייר 7.1
באזור הזנת הנייר 7.1
במגש הרב-תכליתי 7.3
באזור יחידת ההיתוך 7.5
באזור יציאת הנייר 7.6
במגש האופציונלי 7.7
הבנת הודעות התצוגה 7.8
פתרון בעיות אחרות 7.11
בעיות הזנת נייר 7.11
בעיות הדפסה 7.11
בעיות באיכות הדפסה 7.13
בעיות Windows נפוצות 7.16
בעיות PostScript נפוצות 7.16
בעיות Linux נפוצות 7.17
בעיות Macintosh נפוצות 7.17

8 הזמנת חומרים מתכלים ואביזרים

חומרים מתכלים 8.1
אביזרים 8.1
אופן הרכישה 8.1

9 התקנת אביזרים

אמצעי זהירות שיש לנקוט כאשר מתקינים אביזרים 9.1
התקנת מודול זכרון 9.1
הפעלת הזכרון שנוסף בתכונות מדפסת PS 9.2

10 מפרטים

CLP-610 Series 10.1
CLP-660 Series 10.2

11 מילון מונחים

אינדקס

אודות מדריך זה למשתמש

מדריך זה למשתמש מספק מידע אודות הבנה בסיסית של המכשיר כמו גם הסבר מפורט בכל שלב במהלך השימוש בפועל. משתמשים מתחילים ומקצועיים כאחד יכולים לעיין במדריך זה כדי להתקין את המכשיר ולהשתמש בו.

הסבר זה מבוסס בעיקר על מערכת ההפעלה Microsoft Windows.

כמה מונחים במדריך זה הם שמות נרדפים, כפי שמוצג להלן.

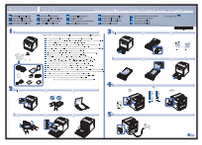
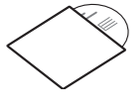
- מסמך הוא שם נרדף למקור.
- נייר הוא שם נרדף לחומרי הדפסה או אמצעי הדפסה.
- שם הדגם, כגון CLP-6xx series הוא שם נרדף למכשיר.

הטבלה שלהלן מציגה את המוסכמות של מדריך זה.

מוסכמה	תיאור	דוגמה
כתב מודגש	משמש כדי להדגיש כיתובים המופיעים בתצוגה או בתדפיסים המודפסים במכשיר בפועל.	**התחל**
הערה	משמש כדי לספק מידע נוסף או מפרט מדויק של תפקוד המכשיר והמאפיינים שלו.	**הערה** תבנית התאריך עשויה להשתנות ממדינה למדינה.
זהירות	הודעה זו משמשת כדי להעניק למשתמשים מידע כיצד להגן על המכשיר מנזק או תקלה מכנית אפשרית.	**זהירות** אין לגעת בצד התחתי הירוק של מחסנית ההדפסה.
הערת שוליים	משמשת כדי לספק מידע מפורט יותר אודות מילים או ביטויים מסוימים.	א. עמודים לדקה
(למידע נוסף, עיין בעמוד 1.1.)	משמשת כדי להפנות משתמשים לעמוד בו יש לעיין כדי לקבל מידע מפורט נוסף.	(למידע נוסף, עיין בעמוד 1.1.)

איתור מידע נוסף

תוכל למצוא מידע נוסף להתקנה ושימוש במכשיר שלך במקורות הבאים, בין כתדפיס בין כתצוגה על גבי המסך.

מדריך להתקנה מהירה 	מספק מידע כיצד להתקין את המכשיר שלך ומחייב לפעול על פי ההוראות במדריך כדי להכין את המכשיר.
מדריך מקוון למשתמש 	מספק הנחיות שלב-אחר-שלב לשימוש בכל המאפיינים של המכשיר ומכיל מידע אודות תחזוקת המכשיר, פתרון בעיות והתקנת אביזרים. מדריך זה למשתמש מכיל גם סעיף תוכנה המספק לך מידע כיצד להדפיס מסמכים עם המכשיר שלך במספר מערכות הפעלה, וכיצד להשתמש בתוכנות העזר הנלוות למכשיר. **הערה** תוכל לגשת למדריך למשתמש בשפות אחרות מתוך תיקיית המדריך בתקליטור תוכנת המדפסת.
עזרה של מנהל התקן המדפסת 	מספקת מידע עזרה אודות תכונות מנהל התקן המדפסת והוראות להגדרת תכונות הדפסה. כדי לגשת למסך עזרה של מנהל התקן של המדפסת, לחץ **עזרה** מתיבת הדיאלוג של תכונות המדפסת.
Samsung אתר אינטרנט	אם יש לכם גישה לאינטרנט, תוכלו לקבל עזרה, תמיכה, מנהלי התקן למדפסת, מדריכי שימוש ומידע אחר באתר האינטרנט של Samsung, www.samsungprinter.com.

מידע אודות תקנות ובטיחות

אמצעי זהירות חשובים ומידע בטיחותי

יש לפעול לפי אמצעי זהירות בסיסיים אלה בעת שימוש במכשיר זה, כדי לצמצם את הסכנה של שריפה, התחשמלות ופציעה של בני אדם:

1 יש לעיין בהוראות ולהבין אותן.

2 פעל בצורה שקולה והגיונית בזמן השימוש במכשירי חשמל.

3 פעל לפי האזהרות וההוראות המופיעות על המכשיר ובתיעוד המצורף למכשיר.

4 אם נוצר הרושם שהוראת הפעלה סותרת את המידע הבטיחותי, יש להתייחס למידע הבטיחותי. ייתכן שלא הבנת את הוראת ההפעלה. אם אינך יכול לפתור את בעיית הסתירה בין ההוראה והמידע הבטיחותי, עליך ליצור קשר עם נציג המכירות או נציג השירות שלך לקבלת עזרה.

5 נתק את המכשיר משקע החשמל לפני הניקוי. אין להשתמש בחומרי ניקוי נוזליים או בתרסיסים. השתמש רק במטלית לחה לניקוי.

6 אין להניח את המכשיר על עגלה, מעמד או שולחן שאינם יציבים. המכשיר עלול ליפול ולגרום לנזק חמור.

7 אין להניח את המכשיר על, ליד, או מעל רדיאטור, תנור חימום, מזגן או פתח אוורור.

8 אין להניח חפץ כלשהו על כבל החשמל. אין להעמיד את המכשיר במקום שבני-אדם עלולים לדרוך על כבל החשמל.

9 אין לגרום לעומס יתר של שקעים חשמליים או כבל הארכה. עומס יתר עלול להפחית בביצועי המכשיר ולגרום לשריפה או התחשמלות.

10 אין לאפשר לחיות מחמד ללעוס את כבל החשמל או את כבלי הממשק של המחשב.

11 אין להחדיר חפצים כלשהם לתוך המכשיר דרך פתחי המארז או הארון. החפצים עלולים לגעת בנקודת מתח מסוכנות וליצור מצב של סכנת שריפה או התחשמלות. אין לשפוך נוזל מכל סוג שהוא על המכשיר או לתוכו.

12 על מנת לצמצם את סכנת ההתחשמלות, אין לפרק את המכשיר. כאשר נדרש תיקון, יש לקחת את המכשיר אל טכנאי שירות מוסמך. פתיחה או הסרה של מכסים עלול לחשוף אותך למתח חשמלי מסוכן או לסכנות נוספות. הרכבה-מחדש באופן שגוי עלולה לגרום להתחשמלות בפעם הבאה שבה ייעשה שימוש במכשיר.

13 יש לנתק את המכשיר מהמחשב ומשקע החשמל ולהעבירו לתיקון אצל טכנאי שירות מוסמך בהתאם לתנאים הבאים:

- **כאשר חלק כלשהו של כבל החשמל, השקע או כבל חיבור ניזוק או שחוק.**
- **אם נשפך נוזל אל תוך המכשיר.**
- **אם המכשיר נחשף לגשם או למים.**
- **אם המכשיר אינו פועל כראוי גם לאחר שפעלת לפי ההוראות כנדרש.**
- **אם המכשיר הופל או שהמארז ניזוק.**
- **אם נראה שינוי פתאומי וניכר באופן פעולתו של המכשיר.**

14 יש לכוונן רק את הבקרים/אמצעי הבקרה המופיעים בהוראות ההפעלה. כוונון שגוי של בקרים/אמצעי הבקרה אחרים עלול לגרום לנזק ולהצריך עבודה רבה של טכנאי שירות מוסמך כדי להחזיר את המכשיר למצב פעולה רגיל.

15 הימנע משימוש במכשיר בזמן סופת ברקים. קיימת אפשרות של סכנת התחשמלות מהברקים. אם ניתן, יש לנתק את הכבל משקע החשמל במשך סופת הברקים.

16 אם תדפיס דפים רבים ברציפות, משטח מגש הפלט עלול להתחמם. יש להיזהר שלא לגעת במשטח, ולהרחיק ילדים מהמשטח.

17 כדי להבטיח פעולה בטוחה, יש להשתמש בחוט החשמל שסופק עם המכשיר שלך. אם משתמשים בחוט חשמל ארוך משני מטר בשילוב עם מכשיר הפועל על 110 וולט, צריך חוט החשמל להיות במידה 16

18 שמור על הוראות אלה.

שיקולים סביבתיים ובטיחותיים

הצהרת בטיחות לייזר

המדפסת מאושרת בארה"ב בהתאם לדרישות DHHS 21 CFR, תת-פרק J של פרק 1 עבור מוצרי לייזר
מדרגה I (Class I) במקומות אחרים המדפסת מאושרת כמוצר לייזר מדרגה I (Class I) בהתאם לדרישות של
IEC 825.

מוצרי לייזר מדרגה I (Class I) אינם נחשבים למסוכנים. מערכת הלייזר והמדפסת בנויות כך שאין לבני אדם חשיפה לקרינת לייזר גבוהה יותר מרמת הקרינה של דרגה I (Class I) בעת שימוש רגיל, בעת תחזוקה על ידי המשתמש, או בהתאם לתנאי שירות מומלץ.

אזהרה

אין להפעיל או לטפל במדפסת אם מכסה המגן הוסר מגוף הלייזר/הסורק. הקרן המשתקפת, אע"פ שאינה גלויה לעין, עלולה להזיק לעיניים.
יש לפעול בהתאם לאמצעי זהירות בסיסיים אלה בעת שימוש במוצר זה, כדי לצמצם את סכנת השריפה, התחשמלות ופציעה של בני אדם:

* AWG: קוטר תיל אמריקני

בטיחות אוזון

מכשיר זה מפיק אוזון בעת שימוש רגיל. הפקת האוזון אינה מהווה סכנה למפעיל. למרות זאת, מומלץ להפעיל את המכשיר באזור שהנו מאוורר היטב.

אם יש לך צורך במידע נוסף אודות אוזון, עליך ליצור קשר עם משווק Samsung הקרוב למקום מגוריך.

חיסכון בחשמל

המדפסת כוללת טכנולוגיה מתקדמת לחיסכון באנרגיה, המצמצמת את צריכת החשמל כשהמדפסת אינה בשימוש פעיל.

כאשר המדפסת אינה מקבלת נתונים במשך פרק זמן ארוך, צריכת החשמל מופחתת באופן אוטומטי.

ENERGY STAR והסימן של ENERGY STAR הם סימנים מסחריים רשומים בארה"ב.

למידע נוסף על תוכנית ENERGY STAR בקר באתר האינטרנט http://www.energystar.gov.

מיחזור

אנא מחזר או סלק חומרי אריזה של מוצר זה באופן שלא אמור לגרום לנזק סביבתית.

פליטות תדרי רדיו

תקנות ה-FCC (רשות התקשורת הפדרלית של ארה"ב)

התקן זה תואם לפרק 15 של תקנות ה - FCC הפעלת ההתקן כפופה לשני התנאים הבאים:

- אסור שהתקן זה יגרום להפרעות שיביאו לשיבושים, ועל
- התקן זה לקלוט כל הפרעה המתקבלת על ידו, כולל הפרעה שעלולה לגרום לפעולה בלתי-רצויה.

התקן זה נבדק ונמצא תואם למגבלות של התקן דיגיטלי מדרגה B (Class B) בהמשך לפרק 15 של תקנות ה - FCC. מגבלות אלה נועדו להעניק הגנה סבירה נגד הפרעות שעלולות לגרום לנזק באזור מגורים. ציוד זה מייצר, משתמש ועלול להקרין אנרגיית תדר רדיו, ואם התקנתו והשימוש בו אינם בהתאם להוראות, עלול ההתקן לגרום להפרעות שיכולות לשבש תקשורת רדיו. בכל אופן, אין ערובה לכך שלא תתרחש הפרעה במתקן מסוים. אם ציוד זה גורם להפרעה שיכולה לפגוע/לשבש את קליטת הרדיו או הטלויזיה, הפרעה שניתנת לקביעה על ידי הדלקה וכיבוי של הציוד, על המשתמש לנסות ולתקן את ההפרעה בעזרת אחד מהאמצעים הבאים:

- **לכוון מחדש או למקם מחדש את אנטנת הקליטה.**
- **להגדיל את המרחק בין הציוד והמקלט.**
- **לחבר את הציוד בשקע חשמלי הנמצא במעגל שונה מזה שאליו מחובר המקלט.**
- **להתייעץ עם המשווק או עם טכנאי רדיו/טלויזיה מנוסה לקבלת עזרה.**

שים לב:

שינויים או שיפורים שאינם מאושרים במפורש על ידי היצרן האחראי לתאימות עלולים לבטל את ההרשאה שניתנה למשתמש להפעיל את הציוד.

תקנות קנדיות בנושא הפרעת רדיו

מתקן דיגיטלי זה אינו עולה על מגבלות דרגה B (Class B) של פליטת רעש רדיו ממתקן דיגיטלי כפי שנקבע בתקן הנוגע לציוד גורם-הפרעה הקרוי "Digital Apparatus" (מתקן דיגיטלי), ICES-003 של התעשייה והמדע של קנדה.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

הצהרת תאימות (מדינות אירופה)

אישורים והסמכות

סימון CE המופיע על מוצר זה מסמל את הצהרת התאימות של Samsung Electronics Co., Ltd. עם הנחיות 93/68/EEC של האיחוד האירופי בהתאם לתאריכים הבאים:

1 ינואר, 1995: הנחיית מועצה 73/23/EEC הערכת חוקי המדינות החברות הקשורים לציוד בעל מתח נמוך.

1 ינואר, 1996: הנחיית מועצה 89/336/EEC (92/31/EEC) הערכת חוקי המדינות החברות הקשורים לתאימות אלקטרומגנטית.

9 מרץ, 1999: הנחיית מועצה 1999/5/EC בנוגע לציוד רדיו וציוד מסוף לטלקומוניקציה וההכרה ההדדית בתאימות שלהם.

הצהרה מלאה, המגדירה את ההנחיות הרלבנטיות ואת התקנים המומלצים ניתן להשיג מנציג
Samsung Electronics Co., Ltd.

החלפת תקע מותאם (לבריטניה בלבד)

חשוב

הקו הראשי של מכשיר זה מצויד בתקע תקני 13 אמפר (BS1363) ונתיך 13 אמפר. בעת החלפת או בדיקת הנתיך, עליך להתקין מחדש את נתיך 13 אמפר המתאים. לאחר מכן, עליך להחזיר את מכסה הנתיכים למקומו. אם איבדת את מכסה הנתיכים, אל תשתמש בנתיך עד שיהיה ברשותך מכסה נתיכים אחר.

אנא התקשר אל המשווק ממנו נרכש המכשיר.

תקע 13 אמפר נמצא בשימוש נרחב בבריטניה ואמור להתאים. בכל אופן, במבנים מסוימים (ובמיוחד ישנים) אין שקעים עבור תקעים של 13 אמפר. עליך לרכוש מתאם תקע מתאים. אין להסיר את תבנית התקע.

אזהרה

אם תסיר את תבנית התקע, עליך להיפטר ממנו ולסלק אותו באופן מיידי.

לא ניתן לבצע חיווט מחדש של התקע ואתה עלול להתחשמל אם תכניס את התקע לשקע.

אזהרה חשובה: יש צורך בהארקה עבור מכשיר זה.

צבעי החוטים בקו החשמל הראשי הם:

- ירוק וצהוב: אדמה
- כחול: ניטרלי
- חום: חי

אם החוטים בקו החשמל הראשי אינם מתאימים לצבעים המסומנים בתקע שלך, עליך לבצע את הפעולות הבאות:

חבר את החוט הירוק והצהוב לפין המסומן או באות "E", או בסמל הבטיחות "אדמה", או זה הצבוע בירוק וצהוב או בירוק.

חבר את החוט הכחול לפין המסומן או באות "N" או שצבוע בשחור.

עליך לחבר את החוט החום לפין המסומן או באות "L" או שצבעו אדום.

יש צורך שנתיך 13 אמפר יימצא בתקע, במתאם, או בלוח החשמל.

1 הקדמה

תודה שרכשת מדפסת צבע זו מתוצרת Samsung.

פרק זה כולל:

- **מאפיינים מיוחדים**
- **סקירה כללית של המכשיר**
- **סקירה של לוח הבקרה**
- **הבנת המשמעות של נורית הסטטוס**
- **הבנת מפת התפריט**

הערה

כמה מאפיינים הם אופציונאלים אנא עיין בסעיפי המפרט. (עיין ב- "מפרטים" בעמוד 10.1).

מאפיינים מיוחדים

המכשיר החדש שלך מצוייד בכמה מאפיינים מיוחדים.

להדפיס באיכות מעולה ובמהירות גבוהה

- תוכל להדפיס את מלוא מגוון הצבעים תוך שימוש בכחול, אדום, צהוב ושחור.
- באפשרותך להדפיס פלט ברזולוציה אפקטיבית של עד **2,400 x 600 dpi**. עיין סעיף תוכנה.
- המדפסת שלך מדפיסה נייר בגודל A4 במהירות מירבית של 20 עמודים לדקה (CLP-610 series), ובמהירות של 24 עמודים לדקה (CLP-650 series), ונייר בגודל Letter במהירות מירבית של 21 עמודים לדקה (CLP-610 series), ובמהירות של 25 עמודים לדקה (CLP-650 series).
- בהדפסה דו-צדדית, האפשרית בדגמי CLP-610ND ו- CLP-660ND, תוכל להדפיס נייר בגודל A4 במהירות מירבית של 9 דפים לדקה וגודל Letter במהירות מירבית של 12 דפים לדקה.

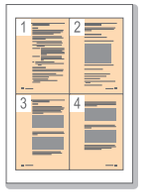
טיפול גמיש באפשרויות נייר שונות

- **המגש הרב-תכליתי** תומך בנייר חברה, מעטפות, תוויות, אמצעי הדפסה בגודל מותאם-אישית, גלויות ונייר עבה. **המגש הרב-תכליתי** מחזיק עד ל-100 גליונות נייר רגיל בסדרות CLP-610ND ו- CLP-660.
- **המגש המכיל 250 גליונות נייר 1** ו**המגש האופציונאלי המכיל 500 גליונות נייר** תומכים בנייר רגיל בגדלים שונים.

יצירת מסמכים מקצועיים

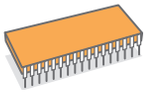
- **הדפסת** סימני מים. באפשרותך להתאים את המסמכים שלך באופן אישי באמצעות מילים כגון "חסוי". עיין סעיף תוכנה.
- הדפסת **כרזות**. הטקסט והתמונות בכל עמוד מעמודי המסמך שלך יוגדלו ויודפסו על פני גליון הנייר באופן שניתן יהיה אחר כך להדביקם יחד כדי ליצור כרזה. עיין סעיף תוכנה.
- באפשרותך להשתמש בטפסים ובנייר חברה המודפסים מראש יחד עם נייר רגיל. עיין סעיף תוכנה.

חסוך בזמן ובכסף



- כדי לחסוך נייר, תוכל להדפיס עמודים רבים על גליון נייר אחד.
- מכשיר זה **חוסך חשמל** באופן אוטומטי באמצעות הפחתת צריכת החשמל כאשר אין הוא בשימוש.
- כדי לחסוך נייר, תוכל להדפיס משני צידי הנייר (הדפסה דו-צדדית). מאפיין זה נמצא רק בחלק מהדגמים. עיין סעיף תוכנה.

הרחבת קיבולת המכשיר שלך



- להתקן שלך יש חריץ זכרון נוסף כדי להרחיב את הזכרון. (עמוד 8.1)
- אמולציית Zoran IPS* התואמת **אמולציית PostScript 3*** (אמולציית PS) מאפשרת הדפסת PS.

* אמולציית Zoran IPS תואמת PostScript 3

© זכויות יוצרות 1995-2005, Zoran Corporation. כל הזכויות שמורות. Zoran, הסמל של Zoran, IPS/PS3 ו-OneImage הם סימנים מסחריים של Zoran Corporation.

* 136 גופני PS3

כולל UFST ו-MicroType מ-Monotype Imaging Inc.

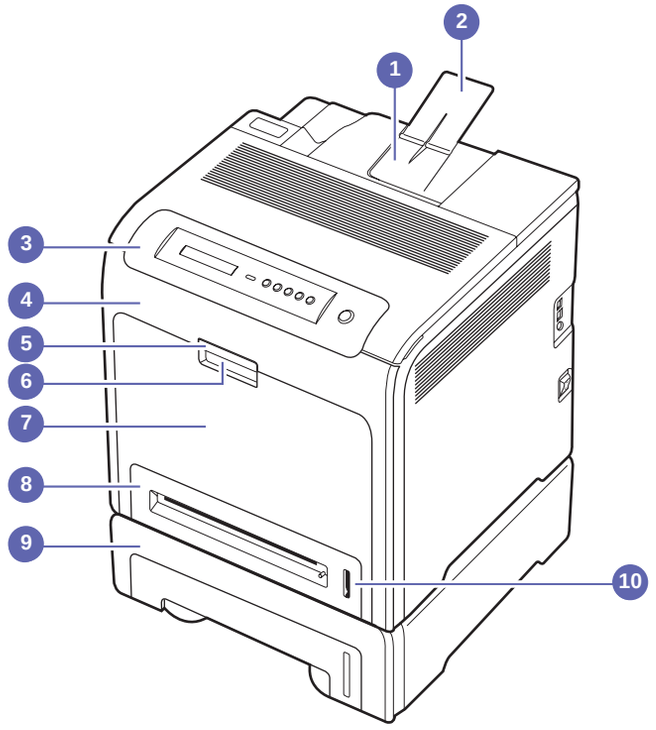
להדפיס בסביבות שונות

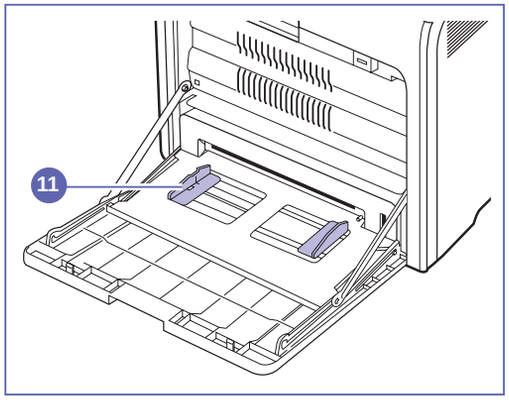
- תוכל להדפיס בסביבת מערכות **Windows 2000/XP/2003/Vista** כמו גם **Linux** ו- **Macintosh**.
- המכשיר שלך מצוייד במימשק **USB** ובמימשק **רשת**.

סקירה כללית של המכשיר

אלה הם הרכיבים העקריים של המכשיר שלך.

מבט חזיתי





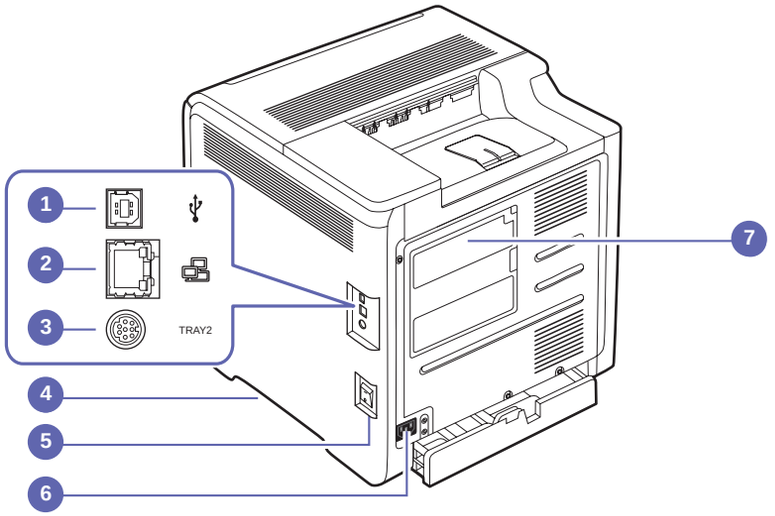
- האיור לעיל מציג את המכשיר שלך עם האביזרים הנלווים הזמינים. (למידע נוסף, עיין בעמוד 8.1)
- הסמל * מציין התקן אופציונאלי.

1	מגש פלט	7	מגש רב-תכליתי
2	תומך לפלט	8	מגש הנייר 1
3	לוח בקרה	9	מגש אופציונאלי*
4	מכסה קדמי	10	מחוון גובה הנייר במגש
5	ידית המכסה הקדמי	11	מכווני רוחב הנייר במגש הרב-תכליתי
6	ידית המגש הרב-תכליתי		

הערה

- כל האיורים במדריך זה למשתמש עשויים להיות שונים מהמכשיר שלך, בהתאם לאפשרויות או לדגמים שלו.
- פני מגש הפלט עשויים להתחמם אם תדפיס מספר גדול מדי של דפים בבת אחת. אנא היזהר לא לגעת בפני השטח, ואל תאפשר לילדים להתקרב אליו.

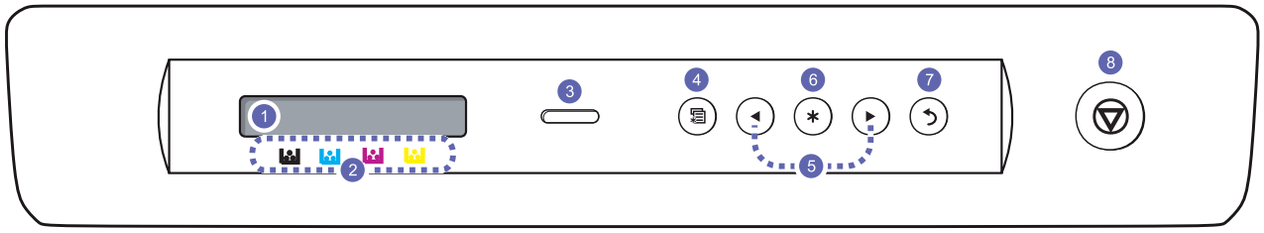
מבט אחורי



- האיור לעיל מציג את המכשיר שלך עם האביזרים הנלווים הזמינים.
- הסמל * מציין התקן אופציונאלי.

1	**יציאת USB**	5	**מתג חשמל**
2	**יציאת רשת**	6	**שקע חשמל**
3	**חיבור 15 פינים למגש אופציונאלי***	7	**מכסה לוח הבקרה** (מודול זכרון, ראה עמוד 9.1 למידע נוסף)
4	**ידית** (הזז את המכשיר שלך באמצעות ידיות אלה)		

סקירה של לוח הבקרה



1	**תצוגה:** מציגה את הסטטוס הנוכחי והנחיות במהלך פעולה.	5	**חץ שמאלה/ימינה:** מנווט בין הערכים הזמינים באמצעות מעבר לאופציה הבאה או הקודמת.
2	**צבעי טונר:** צבעי הטונר המוצגים מתחת לתצוגת ה-LCD משתלבים יחד עם הודעות תצוגה. עיין בנורית הסטטוס עם הודעות מחסנית ההדפסה בעמוד 1.5.	6	**אישור:** מאשר את הבחירה שבתצוגה.
3	**Status:** להצגת סטטוס המכשיר. (עיין ב-"הבנת המשמעות של נורית הסטטוס" בעמוד 1.5 למידע נוסף.)	7	**Back:** לחזרה לרמת התפריט העליונה.
4	**Menu:** לכניסה למצב תפריט לגלילה בין התפריטים הזמינים. (עיין ב-"הבנת המשמעות של נורית הסטטוס" בעמוד 1.5 למידע נוסף.)	8	**Stop:** להפסקת פעולה בכל שלב.

הבנת המשמעות של נורית הסטטוס

צבע נורית ה**סטטוס** מציין את הסטטוס הנוכחי של המכשיר.

סטטוס		תיאור
כבויה		• המכשיר מכובה.
ירוקה	מהבהבת	• כאשר התאורה האחורית מהבהבת באיטיות, המכשיר מקבל נתונים מהמחשב. • כאשר התאורה האחורית מבהבהת במהירות, המכשיר מדפיס נתונים.
	דולקת	• המכשיר דלוק וניתן להשתמש בו. • המכשיר נמצא במצב של חסכון בחשמל. בעת קבלת נתונים, המדפסת עוברת למצב מוכן באופן אוטומטי.
אדומה	מהבהבת	• ארעה תקלה קלה והמכשיר מחכה לאיפוס השגיאה. בדוק את הודעת התצוגה, ופתור את הבעייה תוך התייחסות ל-"הבנת הודעות התצוגה" בעמוד 7.8. • מפלס הטונר במחסנית ההדפסה נמוך. הזמן מחסנית הדפסה חדשה, עיין ב- "הזמנת חומרים מתכלים ואביזרים" בעמוד 8.1. באפשרותך לשפר באופן זמני את איכות ההדפסה באמצעות פיזור הטונר מחדש. עיין ב"החלפת מחסנית ההדפסה" בעמוד 6.4.
	דולקת	• התעוררה בעיה כגון חסימת נייר, מכסה פתוח או אין נייר במגש, כך שהמכשיר אינו יכול להמשיך בעבודה. בדוק את ההודעה בתצוגה, ועיין בסעיף העוסק בהבנת הודעות תצוגה בעמוד 7.8 כדי לפתור את הבעיה. • מפלס הטונר במחסנית ההדפסה נמוך, המחסנית ריקה או זקוקה להחלפה. עיין ב-"הבנת הודעות התצוגה" בעמוד 7.8.

הערה

בדוק תמיד את ההודעה המופיעה בתצוגה כדי לפתור את הבעיה. ההוראות בסעיף פתרון הבעיות ינחו אותך כיצד להפעיל את המכשיר כראוי. למידע נוסף, עיין בעמוד 7.1.

נורית הסטטוס עם הודעות מחסנית ההדפסה

הסטטוס של מחסניות ההדפסה מוצג באמצעות נורית הסטטוס ותצוגת הסטטוס. אם מפלס הטונר במחסנית ההדפסה נמוך או שיש להחליף את מחסנית ההדפסה, ישתנה צבע נורית האזהרה לאדום והתצוגה תציג את ההודעה. עם זאת, סמן החץ (או סמני החץ) מציג את צבע הטונר הבעייתי או את צבע הטונר שעבורו יש להתקין מחסנית חדשה.

דוגמה:

הדוגמה הנ"ל מציגה את הסטטוס של מחסניות הטונר שהחיצים מורים על צבען. בדוק את ההודעה כדי לגלות מה הבעיה וכיצד יש לפתור אותה. עיין בעמוד 7.8 כדי לסקור את המידע המפורט אודות הודעות השגיאה.

הבנת מפת התפריט

לוח הבקרה מספק גישה לתפריטים שונים כדי להתקין את המכשיר או כדי להשתמש בפונקציות של המכשיר. עיין בתרשים שלהלן.

גישה לתפריטים

השלבים הבאים מראים כיצד להדפיס את מפט התפריט של מכשיר זה, ובאופן כללי זו הדרך לבחור תפריטים ולהגדיר את אפשרויות המכשיר.

1 וודא שהמכשיר שלך מחובר כראוי עם כל הכבלים הדרושים, והדלק את המכשיר.

2 לחץ **Menu** בלוח הבקרה, עד שתראה את התפריט (למשל, Information) המבוקש בשורה התחתונה של התצוגה.

3 לחץ **OK** כדי לגשת לתפריט.

4 לחץ על החץ השמאלי/הימני עד שפריט התפריט (למשל, Menu Map) בו אתה מעונין יוצג בשורה התחתונה.

5 לחץ על כפתור ה-**OK** כדי לאשר את הפריט הנבחר.

הערה

אם לפריט התפריט יש תת-תפריטים, חזור על צעדים 4 ו-5.

6 לחץ על החץ השמאלי/הימני עד שפריט התפריט (למשל, ?Print) בו אתה מעונין יוצג בשורה התחתונה.

7 לחץ **OK** כדי לעבד את הבחירה שלך, שמור את הקלט או הבחירה שלך.

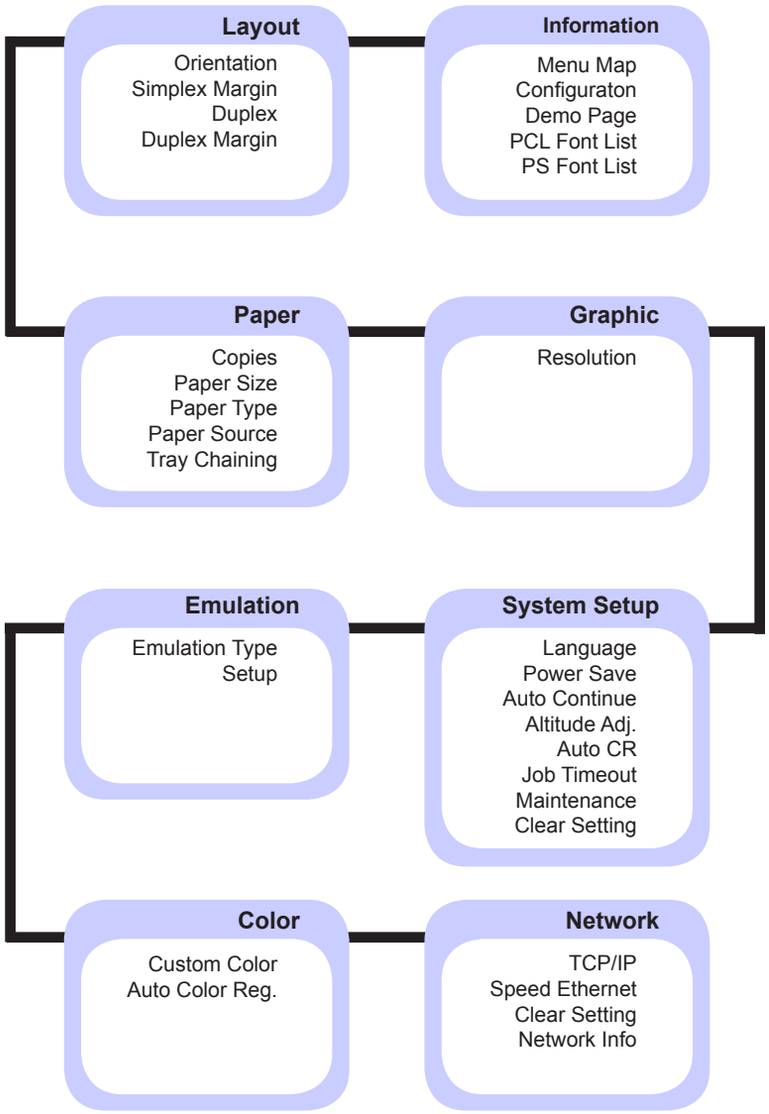
כוכבית (*) מופיעה ליד הבחירה בתצוגה כדי לציין שכעת זו ברירת המחדל.

8 כדי לצאת מהתפריט, לחץ שוב ושוב על **Back**, או על **Stop**.

הערה

- אם לא לוחצים על אף מקש בתוך 1 דקה, המכשיר חוזר באופן אוטומטי למצב הכן.
- הגדרות ההדפסה המתבצעות מתוך מנהל ההתקן של המדפסת במחשב המחובר אליה, מבטלות את ההגדרות של לוח הבקרה.

סקירת התפריטים



התיאור בכל תפריט

הטבלאות הבאות מספקות את המידע בכל תפריט.

הערה

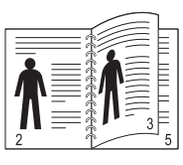
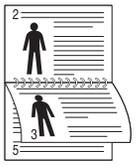
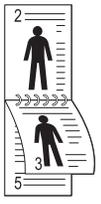
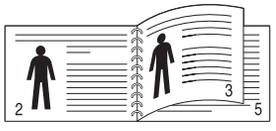
הסמל * מציין את התפריט האופציונאלי בהתאם לסוג המכשיר.

Information

תפריט	תיאור
Menu Map	תוכל להדפיס את מפת התפריט המציגה את המתאר של ההגדרות הנוכחיות במכשיר זה.
Configuration	תוכל להדפיס את הקונפיגורציה הנוכחית של המכשיר.
Demo Page	תוכל להדפיס את עמוד הדמו, בין אם המכשיר שלך מדפיס כראוי, בין אם לאו.
PCL Font *List	תוכל להפדיס את רשימת גופני ה-PCL.
***PS Font List**	תוכל להפדיס את רשימת גופני ה-PS.

Layout

תפריט	תיאור
Orientation	תפריט זה מאפשר לך לבחור את הכיוון בו יודפס המידע בעמוד. ניתן לבחור את **לרוחב** ואת **לאורך**. לאורך לרוחב
Simplex Margin	הגדר את השוליים של חומרי הדפסה להדפסה חד-צדדית. באפשרותך להגדיל או להקטין את הערך במרווחים של 0.1 מ»מ. • **Top Margin:** קבע את השוליים העליונים. • **Left Margin:** קבע את השוליים השמאליים.

תפריט	תיאור
***Duplex**	להדפסה משני צדי הנייר, בחר את הקצה לכריכה בהתאם להנחיות הבאות. • **Long Edge:** הטה על צד האורך של הנייר. • **Short Edge:** הטה על הצד הקצר של הנייר. בחר **Off** כדי להדפיס בצד אחד של הנייר.  קצה ארוך בכיוון לאורך  קצה ארוך בכיוון לרוחב  קצה קצר בכיוון לאורך  קצה קצר בכיוון לרוחב
Duplex *Margin	בתפריט זה, באפשרותך להגדיר את השוליים עבור הדפסה דו-צדדית. תוכל להגדיל או להקטין את הערך בשיעורים של 0.1 מ"מ. • **Top Margin:** קבע את השוליים העליונים. • **Left Margin:** קבע את השוליים השמאליים. • **Short Binding:** קבע את השוליים התחתונים של גב העמוד עבור כריכה בצד הקצר של הנייר. • **Long Binding:** קבע את השוליים הימנים של גב העמוד עבור כריכה לאורך הנייר.

Paper

תפריט	תיאור
Copies	תוכל לבחור את מספר העותקים המירבי.
Paper Size	תוכל לבחור את גודל ברירת המחדל של הנייר. (למידע נוסף, עיין בעמוד 3.5.)
Paper Type	תוכל לבחור את ברירת המחדל של סוג הנייר עבור אמצעי ההדפסה.
Paper Source	תוכל לבחור את המגש שיעבד את עבודת ההדפסה. אם תבחר **Auto**, המדפסת שלך מספקת את הנייר ראשי מהמגש הרב-תכליתי, לאחר מכן מגש מס> 1 ולבסוף ממגש מס> 2. כך שאם מגש כלשהו הנו ריק, המדפסת מחפשת את הנייר במגש הבא בתור. (למידע נוסף, עיין בעמוד 3.5.)
Tray Chaining	אם תבחר כל ערך אחר מחוץ ל**Auto** מתוך **Paper Source** והמגש הנבחר ריק, תוכל להגדיר למכשיר להדפיס באופן אוטומטי מתוך מגשים אחרים. אם פריט תפריט זו יוגדר כ**Off**, המכשיר לא יפעל עד שלא תכניס נייר לתוך המגש שנקבע.

Graphic

תפריט	תיאור
Resolution	תוכל לבחור את ברירת המחדל של רמת ההפרדה. אם רמת ההפרדה גבוהה, בהירות התדפיסים חדה יותר, אולם זמן ההדפסה עשוי להיות ממושך יותר. • **Draft:** אם שפת המחשב הינה PCL וההדפסות שלך הנן של טקסט, בחר באפשרות זו לאיכות ההדפסה והמהירות הטובים ביותר. אפשרות זו זמינה רק עם מנהל התקן PCL. • **Normal:** אם עבודות ההדפסה שלך כוללות בעיקר טקסט, בחר באפשרות זו לקבלת פלט באיכות הגבוהה ביותר. • **Best:** בחר באפשרות זו כאשר העבודה כוללת תמונות בתבנית של מפת סיביות, כגון צילומים סרוקים או גרפיקה עסקית, שרצוי להשתמש עבורן בסינון שורות משופר.

System Setup

תפריט	תיאור
Language	הגדרת השפה עבור התצוגה בלוח הבקרה קובעת את השפה של הטקסט המופיע בתצוגת לוח הבקרה ושל מידע ההדפסה. (למידע נוסף, עיין בעמוד 3.5.)
Power Save	כאשר המדפסת אינה מקבלת מידע במשך פרק זמן ארוך, תצרוכת החשמל מופחתת באופן אוטומטי. תוכל להגדיר את משך הזמן שהמכשיר ממתין לפני שהוא עובר למצב של חסכון בחשמל. (למידע נוסף, עיין בעמוד 3.5.)

תפריט	תיאור
Auto Continue	פריט זה קובע אם המכשיר ימשיך להדפיס כאשר הוא מגלה נייר שאינו מתאים להגדרת הנייר שקבעת. • **Off:** אם מתרחשת אי-התאמה של נייר, ההודעה נשארת על גבי התצוגה והמכשיר נשאר במצב בלתי מקוון עד שתכניס את הנייר הנכון. • **On:** אם קיימת אי-התאמה של הנייר, תוצג הודעת שגיאה. המכשיר יעבור למצב בלתי מקוון למשך 30 שניות ולאחר מכן ימחק באופן אוטומטי את ההודעה וימשיך להדפיס.
Altitude Adj.	תוכל למטב את איכות ההדפסה בהתאם לגובה שלך.
Auto CR	אפשרות זו מאפשרת לך לצרף לכל שורה פקודה לחזור לראש השורה הבאה. אפשרות זו שימושית במערכות הפעלה Unix או DOS. עיין בדוגמאות הבאות: LF+CR LF
Job Timeout	תוכל להגדיר את משך הזמן שעבודת הדפסה אחת תהיה פעילה לפני שתהיה חייבת להדפיס. המכשיר מטפל בנתונים נכנסים כעבודת הדפסה בודדת, אם הם מגיעים בתוך מסגרת הזמן שנקבעה. כאשר מתרחשת שגיאה בזמן עיבוד נתונים מהמחשב וזרימת הנתונים נפסקת, המכשיר ממתין למשך הזמן שצוין ולאחר מכן מבטל את ההדפסה עם זרימת הנתונים אינה מתחדשת. (למידע נוסף, עיין בעמוד 3.5.)
Maintenance	תפריט זה מאפשר לך לשמור על רמת החומרים המתכלים בתוך המכשיר ולבדוק את אורך חיי חומרי האספקה. ניתן לנקות רכיבים של מנגנון ההיתוך. (למידע נוסף, עיין בעמוד 6.1.)
Clear Setting	תפריט זה מאפשר לך לשחזר את הגדרות ברירת המחדל שנקבעו עבור המדפסת במפעל.

Emulation

תפריט	תיאור
Emulation Type	תוכל לבחור את שפת ההתקן. אם השפות של המחשב ושל המכשיר שונות, לא ניתן לאשר את איכות ההדפסה. מומלץ לבחור את המצב האוטומטי של תפריט זה כדי לעבור לשפה המתאימה.
Setup	**PCL** תפריט זה קובע את תצורת ההדמיה של ה-PCL. תוכל להגדיר את סוג הגופן, סוג הסמל, מספר השורות לעמוד וגודל הגופן. • **Typeface:** באפשרותך לבחור את הגופן הסטנדרטי שבו ייעשה שימוש בהדמיית PCL. הרווח בין האותיות בגופני PCL1~PCL7 הוא רווח קבוע, בעוד שהרווח בין האותיות בגופני PCL8~PCL45 משתנה באופן יחסי בהתאם לסוג הגופן וגודל הגופן. תוכל לשנות את גודל הגופן של גופני PCL1~PCL7 באמצעות הפריט **Pitch**, ושל PCL8~PCL45 באמצעות הפריט **Point Size**. בגופנים PCL8~PCL56 הרווח וגודל הגופן קבועים. • **Symbol:** פריט זה בוחר את ערכת הסמלים בה יש להשתמש באמולציית PCL. הסמל הוא קבוצת מספרים, סימונים וסימנים מיוחדים שבהם נעשה שימוש בעת הדפסת אותיות. ערכות הסמלים הזמינות משתנות בהתאם להגדרת Typeface. • **Point Size:** כאשר אתה בוחר בין PCL8 לבין PCL45 מתוך תפריט **Typeface**, ביכולתך לקבוע את גודל הגופן באמצעות הגדרת גובה התווים של הגופן. • **Courier:** פריט זה מאפשר לך לבחור את גרסת גופן Courier שבה תשתמש. • **Pitch**: כאשר אתה בוחר בין PCL1 לבין PCL7 מתוך תפריט **Typeface**, ביכולתך לקבוע את גודל הגופן באמצעות קביעת מספר התווים שיודפסו בכל 2.5 ס"מ של אותיות המודפסות לרוחב. ערך ברירת המחדל, 10, הוא הגודל המיטבי. • **Lines**: פריט זה מאפשר לך לקבוע ריווח אנכי של 5 עד 128 שורות עבור גודל ברירת המחדל של הנייר. ברירת המחדל של מספר השורות עשויה להשתנות בהתאם לגודל הנייר וכיוון ההדפסה. ***PostScript** תפריט זה מספק לך את פריט התפריט Print PS Error. באפשרותך לבחור אם המדפסת תדפיס רשימת שגיאות כאשר מתרחשת שגיאת PS. בחר **On** כדי להדפיס שגיאות אמולציית PS 3. אם מתרחשת שגיאה, עיבוד העבודה נעצר, הודעת השגיאה מודפסת והמדפסת מוחקת את העבודה מהזיכרון. אם מגדירים **Off** בתפריט זה, העבודה נמחקת ללא הודעת שגיאה.

Color

תפריט	תיאור
Custom Color	תפריט זה מאפשר לך להתאים את הניגודיות והצבע באמצעות צבע. • **Default:** ממטב את הצבעים באופן אוטומטי. • **Manual Adjust:** מאפשר לך לכוון באופן ידני את ניגודיות הצבע עבור כל מחסנית. מומלץ להשתמש בהגדרת **Default** עבור איכות הצבע הטובה ביותר.
Auto Color Reg.	תוכל לשנות את המיקום של הטקסטים הצבעוניים או הגרפיקה, כך שיתאימו את מיקום הצבעים המודפסים לאלו המוצגים על המסך שלך. **הערה** אם הזזת את המכשיר, מומלץ מאוד להפעיל תפריט זה באופן ידני.

Network

תפריט	תיאור
TCP/IP	אם אתה משתמש בפרוטוקול האינטרנט TCP/IP כדי לבצע עבודות ברשת, בחר תפריט זה. • **DHCP:** שרת ה-DHCP מקצה לך כתובת IP באופן אוטומטי. • **BOOTP:** שרת ה-BOOTP מקצה לך כתובת IP באופן אוטומטי. • **Static:** תוכל להזין באופן ידני כתובת IP, הגדרות subnetmask ו-gateway.
Ethernet Speed	פריט זה מאפשר לך לבחור את מהירות התקשורת עבור חיבור אתרנט.
Clear Setting	תוכל לאפס את הגדרות הרשת שהגדרת.
Network Info	תוכל להדפיס את דו"ח תצורת הרשת.

2 סקירת התוכנה

פרק זה מציג סקירה של התוכנה המגיעה עם המכשיר שברשותך. עיין בסעיף התוכנה לפרטים נוספים כיצד להשתמש בתוכנה.

פרק זה כולל:

- **התוכנה המצורפת**
- **מאפייני מנהל ההתקן של המדפסת**
- **דרישות מערכת**

התוכנה המצורפת

עליך להתקין את תוכנת המכשיר באמצעות התקליטור שסופק, אחרי שתתקין את המכשיר ותחבר אותו למחשב שלך.

כל תקליטור מספק לך את התוכנות הבאות:

תקליטור	תוכן	
תקליטור תוכנת המדפסת	Windows	• **מנהל התקן המדפסת:** יש להשתמש במנהל התקן זה כדי לנצל באופן מלא את מאפייני המכשיר שלך. • קובץ **PostScript Printer Description (PPD)**א**:** ניתן להשתמש במנהל ההתקן עבור PostScript כדי להדפיס מסמכים בעלי גופנים וגרפיקה מורכבת בשפת PS. • **Smart Panel:** תוכנה זו מאפשרת לך לעקוב אחר המצב של המכשיר ומודיעה לך כאשר מתרחשת שגיאה במהלך ההדפסה. • מדריך למשתמש בפורמט PDF • **SetIP:** תוכל להשתמש בתוכנה זו כדי להגדיר את כתובות ה-TCP/IP של המדפסת שברשותך.
	Linux	• קובץ **PostScript Printer Description (PPD)**א**:** תוכל להשתמש במנהל התקן זה כדי להפעיל את המכשיר שלך מתוך מחשב בו מותקנת מערכת הפעלה Linux ולהדפיס מסמכים.
	Macintosh	• קובץ **PostScript Printer Description (PPD)**א**:** תוכל להשתמש בקובץ זה כדי להפעיל את המכשיר שלך מתוך מחשב בו מותקנת מערכת הפעלה Macintosh ולהדפיס מסמכים. • **Smart Panel:** תוכנה זו מאפשרת לך לעקוב אחר המצב של המכשיר ומודיעה לך כאשר מתרחשת שגיאה במהלך ההדפסה.

א. מאפיין זה זמין אך ורק עם CLP-660 series.

מאפייני מנהל ההתקן של המדפסת

מנהלי התקן המדפסת תומכים במאפיינים הסטנדרטיים הבאים:

- בחירת מקור הנייר
- גודל הנייר, כיוון ההדפסה וסוג חומר ההדפסה
- מספר עותקים

נוסף על כך, באפשרותך להשתמש במגוון מאפייני הדפסה מיוחדים. הטבלה הבאה מציגה סקירה כללית של המאפיינים הנתמכים על-ידי מנהלי ההתקן של המדפסת:

מנהל התקן המדפסת (CLP-610 series)

מאפיין	Windows	Linux	Macintosh
שפת המדפסת	**SPL, PCL5c, PCL6**	**SPL**	**SPL**
מצב צבע	O	O	O
אופציית איכות מכשיר	O	O	O
הדפסת כרזות	O	X	X
ריבוי עמודים בכל גליון (N-up)	O	O (2, 4)	O (2, 4, 6, 9, 16)
התאם את ההדפסה לגודל העמוד	O	X	X
הדפסה בקנה מידה	O	X	O
מקור שונה לעמוד הראשון	O	X	O
סימן מים	O	X	X
שכבות על	O	X	X
הדפסה דו-צדדית (דופלקס)	O	O	O

הערה

אם ברצונך לשנות את שפת המדפסת, עבור אל מאפייני המדפסת ושנה את שפת המדפסת בכרטיסייה מדפסת.

מנהל התקן המדפסת (CLP-660 series)

מאפיין	Windows	Linux	Macintosh
שפת המדפסת	SPL, PCL5c, PCL6 (PS)	PS	PS
מצב צבע	O	O	O
אופציית איכות מכשיר	O	O	O
הדפסת כרזות	O (X)	X	X
ריבוי עמודים בכל גליון (N-up)	O	O (4 ,2)	O (16 ,9 ,6 ,4 ,2)
התאם את ההדפסה לגודל העמוד	O	X	X
הדפסה בקנה מידה	O	X	O
מקור שונה לעמוד הראשון	O (X)	X	O
סימן מים	O (X)	X	X
שכבות על	O (X)	X	X
הדפסה דו-צדדית (דופלקס)	O	O	O

הערה

אם ברצונך לשנות את שפת המדפסת, עבור אל מאפייני המדפסת ושנה את שפת המדפסת בכרטיסייה מדפסת.

דרישות מערכת

לפני שתתחיל, עליך לוודא שהמערכת שלך עומדת בדרישות הבאות:

Windows

המכשיר שלך תומך במערכות ההפעלה הבאות של Windows:

מערכות הפעלה	דרישות (מומלץ)		
	מעבד (CPU)	זכרון RAM	מקום פנוי בדיסק הקשיח
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	300 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1.5 GB
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1.25 GB עד 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1,024 MB)	15 GB

הערה

- גרסת דפדפן Internet Explorer 5.0 או גבוה ממנה היא דרישת המינימום בכל מערכות ההפעלה של Windows.
- במערכות הפעלה Windows 2000/XP/2003/Vista, יכולים להתקין את התוכנה משתמשים שיש להם זכויות מנהל.

Linux

פריט	דרישות
מערכת הפעלה	• Red Hat 8 ~ 9 • Fedora Core 1 ~ 4 • Mandrake 9.2 ~ 10.1 • SuSE 8.2 ~ 9.2
מעבד (CPU)	Pentium IV 1 GHz ומעלה
זכרון RAM	256 MB ומעלה
מקום פנוי בדיסק הקשיח	1 GB ומעלה
תוכנות	• Linux Kernel 2.4 ומעלה • Glibc 2.2 ומעלה • CUPS

Macintosh

פריט	דרישות
מערכת הפעלה	Macintosh 10.3 ~ 10.5 (CLP-610 series) Macintosh 10.1 ~ 10.5 (CLP-660 series)
מעבד (CPU)	מעבד Intel Power PC G4/G5
זכרון RAM	512 MB עבור מערכת Mac מבוססת-Intel, 128 MB עבור מערכת Mac מבוססת Power - PC
מקום פנוי בדיסק הקשיח	1 GB
חיבור	מימשק USB או מימשק רשת

3 כיצד להתחיל

פרק זה מציג הוראות מפורטות להתקנת המכשיר שלב-אחר-שלב.

פרק זה כולל:

- **התקנת החומרה**
- **הגדרת הרשת**
- **התקנת התוכנה**
- **ההגדרות הבסיסיות של המדפסת**

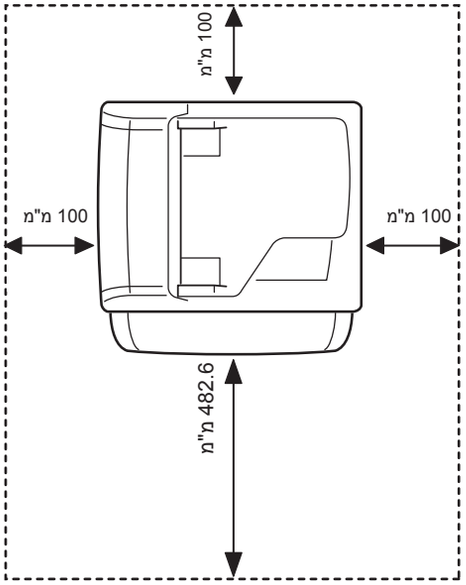
התקנת החומרה

סעיף זה מציג את השלבים הכרוכים בהתקנת החומרה המוסברת במדריך ההתקנה המהירה. דאג לקרוא את מדריך ההתקנה המהירה ולהשלים את השלבים הבאים:

1 בחר מיקום יציב.

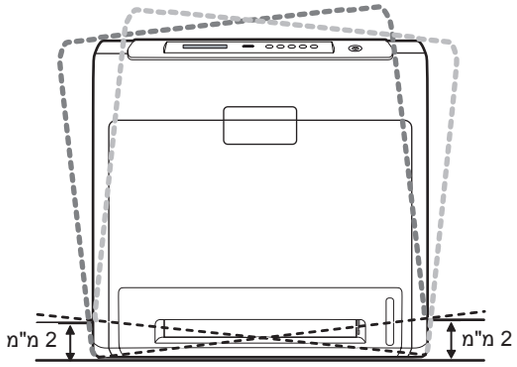
בחר מקום מאוזן ויציב עם מרחב מספיק לזרימת אוויר. השאר מרחב נוסף לפתיחת מכסים ומגשים.

האזור חייב להיות מאוורר היטב ומרוחק מאור שמש ישיר או ממקורות חום, קור ולחות. אין למקם את המכשיר בסמוך לקצה השולחן.



ההדפסה מתאימה לגבהים נמוכים מגובה 1,000 מטר. עיין בהגדרות גובה מעל פני הים כדי למטב את ההדפסה שלך. למידע נוסף, עיין בעמוד 3.4.

יש להניח את המדפסת על משטח שטוח ויציב כדי שלא תעמוד בשיפוע העולה על 2 מ»מ. אחרת, איכות ההדפסה עשויה להיפגם.



2 הוצא את המכשיר מהאריזה ובדוק את כל הפריטים המצורפים אליו.

3 הסר את הסרט המחזיק את המכשיר בצורה הדוקה.

4 התקן את כל ארבע מחסניות הטונר.

5 טען נייר. (עיין ב"טענת נייר" בעמוד 4.4.)

6 וודא שכל הכבלים מחוברים למכשיר.

7 הדלק את המכשיר.

זהירות

כאשר אתה מזיז את המכשיר, אל תטה אותו או תהפוך אותו. אחרת, עלול פנים המכשיר להתלכלך בטונר, באופן העלול לגרום נזק למכשיר או איכות הדפסה גרועה.

הגדרת הרשת

עליך להגדיר את הפרוטוקולים של הרשת במכשיר שלך כדי להשתמש בו כמדפסת הרשת שלך.

מערכות ההפעלה בהן תומך המכשיר

הטבלה הבאה מציגה את סביבות הרשת שהמכשיר תומך בהן:

פריט	דרישות
ממשק רשת	Base-TX 10/100
מערכת הפעלה של הרשת	Windows 2000/XP/2003/Vista מערכות הפעלה שונות Linux Macintosh 10.3 ~ 10.5 (CLP-610 series) Macintosh 10.1 ~ 10.5 (CLP-660 series)
פרוטוקולי רשת	TCP/IP
שרת מיעון דינמי	BOOTP, DHCP

הגדרת פרוטוקול הרשת באמצעות המכשיר

תוכל להגדיר פרמטרי רשת TCP/IP. אנא פעל על פי הצעדים הרשומים להלן.

הערה

אם אתה מעוניין להגדיר את פרוטוקול הרשת DHCP בקר באתר: http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, בחר בתוכנת Bonjour for Windows בהתאם למערכת ההפעלה שלה, והתקן את התוכנה. תוכנה זו תאפשר לך לתקן את הפרמטרים של הרשת באופן אוטומטי. עקוב אחר ההוראות בחלון ההתקנה. תוכנה זו אינה תומכת ב-Linux.

1. וודא שהמכשיר שלך מחובר לרשת באמצעות כבל אתרנט RJ-45.
2. וודא שהדלקת את המכשיר.
3. לחץ **Menu** בלוח הבקרה, עד שתראה **Network** בשורה התחתונה של התצוגה.
4. לחץ **OK** כדי לגשת לתפריט.
5. לחץ על החץ השמאלי/ימני עד שיוצג **TCP/IP**.
6. לחץ **OK**.
7. לחץ על החץ השמאלי/ימני עד שיוצג **Static**.
8. לחץ **OK**.
9. לחץ על החץ השמאלי/ימני עד שיוצג **IP Address**.
10. לחץ **OK**.
11. הזן כתובת IP.
    א. לחץ על החץ השמאלי/ימני כדי להזין מספר בין 0 לבין 255.
    ב. לחץ **OK**.
    ג. חזור על שלבים אלו כדי להשלים את הכתובת.
12. לחץ על החץ השמאלי/ימני עד שיוצג **Subnet Mask**.
13. לחץ **OK**.
14. הזן Subnet Mask.
    א. לחץ על החץ השמאלי/ימני כדי להזין מספר בין 0 לבין 255.
    ב. לחץ **OK**.
    ג. חזור על שלבים אלו כדי להשלים את Subnet Mask.
15. לחץ על החץ השמאלי/ימני עד שיוצג **Gateway**.
16. לחץ **OK**.
17. הזן Gateway.
    א. לחץ על החץ השמאלי/ימני כדי להזין מספר בין 0 לבין 255.
    ב. לחץ **OK**.
    ג. חזור על שלבים אלו כדי להשלים את Gateway.

הערה

במידה ואינך בטוח כיצד להגדיר את התצורה, צור קשר עם מנהל הרשת.

הערה

תוכל גם להגדיר את הגדרות הרשת באמצעות תוכנות ניהול רשת. עיין במדריך למשתמש בתקליטור Network Utilities הנלווה למכשיר שלך.

- **שירות SyncThru™ Web Admin:** פיתרון ניהול מדפסת מבוסס אינטרנט למנהלי רשת. **SyncThru™ Web Admin Service** מספק לך דרך יעילה לנהל התקני רשת ומאפשר לך לעקוב מרחוק ולפתור בעיות במכשירי רשת מכל אתר שיש בו גישה תאגידית לאינטרנט. הורד את התוכנה מ: http://www.solution.samsungprinter.com.
- **שירות SyncThru™ Web:** שרת אינטרנט המשוקע בשרת הדפסת הרשת שלך, המאפשר לך:
  - להגדיר את פרמטרי הרשת הדרושים להתקן לצורך חיבור לסביבות רשת שונות.
  - להתאים באופן אישי את הגדרות המכשיר.
- **SetIP:** תוכנת שירות המאפשרת לך לבחור מימשק רשת ולהגדיר ידנית את כתובות ה-IP המיועדות לשימוש עם פרוטוקול TCP/IP. ראה השימוש בתוכנת SetIP בעמ> 3.6.

התקנת התוכנה

עליך להתקין את תוכנת המכשיר כדי שתוכל להדפיס. התוכנה כוללת מנהלי התקנים, יישומים ותוכניות אחרות ידידותיות למשתמש.

הערה

- הנוהל הבא נועד למקרים בהם משתמשים במכשיר כמכשיר רשת. אם ברצונך לחבר את המכשיר באמצעות כבל USB, עיין בסעיף התוכנה.
- הנוהל שלהלן מבוסס על מערכת ההפעלה Windows XP. הנוהל והחלון הקופץ המופיע במהלך ההתקנה עשויים להיות שונים זה מזה בהתאם למערכת ההפעלה, מאפייני המדפסת או המימשק הנמצא בשימוש. (עיין סעיף תוכנה.)

1 וודא שהשלמת את הגדרת הרשת עבור המכשיר שלך. (עיין "הגדרת הרשת" בעמוד 3.1) יש לסגור את כל היישומים במחשב שלך לפני תחילת ההתקנה.

2 הכנס את תקליטור תוכנת המדפסת לתוך כונן התקליטורים שלך.

התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויופיע חלון התקנה.

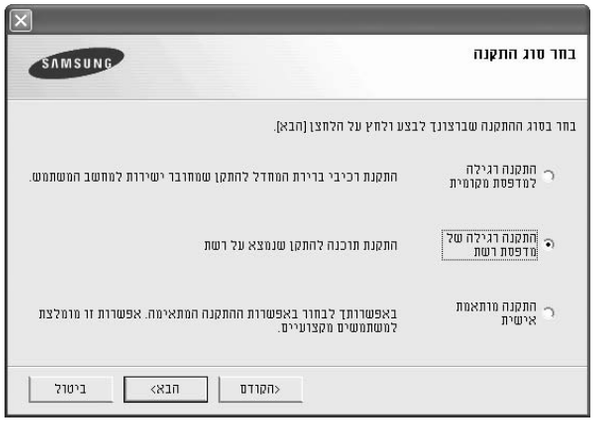
אם חלון ההתקנה אינו מופיע, לחץ **התחל** > **הפעל**. הקלד X:**Setup.exe**, כאשר אתה מחליף את האות "X" באות המייצגת את הכונן שלך ולחץ **אישור**.

אם מערכת ההפעלה שלך היא Windows Vista, לחץ **התחל**> **כל התוכניות** > **עזרים** > **הפעלה**, והקלד X:**Setup.exe**.

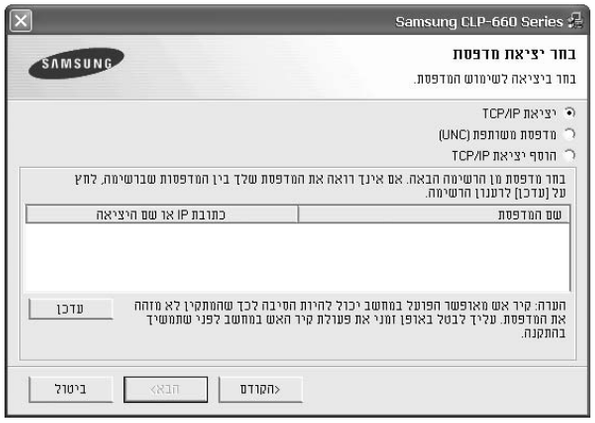
3 לחץ **הבא**.

- החלון לעיל עשוי להיות שונה מעט, אם אתה מתקין מחדש את מנהל ההתקן.
- **הצג את המדריך למשתמש**: מאפשר לך לצפות במדריך למשתמש. אם תוכנת Adobe Acrobat אינה מותקנת במחשב שלך, לחץ על אפשרות זו והיא תתקין עבורך באופן אוטומטי את תוכנת Adobe Acrobat Reader. לאחר מכן תוכל לפתוח את המדריך למשתמש.

4 בחר **התקנה רגילה של מדפסת רשת**, ואז לחץ **הבא**.


בחר סוג התקנה
SAMSUNG
בחר בסוג ההתקנה שברצונך לבצע ולחץ על הלחצן [הבא].
התקנה רגילה למדפסת מקומית
התקנת רכיבי ברירת המחדל להתקן שמחובר ישירות למחשב המשתמש.
התקנה רגילה של מדפסת רשת
התקנת תוכנה להתקן שנמצא על רשת
התקנה מותאמת אישית
באפשרותך לבחור באפשרות ההתקנה המתאימה. אפשרות זו מומלצת למשתמשים מקצועיים.
ביטול
הבא>
<הקודם

5 תופיע רשימת המכשירים הזמינים ברשת. בחר את המדפסת שאתה רוצה להתקין מהרשימה ואז לחץ על **הבא**.


Samsung CLP-660 Series
בחר יציאת מדפסת
SAMSUNG
בחר ביציאה לשימוש המדפסת.
יציאת TCP/IP
מדפסת משותפת (UNC)
הוסף יציאת TCP/IP
בחר מדפסת מן הרשימה הבאה. אם אינך רואה את המדפסת שלך בין המדפסות שברשימה, לחץ על [עדכן] לרענון הרשימה.
שם המדפסת
כתובת IP או שם היציאה
הערה: קיר אש מאופשר הפועל במחשב יכול להיות הסיבה לכך שהמתקין לא מזהה את המדפסת. עליך לבטל באופן זמני את פעולת קיר האש במחשב לפני שתמשיך בהתקנה.
עדכן
ביטול
הבא>
<הקודם

- אם אינך רואה את המכשיר שלך ברשימה, לחץ **עדכן** כדי לרענן את הרשימה או בחר **הוסף יציאת TCP/IP** כדי להוסיף מכשיר לרשת שלך. כדי להוסיף מכשיר לרשת, הזן את שם היציאה ואת כתובת ה-IP של המכשיר. כדי לוודא את כתובת ה-IP של המכשיר שלך או את כתובת ה-MAC, הדפס את עמוד תצורת הרשת. (עיין "הדפסת דו"ח תצורת מכשיר" בעמוד 6.1)
- כדי למצוא מדפסת משותפת (נתיב UNC), בחר **מדפסת משותפת [UNC]** והזן ידנית שם משותף, או מצא מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על כפתור **עיון**.

הערה

אם אינך בטוח ביחס לכתובת ה-IP, צור קשר עם מנהל הרשת שלך או הדפס את מידע הרשת.
(עיין "הדפסת דו"ח תצורת מכשיר" בעמוד 6.1)

6 אחרי סיום ההתקנה, יופיע חלון המבקש ממך להדפיס עמוד בדיקה ולרשום את עצמך כמשתמש של מכשירי Samsung, כדי לקבל מידע מחברת Samsung. אם תרצה, תוכל לבחור את תיבות הסימון המתאימות וללחוץ **סיום**.

הערה

- אם המכשיר אינו עובד כראוי אחרי ההתקנה, נסה להתקין מחדש את מנהל ההתקן של המדפסת. עיין סעיף תוכנה.
- כאשר מנהל ההתקן של המדפסת נמצא בתהליך התקנה, תוכנית ההתקנה של מנהל ההתקן מזהה את מידע האזור של מערכת ההפעלה שלך, ומגדירה את ברירת המחדל של גודל הנייר עבור ההתקן שברשותך. אם אתה משתמש באזור אחר של Windows, עליך לשנות את גודל הנייר של ההתקן שברשותך כך שיתאים לגודל הנייר שאתה נוהג להשתמש בו. עבור אל מאפייני המדפסת כדי לשנות את גודל הנייר לאחר סיום ההתקנה.

ההגדרות הבסיסיות של המדפסת

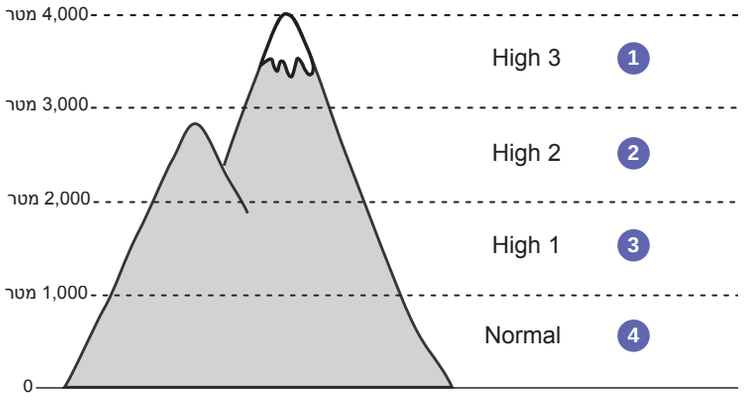
אחרי השלמת ההתקנה, אפשר שתרצה להגדיר את הגדרות ברירת המחדל של המדפסת. עיין בסעיף הבא אם ברצונך להגדיר או לשנות ערכים.

הגדרת הגובה מעל פני הים אחרי התקנת התוכנה

איכות ההדפסה מושפעת מהלחץ האטמוספירי, הנקבע על פי גובה המכשיר מעל מפלס פני הים. המידע שלהלן ינחה אותך כיצד להגדיר עבור המכשיר שלך את איכות ההדפסה הטובה ביותר.

לפני הגדרת ערך הגובה, אתר את הגובה בו אתה משתמש במדפסת.

ערך



1 וודא שהתקנת את מנהל התקן המדפסת באמצעות תקליטור תוכנת המדפסת שסופק לך.

2 בדוק היטב את סמל ה-Smart Panel שעל שורת המשימות של Windows (או אזור ההודעות ב-Linux). ניתן גם ללחוץ על **Smart Panel** שעל שורת המשימות ב- Mac OS X.

3 לחץ **הגדרת מדפסת**.

4 לחץ **הגדרה** > **כיוונון גובה**. בחר את הערך המתאים מתוך הרשימה הנגללת, ולאחר מכן לחץ **החל**.

הערה

אם המכשיר שלך מחובר לרשת, יופיע מסך שירות SyncThru Web באופן אוטומטי. לחץ **הגדרת מדפסת** > **התקנה** (או **הגדרת מדפסת**) > **כיוונון גובה**. בחר את ערך הגובה המתאים ולאחר מכן לחץ **החל**.

החלפת שפת התצוגה

כדי להחליף את השפה המופיעה בתצוגה, עיין בשלבים הבאים.

1 לחץ **Menu** בלוח הבקרה עד שתראה **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה.

2 לחץ **OK** כדי לגשת אל **System Setup**.

3 לחץ על החץ השמאלי/ימני עד שיוצג **Language**.

4 לחץ **OK**.

5 לחץ על החץ השמאלי/ימני עד שתוצג השפה המבוקשת.

6 לחץ **OK**.

7 לחץ **Stop** כדי להחזיר את המכשיר למצב הכן.

הגדרת פסק הזמן לעבודות הדפסה

1 לחץ **Menu** בלוח הבקרה עד שתראה **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה.

2 לחץ **OK** כדי לגשת אל **System Setup**.

3 לחץ על החץ השמאלי/ימני עד שיוצג **Job Timeout**.

4 לחץ **OK**.

5 לחץ על החץ השמאלי/ימני כדי לבחור את משך הזמן שהמכשיר ימתין.

6 לחץ **OK**.

7 לחץ **Stop** כדי להחזיר את המכשיר למצב הכן.

השימוש במאפיין החסכון בחשמל

המכשיר מספק אמצעים רבי עוצמה לחסוך בחשמל. כאשר המכשיר אינו בשימוש, תוכל לחסוך חשמל באמצעות מצב החסכון בחשמל הכלול במכשיר. הגדר את המועד הספציפי בו יעבור המכשיר למצב חסכון בחשמל.

1 לחץ **Menu** בלוח הבקרה עד שתראה **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה.

2 לחץ **OK** כדי לגשת אל **System Setup**.

3 לחץ על החץ השמאלי/ימני עד שיוצג **Power Save**.

4 לחץ **OK**.

5 לחץ על החץ השמאלי/ימני כדי לבחור את משך הזמן.

6 לחץ **OK**.

7 לחץ **Stop** כדי להחזיר את המכשיר למצב הכן.

הגדרת ברירת המחדל עבור גודל הנייר וסוגו

תוכל לבחור את גודל הנייר שאתה מעוניין לשמור לעבודות הדפסה.

הערה

למידע מפורט על הגדרת גדלי נייר מותאמים אישית והגדרת סוג הנייר, עיין "הגדרת גודל הנייר וסוגו" בעמוד 4.7.

1 לחץ **Menu** בלוח הבקרה, עד שתראה **Paper** בשורה התחתונה של התצוגה.

2 לחץ **OK** כדי לגשת להגדרת הנייר.

3 לחץ על החץ השמאלי/ימני עד שיוצג **Paper Size**.

4 לחץ **OK**.

5 לחץ על החץ השמאלי/ימני כדי לבחור את גודל הנייר, כגון **Letter**, **A4** או **Custom**.

6 לחץ **OK**.

7 לחץ **Stop** כדי להחזיר את המכשיר למצב הכן.

הגדרת מגש ברירת המחדל

אם ברצונך לבחור את המגש המסויים עבור עבודת ההדפסה, עליך להשתמש במאפיין **Paper Source**.

1 לחץ **Menu** בלוח הבקרה, עד שתראה **Paper** בשורה התחתונה של התצוגה.

2 לחץ **OK** כדי לגשת להגדרת הנייר.

3 לחץ על חץ שמאל/ימין עד שמופיע **Paper Source**.

4 לחץ **OK**.

5 לחץ על חץ שמאל/ימין ובחר את מגש הנייר, כגון **Manual Feeder**, **MP Tray**, **Tray2**, **Tray1**, או **Auto**.

הערה

אם תגדיר תפריט זה למצב **Auto**, יופיע תפריט נוסף, **Tray Chaining**. כאשר מגדירים **Tray Chaining**, המכשיר מוצא מגש זמין משני כדי להמשיך בעבודת הדפסה, במקרה בו המגש הראשי, בדרך כלל מגש 1, ריק.

6 לחץ **OK**.

7 לחץ **Stop** כדי להחזיר את המכשיר למצב הכן.

שינוי הגדרת גופנים

המכשיר שלך קבע את הגופן המתאים לאיזור או למדינה שלך. אם אתה מעוניין לשנות את הגופן או להגדיר את הגופן לתנאים מסוימים כגון סביבת DOS, פעל לפי ההוראות הבאות:

1 בלוח הבקרה עד שתראה את המאפיין **Menu** לחץ על **Emulation**.

2 כדי להגיע להגדרת הגופנים **OK** לחץ על.

3 **Setup** לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתופיע האפשרות.

4 **PCL** לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות.

5 **Symbol** לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שתוצג האפשרות.

6 לחץ על החץ הימני/שמאלי עד שיוצג הגופן הרצוי.

7 לחץ על **OK**.

8 לחץ על **Stop** כדי לחזור למצב מוכן לשימוש.

הערה

המידע הבא מראה את רשימת הגופנים המתאימים לפי שפות השונות.

- רוסית: CP866, Cyrillic
- עברית: 15Q, 8H, 0H (ישראל בלבד)
- יוונית: GREEK, PC737
- ערבית ופרסית: ARABIC8, WINARABIC, PC864, FARSI, ISOARABIC
- OCR: OCR-A, OCR-B

SetIP תנכותב שומישה

תוכנה זו מיועדת להגדרת רשת IP באמצעות כתובת MAC שהיא המספר הסידורי של החומרה של כרטיס או ממשק מדפסת הרשת. מתפקידו של מנהל הרשת לקבוע מספר כתובות IP לרשת בו זמנית.

1 הכנס את תקליטור מנהל ההתקן המצורף למכשיר.

2 פתח את Windows Explorer ופתח את כונן X.
(X מייצג את כונן התקליטורים שלך.)

3 לחץ לחיצה כפולה על **Application** > **SetIP**.

4 בחר את תיקיית השפה שברצונך להשתמש.

5 לחץ לחיצה כפולה על Setup.exe כדי להתקין את התוכנה.

6 מתפריט התחל של Windows בחר **בתוכניות** > **Samsung Network Printer Utilities** > **SetIP**.

7 "(⚙)" בחר בשם המדפסת שלך ולחץ על.

הערה

כדי לרענן את הרשימה, "(🔄)" אם אינך יכול למצוא את שם המדפסת שלך לחץ על.

8 הזן כתובת MAC, כתובת IP, מסכת תת-רשת, שער ברירת מחדל של כרטיס הרשת ולחץ על **החל**.

הערה

אם אינך יודע את כתובת ה- MAC של כרטיס הרשת, הדפס את דו«ח פרטי הרשת. .

9 לחץ על **אישור** לאישור ההגדרות.

לחץ על **יציאה** כדי לסגור את תוכנית ה-SetIP.

4 בחירה וטעינה של אמצעי הדפסה

פרק זה מראה לך כיצד לבחור ולטעון אמצעי הדפסה במכשיר שלך.

פרק זה כולל:

- **בחירת חומרי הדפסה**
- **טעינת נייר**
- **הגדרת גודל הנייר וסוגו**

בחירת חומרי הדפסה

תוכל להדפיס על מגוון של אמצעי הדפסה, כגון: נייר רגיל, מעטפות ותוויות. יש להשתמש תמיד בחומרי הדפסה המתאימים להנחיות השימוש של המכשיר שלך. חומרי הדפסה שאינם עומדים בהנחיות המתוארות במדריך זה למשתמש, עלולים לגרום לבעיות הבאות:

- איכות הדפסה ירודה
- חסימות נייר מרובות
- שחיקה מוקדמת של המכשיר.

תכונות כמו המשקל, ההרכב, המרקם ותכולת הלחות, הן גורמים חשובים המשפיעים על ביצועי המכשיר ועל איכות הפלט. בעת בחירת חומרי הדפסה, שקול את הגורמים הבאים:

- הסוג, הגודל והמשקל של אמצעי ההדפסה עבור המכשיר שלך מתוארים בסעיף זה בהמשך.
- תוצאה רצויה: חומר ההדפסה שאתה בוחר צריך להתאים לפרוייקט שלך.
- בהירות: חומרי הדפסה מסוימים לבנים יותר מאחרים ומפיקים תמונות חדות יותר ובעלות צבעים חיים יותר.
- חלקות פני השטח: מידת החלקות של חומרי ההדפסה משפיעה על חדות ההדפסה על גבי הנייר.

הערה

- ייתכן שישנם חומרי הדפסה העומדים בכל הדרישות המפורטות בסעיף זה, אך בכל זאת התוצאות המתקבלות אינן משביעות רצון. מצבים כאלה יכולים להתרחש כתוצאה מטיפול בלתי הולם, רמות טמפרטורה ולחות לא ראויות, או משתנים אחרים שאין לחברת Samsung כל שליטה עליהם.
- לפני רכישת כמויות גדולות של חומרי הדפסה, יש לוודא שהם עומדים בדרישות שצויינו במדריך זה למשתמש.

זהירות

השימוש בחומרי הדפסה שאינם עומדים במפרטים אלו עלול לגרום לבעיות המחייבות תיקונים. תיקונים כאלה אינם כלולים באחריות של Samsung או בהסכמי השירות של החברה.

הנחיות לבחירה ואחסון של חומרי הדפסה

בעת בחירה או טעינה של נייר, מעטפות או כל חומר הדפסה אחר, זכור הנחיות אלה:

- יש להשתמש תמיד באמצעי הדפסה המתאימים למפרטים הרשומים בעמוד 4.2.
- נסיון להדפיס על גבי נייר לח, מסולסל, מקומט או קרוע עלול לגרום לחסימות נייר ולאיכות הדפסה ירודה.
- כדי להבטיח את איכות ההדפסה הגבוהה ביותר, יש להשתמש רק בנייר צילום איכותי המומלץ במיוחד לשימוש במכשירי לייזר.
- הימנע משימוש בחומרי ההדפסה הבאים:
  - נייר עם אותיות מובלטות, ניקובים או מרקם חלק או גס מדי
  - נייר דחוס שניתן למחיקה
  - נייר רב-עמודים
  - נייר סינתטי ונייר שמגיב לחום
  - נייר נטול פחם ונייר העתקה

  השימוש בנייר מסוגים אלה עלול לגרום לחסימות נייר, להתפשטות ריחות כימיים ולנזק למכשיר שלך.
- אחסן את חומרי ההדפסה באריזתם המקורית עד לשימוש בהם. יש להניח ארגזים על משטחי עץ או על מדפים, לא על הרצפה. אין להניח עצמים כבדים על גבי הנייר, בין אם הנייר ארוז או לא. יש להרחיק את חומרי ההדפסה מתנאי לחות או תנאים אחרים העלולים לגרום להם להתקמט או להסתלסל.
- יש לאחסן חומרי הדפסה שעדיין לא נוצלו בטמפרטורות שבין 15 מעלות צלזיוס לבין 30 מעלות צלזיוס. על הלחות היחסית להיות בין 10% ל70%.
- אחסן חומרי הדפסה שטרם נעשה בהם שימוש באריזה אטומה ללחות, כגון מכל פלסטיק או שקית פלסטיק, כדי למנוע את זיהום הנייר על ידי אבק ולחות.
- טען חומרי הדפסה מיוחדים, גיליון אחד בכל פעם, באמצעות המגש הרב-תכליתי, כדי להימנע מחסימות נייר.
- כדי למנוע הדבקות של אמצעי הדפסה כמו גליונות מדבקות, יש להסירם מהמדפסת מייד עם יציאתם מהמדפסת.

מפרט אמצעי הדפסה

סוג	גודל	ממדים	משקל[א]	קיבולת[ב]
נייר רגיל	Letter	216 על 279 מ"מ	• 60 עד 105 גרם/מ"ר עבור המגש • 60 עד 163 גרם/מ"ר עבור המגש הרב-תכליתי	• 250 גליונות נייר במשקל 75 גרם/מ"ר עבור המגש • 100 גליונות נייר במשקל 75 גרם/מ"ר עבור המגש הרב-תכליתי • 500 גליונות נייר במשקל 75 גרם/מ"ר עבור המגש האופציונאלי
	Legal	216 על 356 מ"מ		
	Folio	216 על 330 מ"מ		
	A4	210 על 297 מ"מ		
	Oficio	216 על 343 מ"מ		
	JIS B5	182 על 257 מ"מ		
	ISO B5	176 על 250 מ"מ		
	Executive	184 על 267 מ"מ		
	A5	148 על 210 מ"מ	• 60 עד 105 גרם/מ"ר עבור המגש • 60 עד 163 גרם/מ"ר עבור המגש הרב-תכליתי	• 150 גליונות נייר במשקל 75 גרם/מ"ר עבור המגש • 100 גליונות נייר במשקל 75 גרם/מ"ר עבור המגש הרב-תכליתי
	Statement	140 על 216 מ"מ		
	A6	105 על 148 מ"מ		
מעטפה	מטעפה מסוג Monarch	98 על 191 מ"מ	75 עד 105 גרם/מ"ר	10 גליונות נייר במשקל 75 גרם/מ"ר עבור המגש הרב-תכליתי
	מטעפה No. 9	98 על 225 מ"מ		
	מטעפה No. 10	105 על 241 מ"מ		
	מטעפה DL	110 על 220 מ"מ		
	מטעפה C5	162 על 229 מ"מ		
	מטעפה C6	114 על 162 מ"מ		
	מטעפה 6 3/4	92 על 165 מ"מ		
מדבקות	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6, Oficio, Statement	עיין בסעיף 'נייר רגיל'	120 עד 150 גרם/מ"ר	10 גליונות נייר במשקל 75 גרם/מ"ר עבור המגש הרב-תכליתי
בריסטול	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6, Oficio, Statement	עיין בסעיף 'נייר רגיל'	90 עד 163 גרם/מ"ר	10 גליונות נייר במשקל 75 גרם/מ"ר עבור המגש הרב-תכליתי
גודל מזערי (מותאם אישית)		76 על 127 מ"מ	60 עד 163 גרם/מ"ר	
גודל מרבי (מותאם אישית)		216 על 356 מ"מ		

א. אם משקל אמצעי ההדפסה עולה על 105 גרם/מ"ר, יש להשתמש במגש הרב-תכליתי.

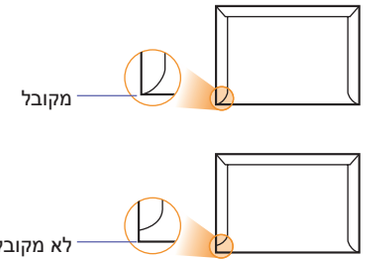
ב. הקיבולת המרבית משתנה בהתאם למשקל, לעובי ולתנאים הסביבתיים של חומרי ההדפסה.

גדלי חומרי ההדפסה הנתמכים בכל מצב

מצב	גודל	משקל	מקור
הדפסה חד-צדדית	כל הגדלים שהמכשיר תומך בהם	כל המשקלים שהמכשיר תומך בהם	• **מגש הנייר 1** • **מגש אופציונאלי** • **מגש רב-תכליתי**
הדפסה דו-צדדית (דופלקס)	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio	75 עד 90 גרם/מ"ר	• **מגש הנייר 1** • **מגש אופציונאלי** • **מגש רב-תכליתי**

א. 75 עד 105 גרם/מ"ר בלבד, ומאפיין זה נתמך בדגם CLP-6xxND.

הנחיות לחומרי הדפסה מיוחדים

סוג אמצעי ההדפסה	הנחיות
מעטפות	• הדפסה מוצלחת על גבי מעטפות תלויה באיכות המעטפות. בעת בחירת מעטפות יש להביא בחשבון את הגורמים הבאים: - משקל: כדי למנוע חסימות נייר, אסור שמשקל נייר המעטפה יחרוג ממשקל של 90 גרם/מ"ר. - מבנה: לפני ההדפסה, צריכות המעטפות להיות שטוחות עם עיקול של פחות מ-6 מ"מ, ואסור שיהיה בהן אוויר. - מצב: אין להשתמש במעטפה מקומטת, עם חריצים או פגומה בצורה כזו או אחרת. - טמפרטורה: יש להשתמש במעטפות התואמות לחום וללחץ הנוצרים במכשיר בזמן פעולתו. • יש להשתמש רק במעטפות בנויות היטב, בעלות קיפולים חדים ומהודקים. • אין להשתמש במעטפות מבולות. • אין להשתמש במעטפות עם סיכות, מהדקים, חלוניות, ריפוד פנימי, דבק נדבק מעצמו או חומרים סינתטיים אחרים. • אין להשתמש במעטפות פגומות או מאיכות ירודה. • יש לוודא כי קו התפר בשני קצוות המעטפה מגיע עד לפינות המעטפה. 

סוג אמצעי ההדפסה	הנחיות
מעטפות (המשך)	• מעטפות עם פס דביק מתקלף או בעלות יותר מלשונית אחת המתקפלת כדי לאטום את המעטפה, חייבות להיות בעלות סוגי דבק המסוגל לעמוד למשך 0.1 שניות בטמפרטורת ההיתוך של המכשיר. בדוק את מפרט המכשיר שלך כדי לראות את טמפרטורת ההיתוך, ראה עמוד 10.1. הלשוניות הנוספות ופס ההדבקה עשויים לגרום לקימוטים, לקיפולים או לחסימות נייר ואף עלולות לגרום נזק ליחידת ההיתוך. • כדי להבטיח את איכות ההדפסה הטובה ביותר, יש למקם את השוליים במרחק שלא יעלה על 15 מ"מ מקצוות המעטפה. • יש להימנע מהדפסה על אזור המפגש של קווי התפר של המעטפה.
מדבקות	• כדי למנוע נזק למכונה, יש להשתמש אך ורק במדבקות שתכוננו לשימוש במכונות לייזר. • בעת בחירת מדבקות, יש להביא בחשבון את הגורמים הבאים: - חומרי דבק: חומר ההדבקה חייב לשמור על יציבות בטמפרטורת ההיתוך של המכשיר. בדוק את מפרט המכשיר שלך כדי לראות את טמפרטורת ההיתוך, ראה עמוד 10.1. - סידור: יש להשתמש אך ורק במדבקות שאין ביניהן גיבוי חשוף. מדבקות עלולות להתקלף מגיליון בו יש רווחים בין המדבקות ולגרום לחסימות נייר חמורות. - סלסול: לפני ההדפסה, חייבות המדבקות להיות שטוחות ללא עיקול העולה על 13 מ"מ לכל כיוון. - מצב: אין להשתמש במדבקות מקומטות, בעלות בועות או כל דבר אחר המעיד על היפרדות. • ודא שאין חומר הדבקה חשוף בין המדבקות. אזורים חשופים עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה, דבר שעלול לגרום לחסימות נייר. חומר הדבקה חשוף עלול גם לגרום נזק לרכיבי המכשיר. • אין להעביר במכשיר גיליון מדבקות יותר מפעם אחת. הגב הדביק מיועד למעבר אחד בלבד במכשיר. • אין להשתמש במדבקות שנפרדות מהגיליון האחורי או במדבקות שהן מקומטות, בעלות בועות, או פגומות בכל אופן אחר.
בריסטול או חומרי הדפסה בגודל מותאם אישית	• אין להדפיס על אמצעי הדפסה קטנים מרוחב 76 מ"מ או אורך 356 מ"מ. • ביישום התוכנה, קבע שוליים המרוחקים מקצה החומר לפחות 6.4 מ"מ.

סוג אמצעי ההדפסה	הנחיות
נייר מודפס מראש	• ההדפס על נייר חברה חייב להיות מדיו עמידה בפני חום שלא תימס, תתנדף או תשחרר פליטות מסוכנות כאשר תיחשף לטמפרטורת ההיתוך של המדפסת למשך 0.1 שניות. בדוק את מפרט המכשיר שלך כדי לראות את טמפרטורת ההיתוך, ראה עמוד 10.1. • על הדיו של נייר החברה להיות מחומר שאינו דליק ואסור שישפיע בצורה שלילית על גלילי המדפסת. • במהלך אחסונם, על טפסים וניירות חברה להיות ארוזים באריזה אטומה ללחות כדי למנוע התרחשות שינויים. • לפני שתטען נייר מודפס מראש, כגון טפסים ונייר חברה, ודא שהדיו שעל הנייר יבש. במהלך תהליך ההיתוך, עלול דיו רטוב לנזול מנייר מודפס מראש, ולפגום באיכות ההדפסה.

זהירות

שימוש בנייר צילום או בנייר מצופה עלול לגרום לבעיות שיחייבו תיקון. תיקונים מסוג זה אינם כלולים במסגרת האחריות או הסכמי השירות.

טעינת נייר

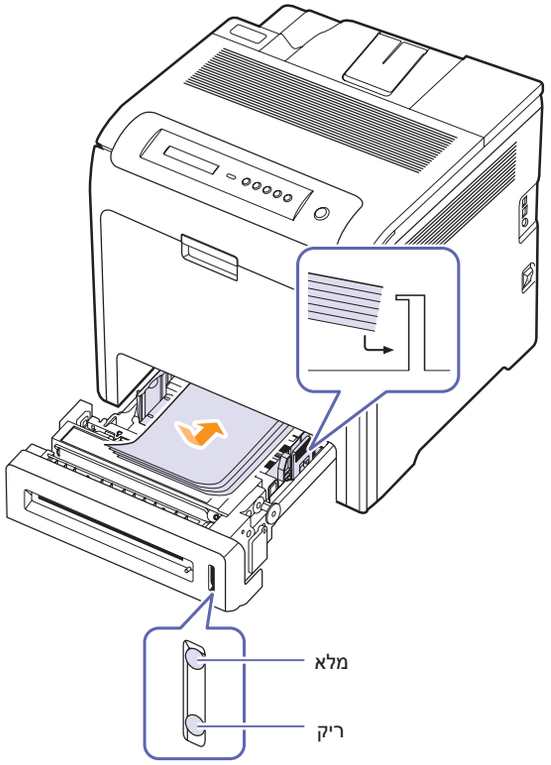
במגש

טען לתוך מגש 1 את אמצעי ההדפסה המשמשים אותך במרבית עבודות ההדפסה שלך. מגש 1 מסוגל להחזיק כמות מירבית של 250 גליונות נייר רגיל במשקל 75 גרם/מ"ר.

ניתן לרכוש מגש אופציונאלי ולחברו מתחת למגש הסטנדרטי כדי לטעון 500 גליונות נייר נוספים. (עיין ב"אביזרים" בעמוד 8.1.)

טעינת נייר לתוך מגש 1 או לתוך המגש האופציונאלי

1 כדי לטעון נייר, פתח את מגש הנייר במשיכה והנח את הנייר כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה.



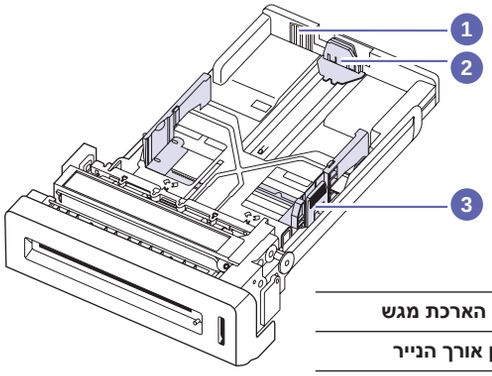
2 לאחר טעינת הנייר, כוון את סוג הנייר והגודל עבור מגש 1. עיין בסעיף התוכנה להדפסה במחשב האישי.

הערה

- אם אתה נתקל בבעיות בהזנת הנייר, הנח גיליון אחד בכל פעם במגש הרב-תכליתי.
- באפשרותך לטעון נייר שהודפס בעבר. יש להניח את הנייר כשהצד המודפס פונה כלפי מעלה, והקצה הלא מסולסל בחלק הקדמי. אם אתה נתקל בבעיות בהזנת נייר, הפוך את הנייר. שים לב שאיכות ההדפסה אינה מובטחת.

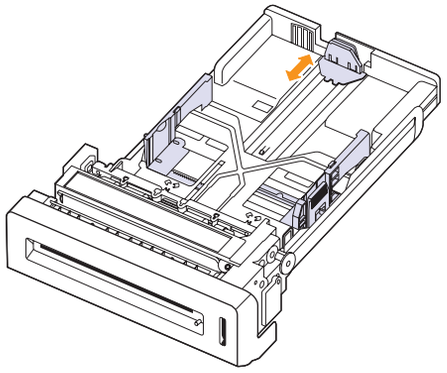
שינוי גודל הנייר במגש הנייר

כדי לטעון גדלי נייר ארוכים יותר, כגון נייר בגודל Legal, יהיה עליך להתאים את מכווני הנייר כדי להרחיב את מגש הנייר.

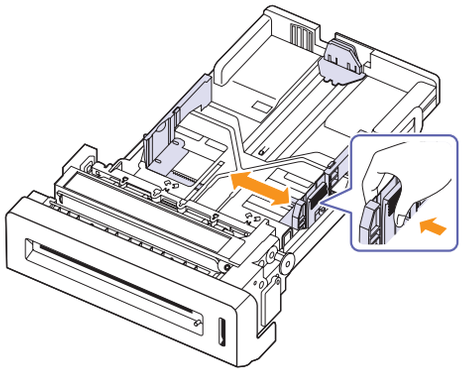


1	ידית הארכת מגש
2	מכוון אורך הנייר
3	מכוון רוחב הנייר

1 התאם את מכוון אורך הנייר לאורך הנייר המבוקש. המכוון הותאם מראש לגדלי Letter או A4 בהתאם למדינה.

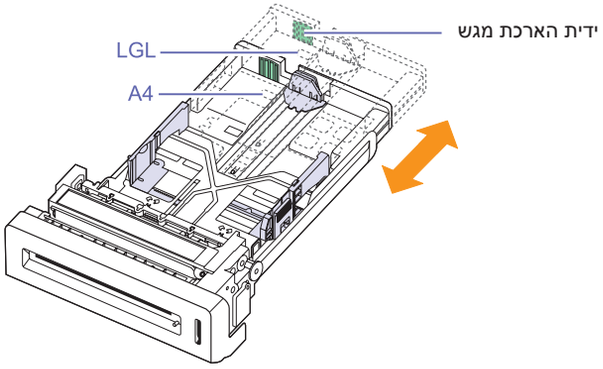


2 אחרי הכנסת הנייר לתוך המגש, תוך לחיצה על מכוון רוחב הנייר, כפי שמוצג בתמונה, הזז את המכוון לעבר ערימת הנייר עד שהוא יגע בעדינות בצדה של הערימה. אין ללחוץ את המכוון בצורה הדוקה מדי אל צידה של ערימת הנייר; המכוון עלול לכופף את הנייר.



כאשר אתה משתמש בנייר שגודלו Legal, עליך להאריך את אורך המגש.

3 לחץ והחזק את הידית הירוקה שבצדו האחורי של המגש, ובעת החזקת הידית, עליך להאריך את המגש למצב המתאים.



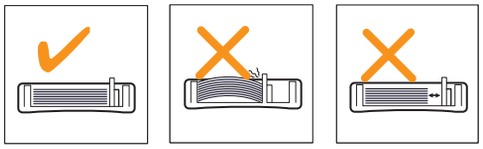
4 טען את הנייר במגש.

5 הנח את המגש במדפסת.

6 באמצעות המחשב, הגדר את גודל הנייר. (ראה עמוד 4.7)

הערה

- אין לדחוף את מכווני רוחב הנייר במידה כזאת שתגרום לעיוות החומרים.
- אם לא תכוון את מכווני רוחב הנייר, עלול הדבר לגרום לחסימות נייר.



במגש הרב-תכליתי

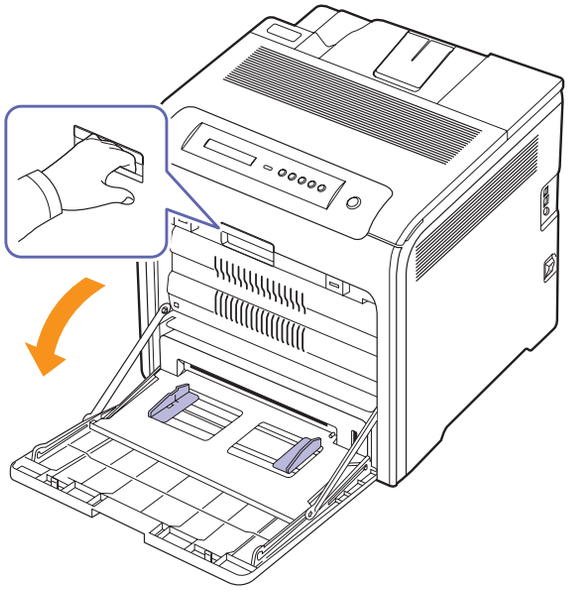
המגש הרב תכליתי מסוגל להכיל גדלים וסוגים שונים של חומרי הדפסה, כגון גלויות, כרטיסי ברכה ומעטפות. מגש זה מתאים להדפסה של עמודים בודדים על נייר חברה או נייר צבעוני.

עצות לשימוש במגש הרב-תכליתי

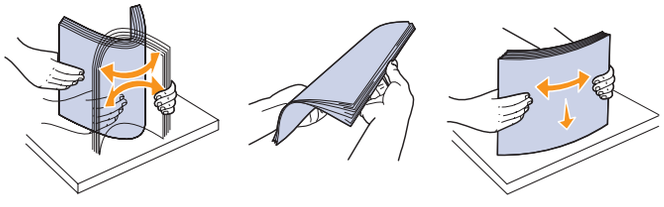
- יש לטעון במגש ההדפסה רק גודל אחד של אמצעי הדפסה בכל עת.
- למניעת חסימות נייר, אל תוסיף נייר כאשר יש כבר נייר במגש הרב-תכליתי. הערה זו חלה גם ביחס לסוגים אחרים של חומרי הדפסה.
- יש לטעון אמצעי הדפסה כשהם פונים כלפי מטה והקצה העליון נכנס ראשון לתוך המגש הרב תכליתי. יש להניח את אמצעי ההדפסה במרכזו של המגש.
- יש לטעון תמיד רק אמצעי ההדפסה המתוארים במפרט, כדי למנוע חסימות נייר ובעיות של איכות ההדפסה. (עיין ב"בחירת חומרי הדפסה" בעמוד 4.1.)
- יש לישר כל סלסול בגלויות, מעטפות ומדבקות לפני שטוענים אותם לתוך המגש הרב-תכליתי.

כדי לטעון נייר במגש הרב-תכליתי:

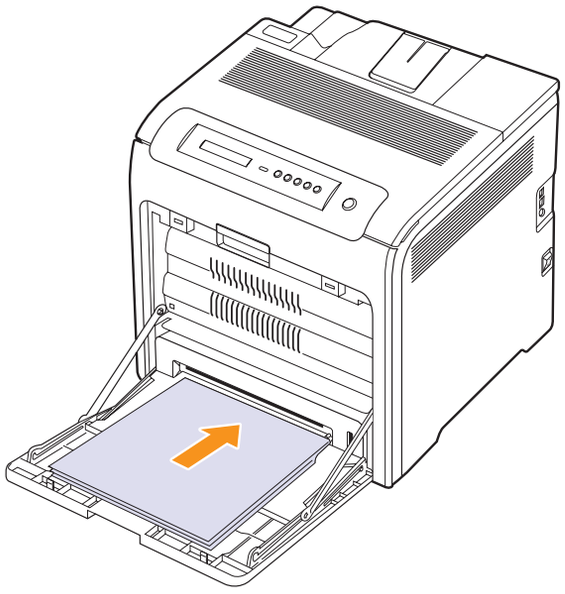
1 יש לאחוז בידית המגש הרב-תכליתי ולמשוך אותה כלפי מטה כדי לפתוח את המגש.



2 אם אתה משתמש בנייר, כופף או הפרד בנפנוף את קצה ערימת הנייר כדי להפריד את הדפים לפני הטעינה.



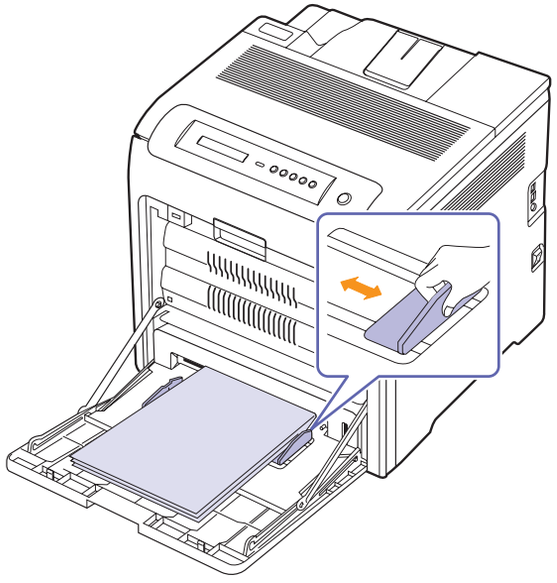
3 טען את הנייר.



הערה

אם ברצונך לטעון נייר משומש שכבר הודפס על צד אחד שלו, הנח את הנייר כשהצד המודפס פונה כלפי מעלה.

4 לחץ את מכווני רוחב הנייר במגש הרב-תכליתי וכוונן אותם בהתאם לרוחב הנייר. אל תפעיל כוח רב מדי, אחרת הנייר יתכופף ותתרחש חסימת נייר או עיקום של הנייר.



הערה

בהתאם לסוג חומר ההדפסה בו אתה משתמש, הקפד לפעול לפי הנחיות הטעינה הבאות:

- מעטפות: הנח את המעטפה כאשר לשונית המעטפה פונה כלפי מעלה והאזור המיועד לבול בחלק התחתון מימין.
- מדבקות: הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה והקצה הקצר העליון מוכנס תחילה להתקן.
- נייר מודפס מראש: הנח את הדף כשהחלק עם העיצוב פונה כלפי מטה והקצה העליון פונה כלפי ההתקן.
- כרטיסים: הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה והקצה הקצר מוכנס תחילה להתקן.
- נייר שהודפס קודם לכן: הצד שהודפס קודם לכן פונה כלפי מעלה והקצה שאינו מסולסל פונה לכיוון ההתקן.

5 אחרי טעינת הנייר, הגדר את סוג הנייר וגדלו עבור המגש הרב-תכליתי. עיין בסעיף התוכנה להדפסה במחשב האישי.

הערה

ההגדרות שנקבעו במנהל התקן המדפסת עוקפות את אלו שנקבעו בלוח הבקרה.

6 סגור את המגש הרב-תכליתי אחרי סיום ההדפסה.

הגדרת גודל הנייר וסוגו

ההגדרות שתשנה תשארנה בתוקף אך ורק כל עוד אתה משתמש בתוכנית הנוכחית. כדי להפוך את השינויים לקבועים, בצע אותם בתיקייה מדפסות.

הערה

הנוהל הבא נועד עבור מערכת ההפעלה Windows XP. עבור מערכות הפעלה אחרות של Windows, עיין במדריך המתאים למשתמש Windows או בעזרה המקוונת.

1 לחץ על כפתור **התחל** על גבי מסך המחשב.

2 בחר **מדפסות והתקני חומרה אחרים**.

3 בחר **מדפסות ופקסים**.

4 לחץ לחיצה ימנית על צלמית מנהל ההתקן של המדפסת ובחר **העדפות הדפסה**.

5 לחץ על לשונית **נייר**, ושנה את ההגדרות ב **אפשרויות נייר**.

6 לחץ **אישור**.

5 הדפסה בסיסית

פרק זה מספק הסברים בנוגע למשימות הדפסה נפוצות.

הדפסת מסמך

המכשיר שלך מאפשר לך להדפיס מתוך יישומי Windows, Macintosh, או Linux שונים. השלבים המדויקים להדפסת מסמך עשויים להשתנות בהתאם ליישום שבו אתה משתמש.

1 פתח את המסמך שברצונך להדפיס.

2 בחר **הדפס** מתוך תפריט **קובץ**. יוצג חלון ההדפסה. הוא עשוי להיראות שונה במקצת, בהתאם ליישום.

3 בחר את **מנהל ההתקן של המדפסת שלך** מתוך רשימת ה**בחירת מדפסת** הנגללת.

4 כדי להתחיל את עבודת ההדפסה, לחץ **אישור** או **הדפס** בחלון **הדפס**.

לפרטים אודות ההדפסה, ראה סעיף תוכנה.

ביטול עבודת הדפסה

אם עבודת ההדפסה ממתינה בתור הדפסה או בזכרון הדפסה, כגון קבוצת המדפסת ב Windows, מחק את עבודת ההדפסה באופן הבא:

1 לחץ על תפריט Windows **התחל**.

2 במערכת הפעלה Windows 2000, בחר **הגדרות** ולאחר מכן **מדפסות**.

למערכת הפעלה Windows XP/2003, בחר **מדפסות ופקסים**.

עבור Windows Vista, בחר **לוח הבקרה** > **חומרה וקול** > **מדפסות**.

3 לחץ לחיצה כפולה על צלמית **Samsung CLP-6xx Series** (או **Samsung CLP-6xx Series PS**).

4 מתפריט **מסמך**, בחר **ביטול**.

הערה

תוכל גם לגשת לחלון זה באמצעות לחיצה כפולה פשוטה על צלמית המדפסת בפינה הימנית התחתונה של שולחן העבודה במערכת הפעלה Windows.

תוכל גם לבטל את המשימה הנוכחית באמצעות לחיצה על **Stop** בלוח הבקרה.

6 תחזוקה

פרק זה מספק מידע ביחס לתזוקת המכשיר שלך ומחסנית ההדפסה.

פרק זה כולל:

- **הדפסת דו"ח תצורת מכשיר**
- **הדפסת דו"ח רשת**
- **מעקב אחר אורך החיים של החומרים המתכלים**
- **ניקוי המכשיר**
- **תחזוקת המחסנית**
- **פיזור הטונר מחדש**
- **החלפת מחסנית ההדפסה**
- **החלפת חגורת העברת הנייר**
- **חלקי תחזוקה**
- **ניהול המכשיר שלך מתוך אתר האינטרנט**

הדפסת דו"ח תצורת מכשיר

באפשרותך להדפיס את מידע ההתקן.

1 לחץ **Menu** בלוח הבקרה עד שתראה **Information** בשורה התחתונה של התצוגה.

2 לחץ **OK**.

3 לחץ חץ ימין/שמאל עד שיוצג Configuration.

4 לחץ **OK**.

5 כאשר התצוגה תראה **?Print**, לחץ **OK** כדי להדפיס את דו"ח התצורה.

הדפסת דו"ח רשת

תוכל להדפיס את מידע הרשת של המכשיר, כגון סוג הפרוטוקול שהגדרת, כתובת IP- וכן הלאה.

1 לחץ **Menu** בלוח הבקרה עד שתראה **Network** בשורה התחתונה של התצוגה.

2 לחץ **OK**.

3 לחץ חץ ימין/שמאל עד שיוצג **Network Info.**.

4 לחץ **OK**.

5 כאשר התצוגה תראה **?Print**, לחץ **OK** כדי להדפיס את דו"ח התצורה.

מעקב אחר אורך החיים של החומרים המתכלים

אם ברצונך לראות את מחווני אורך החיים של החומרים המתכלים, פעל על פי הצעד הבא.

1 לחץ **Menu** בלוח הבקרה עד שתראה **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה.

2 לחץ **OK**.

3 לחץ חץ ימין/שמאל עד שיוצג **Maintenance**.

4 לחץ **OK**.

5 לחץ חץ ימין/שמאל עד שיוצג **Supplies Life**.

6 לחץ **OK**.

7 התצוגה מראה שתי אפשרויות בעת שאתה לוחץ על מקש החץ שמאל/ימין.

- **Total:** מציג את מספרם הכולל של העמודים שהודפסו.
- **Toner Remains:** מציג את כמות הטונר שנשארה במחסנית.

8 כאשר אתה בוחר את האפשרות, לחץ **OK** כדי לעיין באורך החיים.

ניקוי המכשיר

כדי לשמר את איכות ההדפסה, פעל על פי נהלי הניקוי שלהלן בכל פעם שאתה מחליף את מחסנית ההדפסה.

זהירות

- ניקוי ארונית המכשיר בחומרי ניקוי המכילים כמויות גדולות של אלכוהול, ממיס או חומרים חזקים אחרים עלול לגרום לשינוי בצבע או להזיק לארונית.
- אם המדפסת שלך או סביבתה מזוהמים מטונר, אנו ממליצים שתנקה באמצעות בד או ממחטת נייר לחים. אם תשתמש בשואב אבק, הטונר מתפזר באוויר ועשוי להזיק לך.

ניקוי החלק החיצוני

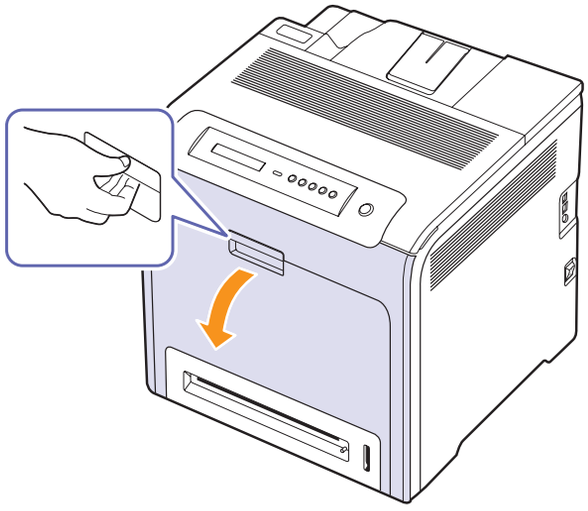
נקה את ארונית המכשיר במטלית רכה, נטולת מוך. ניתן להרטיב קלות את המטלית במים, אולם יש להקפיד שהמים לא יטפטפו על המכשיר או לתוכו.

ניקוי החלק הפנימי

במהלך ההדפסה, חלקיקי נייר, טונר ואבק בתוך המכשיר עשויים להצטבר בתוך המכשיר. הצטברות זו עשויה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה, כגון כתמי טונר או מריחות. ניקוי פנים המדפסת מצמצם את הישנות הבעיות. התקשר לנציג שירות כדי לנקות את החלקים הפנימיים של המדפסת.

1 כבה את ההתקן ונתק את כבל המתח.

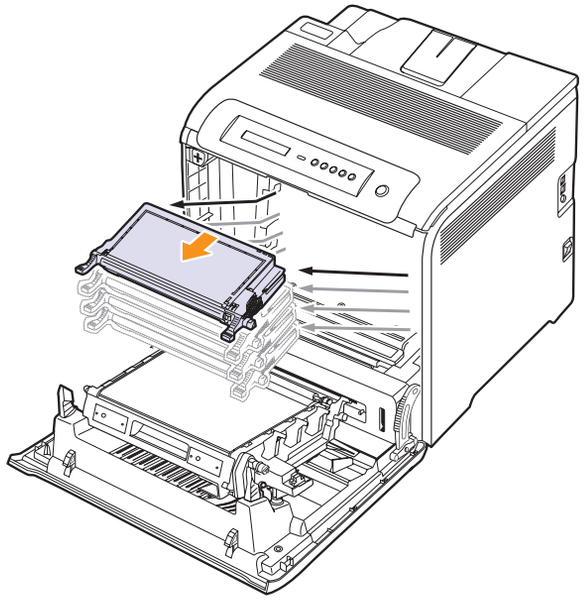
2 באמצעות הידית, פתח לחלוטין את המכסה הקדמי.



זהירות

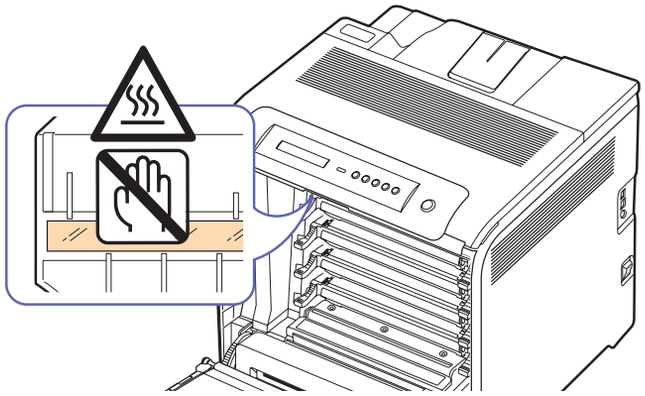
- אל תגע בידיך או בכל חומר אחר במשטח הירוק, תוף ה-OPC או החזית של מחסנית ההדפסה. יש להשתמש בידית של כל מחסנית כדי להימנע מנגיעה באזור זה.
- יש להיזהר לא לשרוט את פני השטח של חגורת העברת הנייר.
- אם תשאיר את המכסה הקדמי פתוח למשך זמן העולה על מספר דקות, תוף ה-OPC עשוי להיות חשוף לאור. חשיפה זו תגרום נזק לתוף ה-OPC. כיסוי תוף ה-OPC שך מחסנית ההדפסה באמצעות הנייר הנקי עשוי למנוע נזקים מהאור בעת ניקוי פנים המדפסת.

3 החזק את הידיות של מחסנית ההדפסה ומשוך כדי להוציא את המחסנית במלואה מהמדפסת.



זהירות

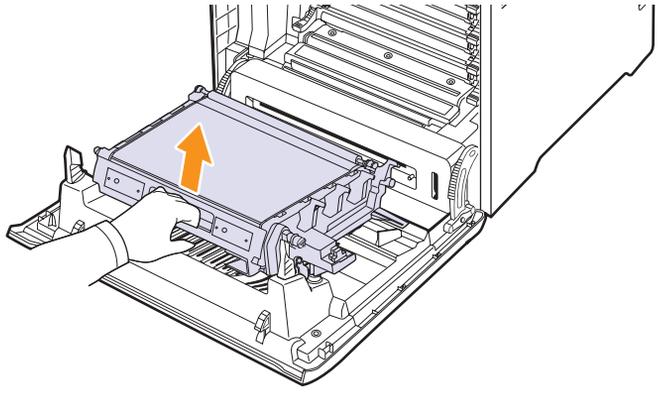
בפתיחת הדלת הקדמית יש להימנע מלגעת בחלקו התחתון של לוח הבקרה (החלק התחתון של יחידת ההדבקה). הטמפרטורה של יחידת ההדבקה עשויה להיות גבוהה ולגרום לכוויה.



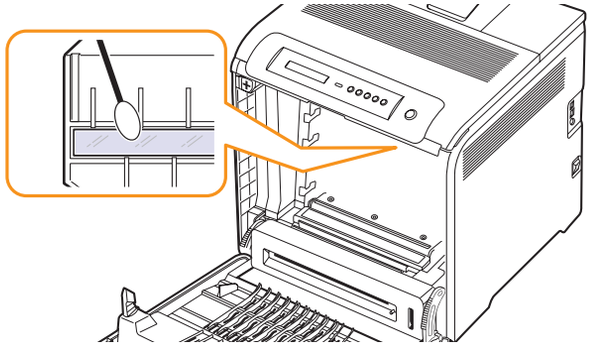
הערה

בעת פתיחת הדלת הקדמית וטיפול בחלקה הפנימי של המדפסת, מומלץ להסיר תחילה את רצועת העברת הנייר. היות והעבודה שהנך מבצע עלולה לזהם את חגורת העברת הנייר.

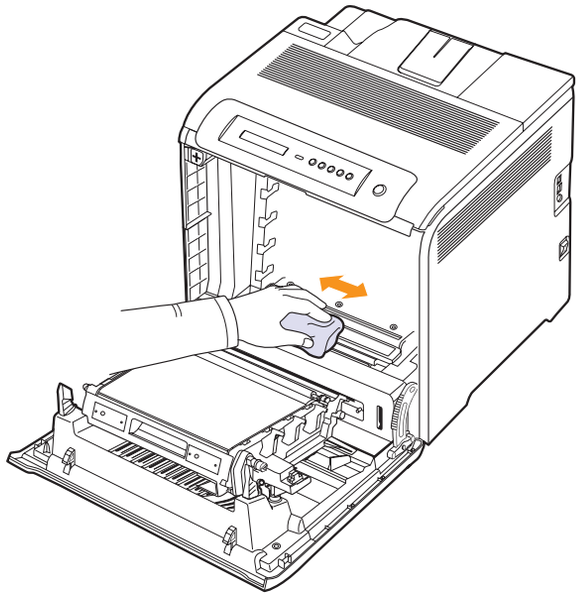
4 לחץ על ידית השחרור הירוקה כדי לשחרר את חגורת העברת הנייר. תוך החזקת הידית של חגורת העברת הנייר, הרם אותה מתוך המכשיר.



5 אתר את רצועת הזכוכית הארוכה (LSU) בתוך תא המחסנית, ונגב את הזכוכית בעדינות באמצעות מקלון לניקוי אוזניים ובדוק אם מצטבר לכלוך על צמר הגפן.



6 נקה אבק וטונר שנשפך באזור מחסניות ההדפסה והחלל סביב מחסנית ההדפסה באמצעות מטלית יבשה ונטולת מוך.



הערה

אם הטונר מכתים את הבגדים שלך, נגב אותו במטלית יבשה ושטוף אותו במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.

7 התקן מחדש את כל התאים בהתקן, וסגור את הדלת הקדמית.

תחזוקת המחסנית

אחסון מחסנית הדפסה

כדי להפיק את מירב התועלת ממחסנית ההדפסה, דאג לפעול על פי ההנחיות הבאות:

- אין להסיר את מחסנית ההדפסה מאריזתה לפני שמוכנים להשתמש בה.
- אין למלא מחדש את מחסנית ההדפסה. אחריות המכשיר אינה מכסה נזקים שנגרמו כתוצאה מהשימוש במחסנית שמולאה מחדש.
- יש לאחסן מחסניות הדפסה באותה סביבה בה אתה מאחסן את המכשיר שלך.
- כדי למנוע נזקים למחסנית ההדפסה, אין לחשוף אותה לאור למשך יותר מכמה דקות.

אורך החיים הצפוי של מחסנית

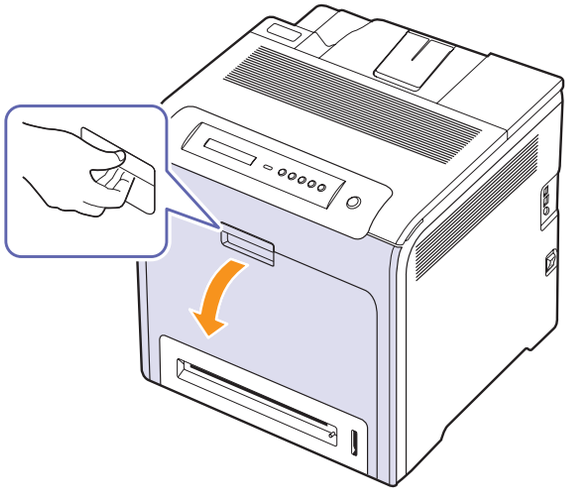
אורך חיי מחסנית ההדפסה תלוי בכמות הטונר הדרושה לעבודות ההדפסה. המספר הממשי עשוי להשתנות בהתאם לצפיפות ההדפסה של העמודים שעליהם מתבצעת ההדפסה, ומספר העמודים עשוי להיות מושפע מסביבת ההפעלה, מרווח הזמן בין הדפסות, מסוג חומר ההדפסה ומגודלו. אם אתה מדפיס כמות גדולה של גרפיקה, ייתכן שיהיה עליך להחליף את המחסנית לעיתים תכופות יותר.

פיזור הטונר מחדש

כאשר מפלס הטונר נמוך, עלולים להופיע אזורים דהויים או חוורים. אפשר שתמונות צבעוניות תודפסנה עם צבעים שגויים כתוצאה מערבוב פגום של צבעי טונר, כאשר מפלס הטונר באחת ממחסניות הטונר הצבעוניות נמוך. באפשרותך לשפר באופן זמני את איכות ההדפסה באמצעות פיזור הטונר מחדש.

- אפשר שהתצוגה תראה את ההודעה הקשורה לטונר המציינת שמפלס הטונר נמוך.
- חלון תוכנית SmartPanel מופיע במחשב ואומר לך באיזו מחסנית צבע מפלס הטונר נמוך.

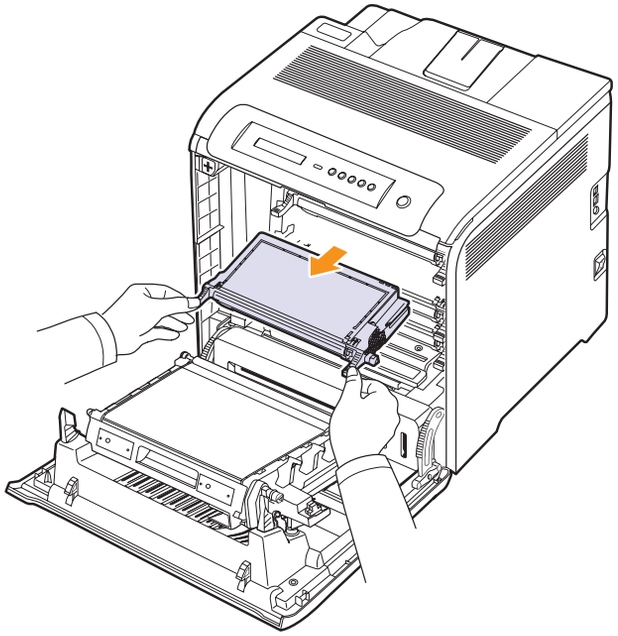
1 פתח לחלוטין את המכסה הקדמי באמצעות הידית.



זהירות

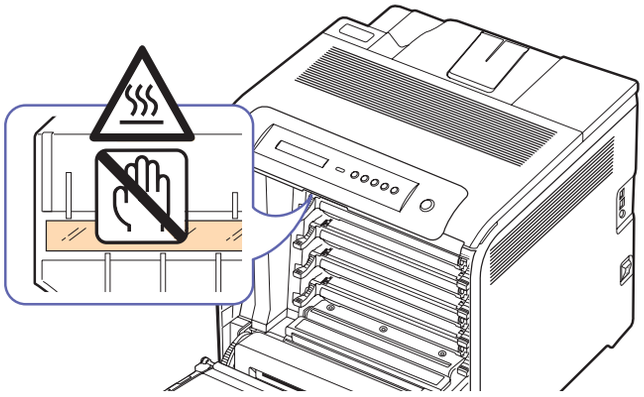
- אל תגע בידיך או בכל חומר אחר במשטח הירוק, תוף ה-OPC או החזית של מחסנית ההדפסה. יש להשתמש בידית של כל מחסנית כדי להימנע מנגיעה באזור זה.
- יש להיזהר לא לשרוט את פני השטח של חגורת העברת הנייר.
- אם תשאיר את המכסה הקדמי פתוח למשך יותר מכמה דקות, עלול תוף ה-OPC להיחשף לאור. מצב זה יגרום נזק לתוף ה-OPC. במקרה וצריך לעצור את ההתקנה מסיבה כלשהי, סגור את המכסה הקדמי.

2 אחוז בידיות של מחסנית ההדפסה ומשוך והסר את המחסנית מתוך המכשיר.



זהירות

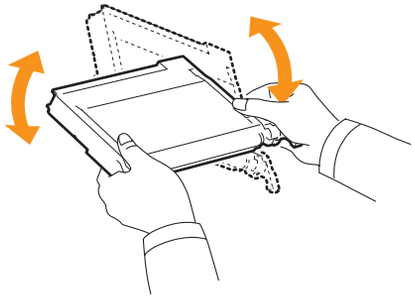
בפתיחת הדלת הקדמית יש להימנע מלגעת בחלקו התחתון של לוח הבקרה (החלק התחתון של יחידת ההדבקה). הטמפרטורה של יחידת ההדבקה עשויה להיות גבוהה ולגרום לכוויה.



הערה

בעת פתיחת הדלת הקדמית וטיפול בחלקה הפנימי של המדפסת, מומלץ להסיר תחילה את רצועת העברת הנייר. היות והעבודה שהנך מבצע עלולה לזהם את חגורת העברת הנייר.

3 תוך החזקת שתי הידיות של מחסנית ההדפסה, טלטל אותה ביסודיות מצד לצד כדי לפזר מחדש את הטונר.



הערה

אם הטונר מכתים את הבגדים שלך, נגב אותו במטלית יבשה ושטוף אותו במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.

4 החלק את מחסנית ההדפסה חזרה לתוך המכשיר.

5 סגור את המכסה הקדמי. וודא שהמכסה סגור היטב.

זהירות

אם המכסה הקדמי לא סגור לגמרי, המכשיר לא יפעל.

החלפת מחסנית ההדפסה

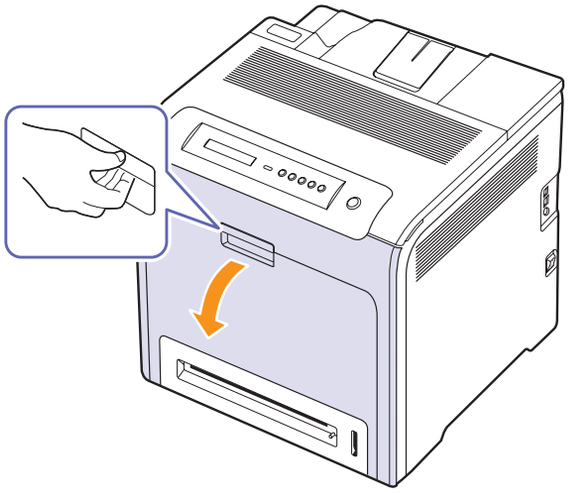
המכשיר משתמש בארבעה צבעים ויש לו מחסנית הדפסה שונה עבור כל צבע: צהוב (Y), אדום (M), כחול (C), ושחור (K).

- נורית הסטטוס וההודעה הקשורה לטונר המופיעה בתצוגה, מציינים מתי יש להחליף כל מחסנית טונר נפרדת.

בשלב זה יש להחליף את מחסנית ההדפסה. בדוק את סוג מחסנית ההדפסה של המכשיר שלך. (עיין ב"חומרים מתכלים" בעמוד 8.1.)

1 כבה את המכשיר, ולאחר מכן המתן מספר דקות עד שהמכשיר יצטנן.

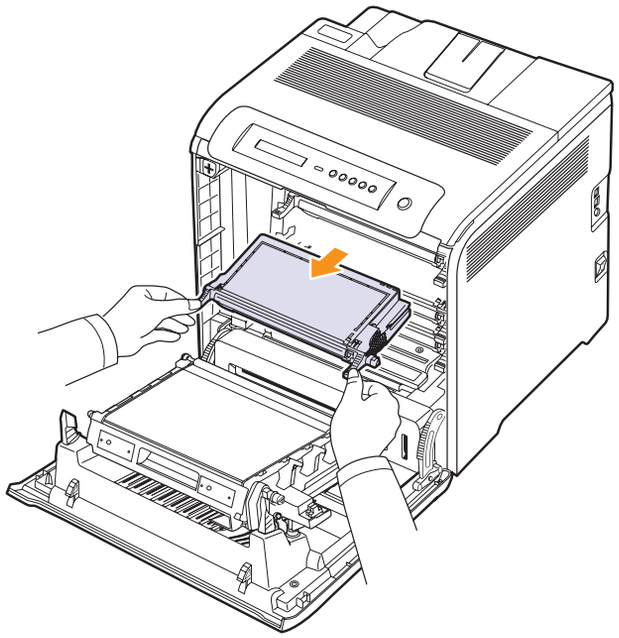
2 פתח לחלוטין את המכסה הקדמי באמצעות הידית.



זהירות

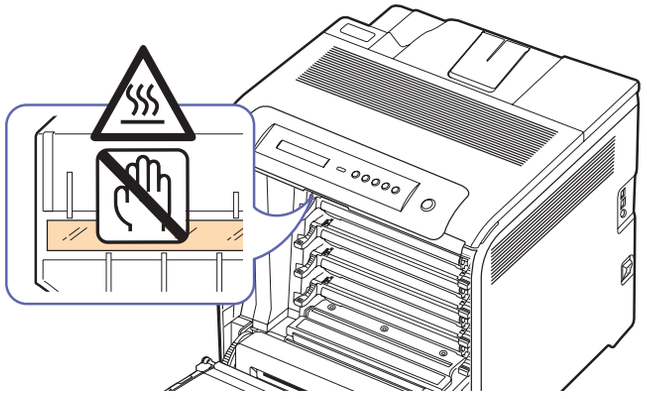
- אל תגע באצבעותיך או בכל חומר אחר במשטח הירוק, תוף ה-OPC או החזית של כל אחת ממחסניות ההדפסה. יש להשתמש בידית של כל מחסנית כדי להימנע מנגיעה באזור זה.
- יש להיזהר לא לשרוט את פני השטח של חגורת העברת הנייר.
- אם תשאיר את המכסה הקדמי פתוח למשך יותר מכמה דקות, עלול תוף ה-OPC להיחשף לאור. מצב זה יגרום נזק לתוף ה-OPC. במקרה וצריך לעצור את ההתקנה מסיבה כלשהי, סגור את המכסה הקדמי.

3 אחוז בידיות של מחסנית ההדפסה ומשוך והסר את המחסנית מתוך המכשיר.



זהירות

בפתיחת הדלת הקדמית יש להימנע מלגעת בחלקו התחתון של לוח הבקרה (החלק התחתון של יחידת ההדבקה). הטמפרטורה של יחידת ההדבקה עשויה להיות גבוהה ולגרום לכוויה.



הערה

בעת פתיחת הדלת הקדמית וטיפול בחלקה הפנימי של המדפסת, מומלץ להסיר תחילה את רצועת העברת הנייר. היות והעבודה שהנך מבצע עלולה לזהם את חגורת העברת הנייר.

החלפת חגורת העברת הנייר

חיי חגורת העברת הנייר הם בערך 50,000 עמודים בשחור לבן וצבע. יש להחליף את חגורת העברת הנייר בסיום משך החיים שלה.

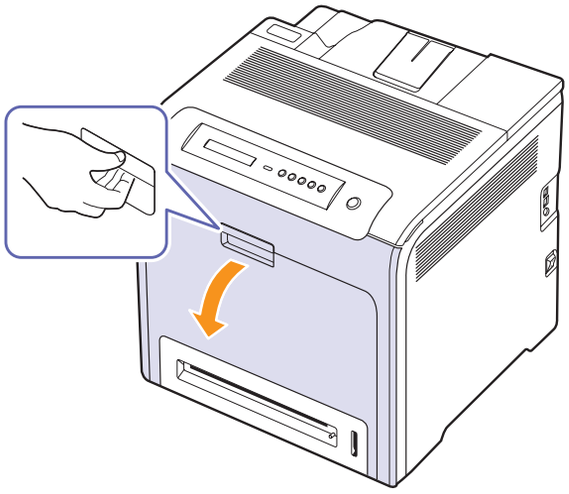
- הודעה הקשורה לחגורת ההעברה תופיע בתצוגה, ותציין שהגיעה העת לבצע החלפה.
- חלון תוכנית SmartPanel יופיע במחשב ויאמר לך שצריך להחליף את חגורת העברת הנייר.

הערה

אורך החיים של חגורת העברת הנייר יכול להיות מושפע מהסביבה התפעולית, משך ההדפסה, סוג אמצעי ההדפסה וגודל אמצעי ההדפסה.

1 כבה את המכשיר, ולאחר מכן המתן מספר דקות עד שהמכשיר יצטנן.

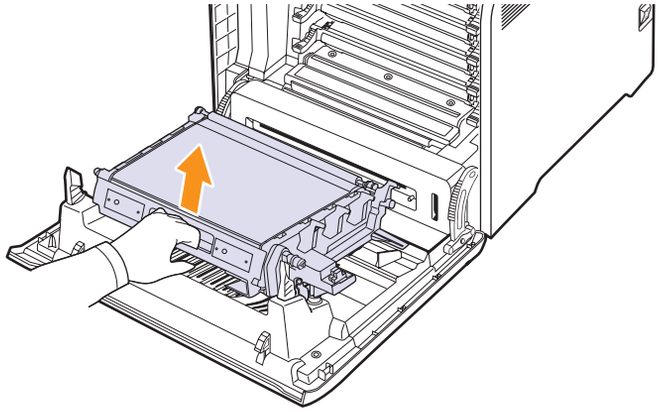
2 פתח לחלוטין את המכסה הקדמי באמצעות הידית.



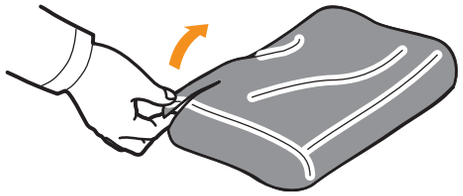
זהירות

יש להיזהר לא לשרוט את פני השטח של חגורת העברת הנייר.

3 לחץ על ידית השחרור הירוקה כדי לשחרר את חגורת העברת הנייר. תוך החזקת הידית של חגורת העברת הנייר, הרם אותה מתוך המכשיר.



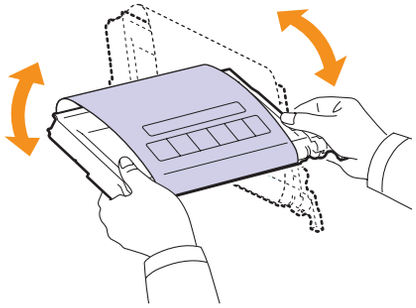
4 הוצא מחסנית הדפסה חדשה מתוך אריזתה.



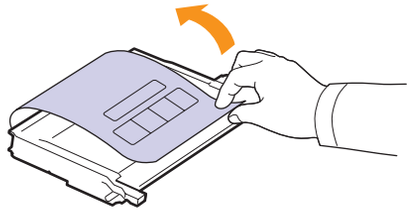
זהירות

- אל תשתמש בחפצים חדים, כמו סכין או מספריים, כדי לפתוח את חבילת מחסנית ההדפסה. אתה עלול להזיק לפני השטח של מחסנית ההדפסה.
- כדי למנוע נזקים, אל תחשוף את מחסנית ההדפסה לאור יותר מכמה דקות. במידת הצורך, כסה אותה בפיסת נייר כדי להגן עליה.

5 תוך החזקת שתי הידיות של מחסנית ההדפסה, טלטל אותה ביסודיות מצד לצד כדי לפזר מחדש את הטונר בצורה אחידה.



6 הנח את מחסנית ההדפסה על פני משטח ישר, כפי שמוצג בתמונה, והסר את עטיפת הנייר המכסה את מחסנית ההדפסה, באמצעות הסרת הסרט.



הערה

אם הטונר מכתים את הבגדים שלך, נגב אותו במטלית יבשה ושטוף אותו במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.

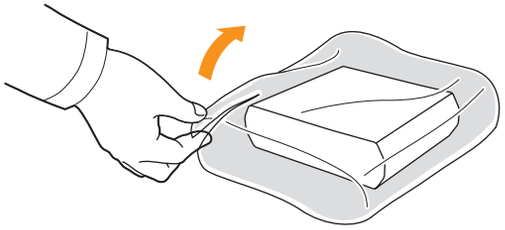
7 וודא שהצבע של מחסנית ההדפסה תואם לחריץ הצבע ואז תפוס את הידיות של מחסנית ההדפסה. הכנס את המחסנית עד שהיא ננעלת במקומה.

8 סגור את המכסה הקדמי. וודא שהמכסה סגור היטב, ואז הדלק את המכשיר.

זהירות

אם המכסה הקדמי לא סגור לגמרי, המכשיר לא יפעל.

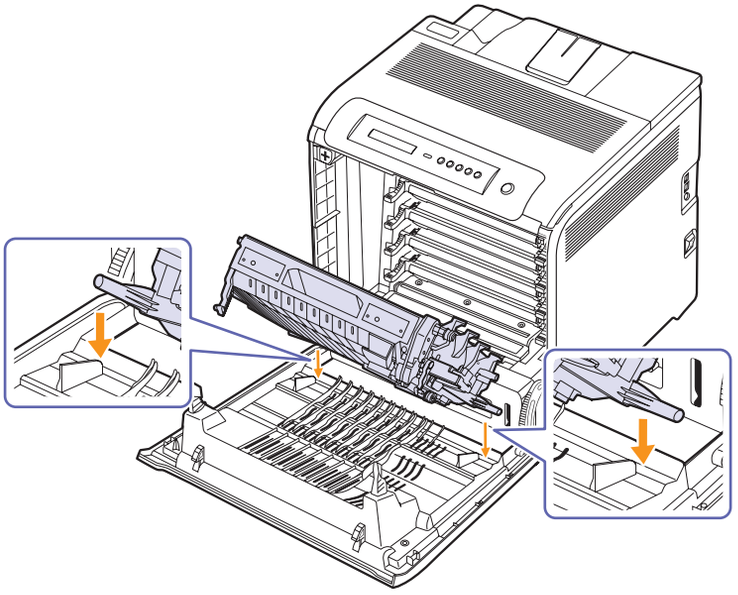
4 הוצא חגורה חדשה להעברת נייר מתוך אריזתה.



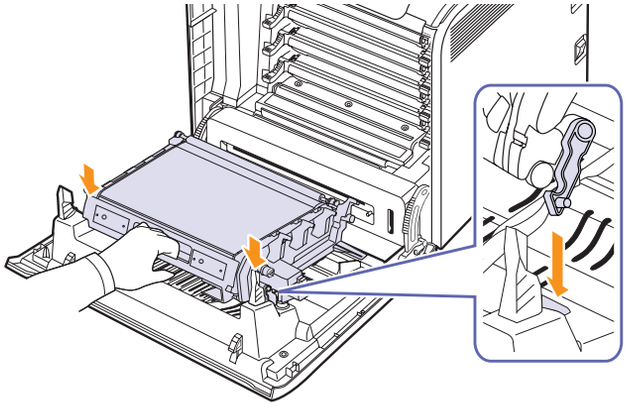
זהירות

- אל תשתמש בחפצים חדים, כמו סכין או מספריים, כדי לפתוח את חבילת חגורת העברת הנייר. אתה עלול להזיק לפני השטח של חגורת העברת הנייר.
- יש להיזהר לא לשרוט את פני השטח של חגורת העברת הנייר.

5 תוך החזקת הידית של חגורת העברת הנייר, יישר אותה עם החריצים הנמצאים בתוך המכסה הקדמי.



6 הנמך את חגורת העברת הנייר עד שהיא תהיה מקבילה למכסה הקדמי ותשב היטב.



7 סגור היטב את המכסה הקדמי.

זהירות

אם המכסה הקדמי לא סגור לגמרי, המכשיר לא יפעל.

8 הדלק את המכשיר.

חלקי תחזוקה

כדי למנוע בעיות באיכות ההדפסה ובעיות של הזנת נייר שמקורן בחלקים שהתבלו, וכדי לשמר את המכשיר שלך במצב עבודה מעולה, יש להחליף את הפריטים הבאים אחרי מספר העמודים שצויין, או כאשר יפוג משך החיים של כל פריט.

פריטים	תפוקה (בממוצע)
פדית הגומי של המגש הרב-תכליתי	בערך 70,000 דפים
גליל האיסוף של המגש הרב-תכליתי	בערך 70,000 דפים
יחידת התכה	בערך 100,000 דפים
גליל הרמת נייר	בערך 70,000 דפים
פדית גומי FCF	בערך 70,000 דפים

אנו ממליצים מאוד שספק שירות מוסמך, סוכן מוסמך או הקמעונאי ממנו רכשת את המכשיר, יבצע פעולת תחזוקה זו. האחריות אינה מכסה החלפה של חלקי התחזוקה בגמר אורך חייהם.

ניהול המכשיר שלך מתוך אתר האינטרנט

אם חיברת את המכשיר שלך לרשת והגדרת פרמטרי רשת TCP/IP בצורה נכונה, תוכל לנהל את המכשיר באמצעות שירות **SyncThru™ Web** של Samsung, שרת אינטרנט המשוקע במערכת. תוכל להשתמש בשירות **SyncThru™ Web** כדי:

- לצפות במידע על ההתקן ולבדוק את הסטטוס הנוכחי שלו.
- לשנות את פרטמרי ה-TCP/IP ולהגדיר פרמטרי רשת אחרים.
- לשנות את תכונות המדפסת.
- להגדיר למכשיר לשלוח הודעות דוא"ל ולעדכן אותך ביחס לסטטוס של המכשיר.
- לקבל תמיכה לשימוש במכשיר.

כדי לגשת לשירות **SyncThru™ Web**:

1. הפעל דפדפן אינטרנט, כגון Internet Explorer, מתוך Windows.
2. הזן את כתובת ה-IP של המכשיר (http://xxx.xxx.xxx.xxx) בשדה הכתובת ולחץ על מקש **Enter** או לחץ על **חפש**.

אתר האינטרנט המשוקע של המכשיר שלך ייפתח.

7 פתרון בעיות

פרק זה יסייע לך לדעת מה לעשות אם תתקל בבעיה.

פרק זה כולל: **התקנת המכשיר**

- **עצות למניעת חסימות נייר**
- **סילוק חסימות נייר**
- **הבנת הודעות התצוגה**
- **פתרון בעיות אחרות**

עצות למניעת חסימות נייר

ניתן למנוע את מרבית חסימות הנייר על-ידי בחירת חומרי ההדפסה הנכונים. כאשר מתרחשת חסימת נייר, פעל על פי הצעדים המתוארים בעמוד 7.1.

- פעל על פי הנהלים שבעמוד 4.4. ודא שהמכוונים המתכווננים מוצבים כראוי.
- אל תטען את המגש יתר על המידה. וודא שמפלס הנייר נמצא מתחת לסימון הקיבולת של הנייר בתוך המגש.
- אין להסיר נייר מתוך המגש בזמן שהמכשיר מדפיס.
- כופף, הפרד בנפנוף ויישר את הנייר לפני טעינתו למדפסת.
- אל תשתמש בנייר מקומט, לח או מסולסל מאד.
- אל תערבב סוגי נייר שונים במגש.
- השתמש רק בחומרי הדפסה מומלצים. (ראה "הגדרת גודל הנייר וסוגו" בעמוד 4.7.)

סילוק חסימות נייר

כאשר מתרחשת חסימת נייר, תופיע הודעת אזהרה על גבי מסך התצוגה. עיין בטבלה שלהלן לאיתור חסימת הנייר ולשחרורה:

הודעה	מיקום החסימה	עבור אל
MP Tray Paper Jam 0	במגש הרב-תכליתי	עמוד 7.3
Tray 2 Paper Jam 0	במגש האופציונלי	עמוד 7.7
Paper Jam 0 Open/Close Door	באזור הזנת הנייר ובתוך המכשיר	עמוד 7.1, עמוד 7.5
Paper Jam 1 Open/Close Door	בתוך המכשיר	עמוד 7.1, עמוד 7.5
Paper Jam 2 Check Inside	בתוך המכשיר ובאזור היציאה	עמוד 7.1, עמוד 7.5
Duplex Jam 0 *Check Inside	בתוך המכשיר	עמוד 7.1

הערה

הסמל * מציין מאפיין אופציונאלי בהתאם למכשיר שברשותך.

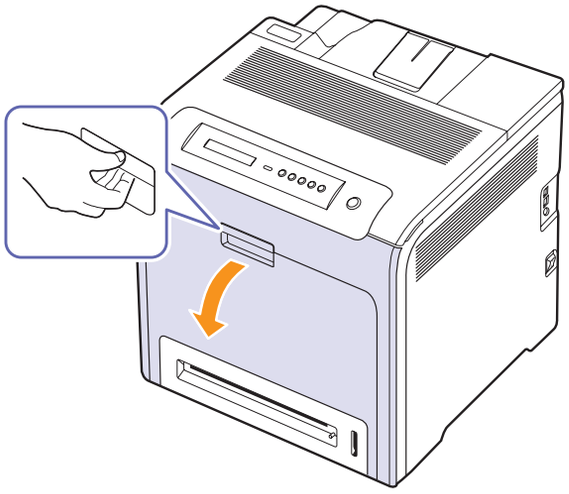
זהירות

כדי להימנע מקריעת הנייר, משוך את הנייר התקוע החוצה בעדינות ובאיטיות. פעל על פי ההוראות בסעיפים שלהלן כדי לסלק את החסימה.

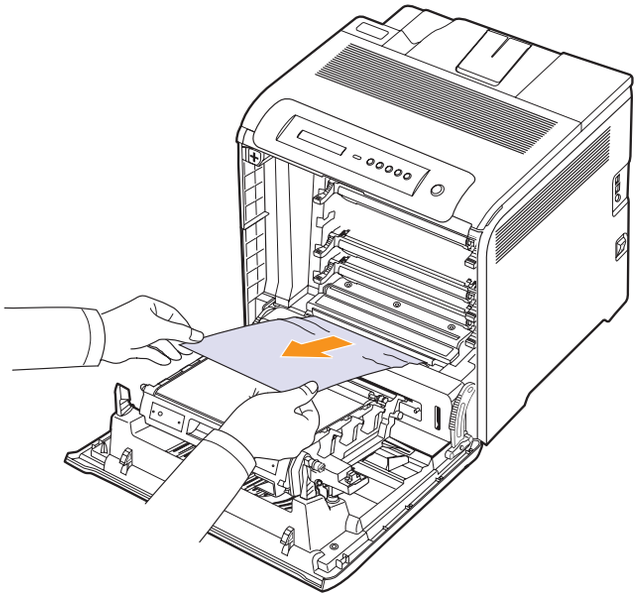
באזור הזנת הנייר

אם נתקע נייר באזור הזנת הנייר, פעל על פי השלבים הבאים כדי לשחרר את הנייר החסום.

1 פתח לחלוטין את המכסה הקדמי באמצעות הידית.



2 הסר בזהירות את הנייר באמצעות משיכתו בכיוון שהוצג להלן. עבור לשלב 7.



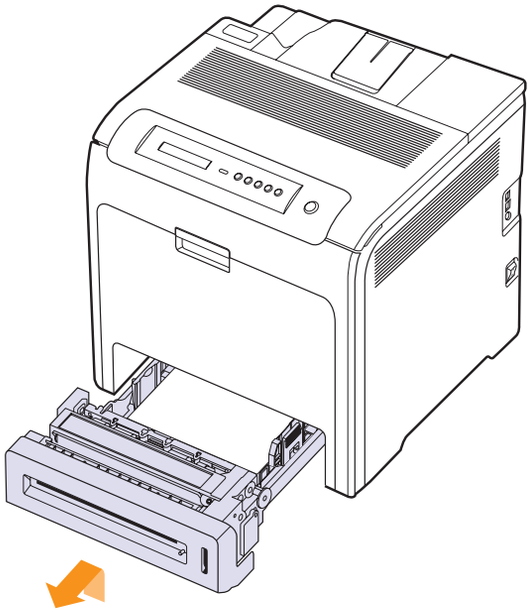
אם לא תוכל למצוא את הנייר החסום, או במידה ויש התנגדות כלשהו להסרת הנייר, הפסק את המשיכה, ועבור לשלב 3.

זהירות

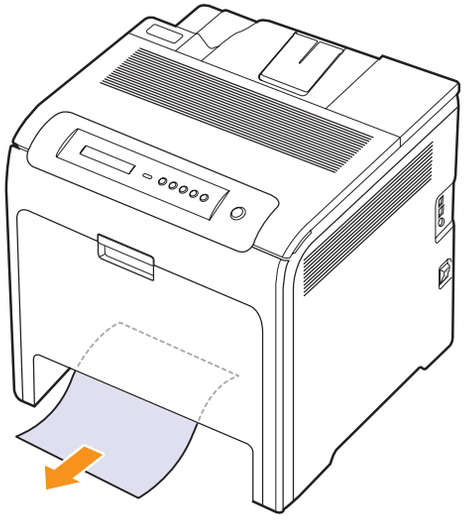
- אל תגע באצבעותיך או בכל חומר אחר במשטח הירוק, תוף ה-OPC או החזית של כל אחת ממחסניות ההדפסה. יש להשתמש בידית של כל מחסנית כדי להימנע מנגיעה באזור זה.
- יש להיזהר לא לשרוט את פני השטח של חגורת העברת הנייר.
- אם תשאיר את המכסה הקדמי פתוח למשך יותר מכמה דקות, עלול תוף ה-OPC להיחשף לאור. מצב זה יגרום נזק לתוף ה-OPC. במקרה וצריך לעצור את ההתקנה מסיבה כלשהי, סגור את המכסה הקדמי.

3 סגור את המכסה הקדמי.

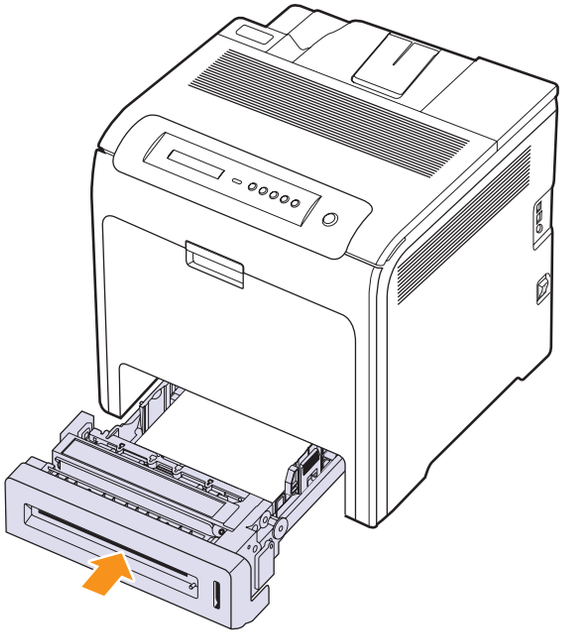
4 משוך החוצה את המגש.



5 הסר את הנייר החסום באמצעות משיכתו בעידנות ישירות החוצה, כפי שמוצג להלן.



6 כדי להחזיר את המגש למקומו, הורד את הקצה האחורי, יישר אותו בקו אחד עם החריץ, והחלק אותו לתוך המכשיר.

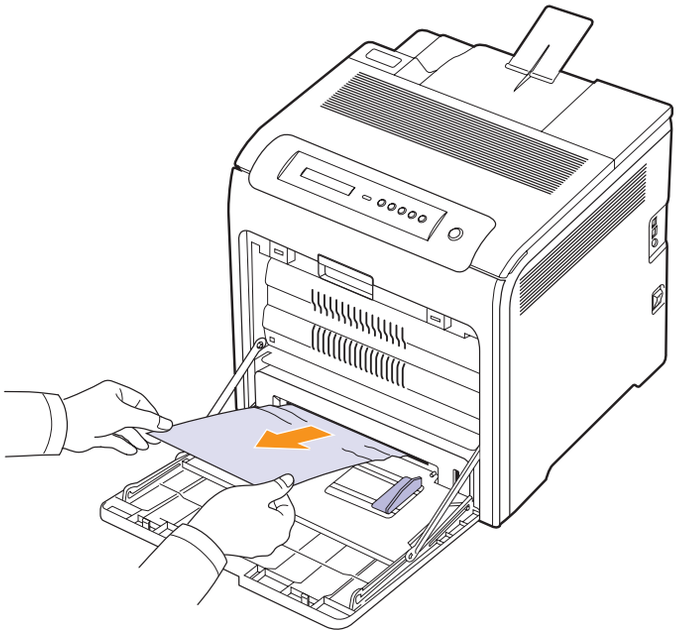


7 פתח וסגור את המכסה הקדמי. המדפסת תחדש את עבודת ההדפסה.

במגש הרב-תכליתי

כאשר מבצעים הדפסה תוך שימוש במגש הרב-תכליתי, והמכשיר מגלה שאין נייר במגש או שהנייר לא הוטען לתוכו כראוי, יש לפעול על פי הצעדים הבאים כדי לשחרר את הנייר החסום.

1 בדוק אם הנייר תקוע באזור ההזנה. במידה וכן, משוך אותו החוצה לאט ובעדינות.

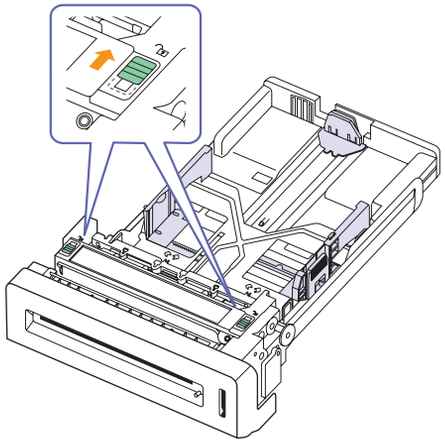


אם לא תוכל למצוא את הנייר החסום, או במידה ויש התנגדות כלשהי להסרת הנייר, הפסק את המשיכה, ועבור לשלב 2.

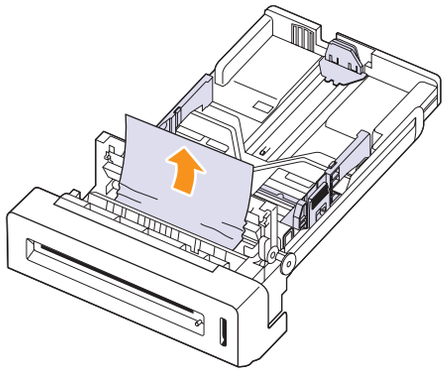
2 סגור את המגש הרב-תכליתי.

3 משוך את מגש1 החוצה.

4 פתח את המכסה הפנימי כאשר אתה מתקין מחדש את מנעולי המכסה הפנימי בכל צד של מגש1 בעזרת שתי הידיים.



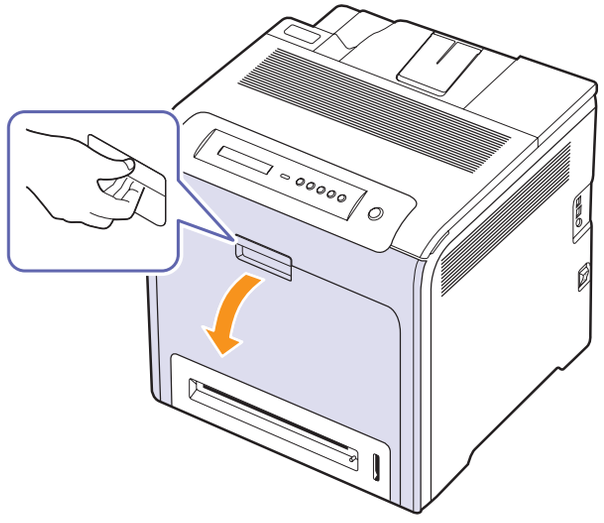
5 משוך את הנייר החוצה בזהירות.



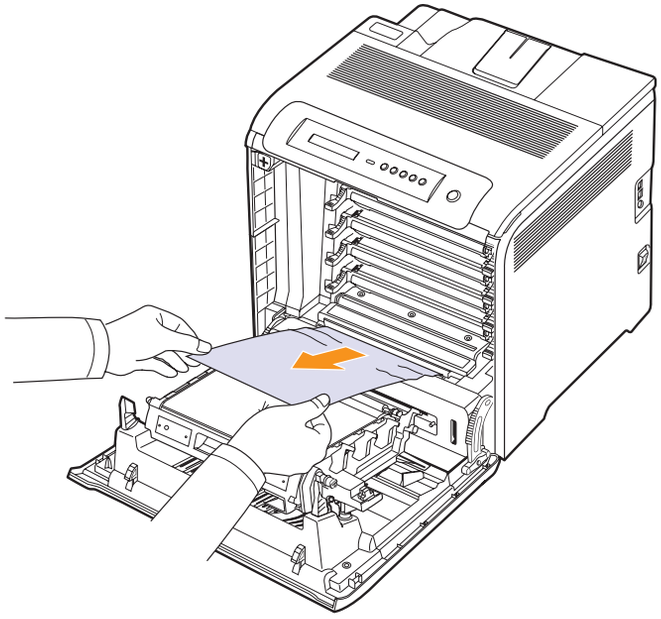
6 סגור את המכסה הפנימי.

אם לא תוכל למצוא את הנייר החסום, או במידה ויש התנגדות כלשהי להסרת הנייר, הפסק את המשיכה, ועבור לשלב 8.

7 פתח לחלוטין את המכסה הקדמי באמצעות הידית.



8 הסר את הנייר החסום באמצעות משיכתו בכיוון שהוצג. כדי להימנע מקריעת הנייר, משוך את הנייר התקוע החוצה בעדינות ובאיטיות.



זהירות

- אל תגע באצבעותיך או בכל חומר אחר במשטח הירוק, תוף ה-OPC או החזית של כל אחת ממחסניות ההדפסה. יש להשתמש בידית של כל מחסנית כדי להימנע מנגיעה באזור זה.
- יש להיזהר לא לשרוט את פני השטח של חגורת העברת הנייר.
- אם תשאיר את המכסה הקדמי פתוח למשך יותר מכמה דקות, עלול תוף ה-OPC להיחשף לאור. מצב זה יגרום נזק לתוף ה-OPC. במקרה וצריך לעצור את ההתקנה מסיבה כלשהי, סגור את המכסה הקדמי.

9 סגור היטב את המכסה הקדמי. המכשיר ימשיך בהדפסה.

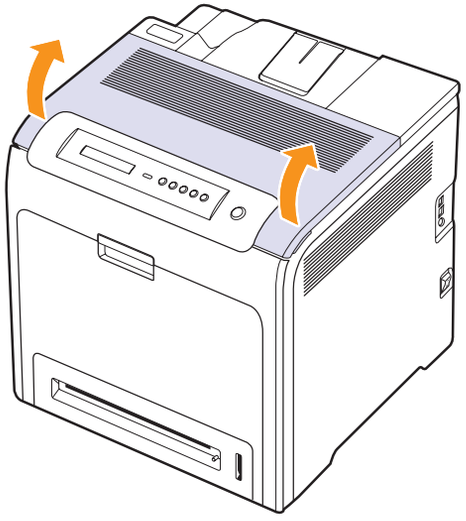
זהירות

אם המכסה הקדמי לא סגור לגמרי, המכשיר לא יפעל.

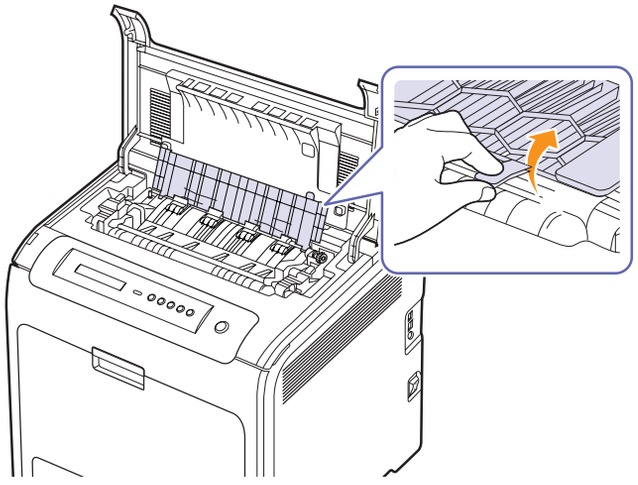
באזור יחידת ההיתוך

אם נתקע נייר באזור יחידת ההיתוך, פעל על פי השלבים הבאים כדי לשחרר את הנייר החסום.

1 פתח את המכסה העליון.



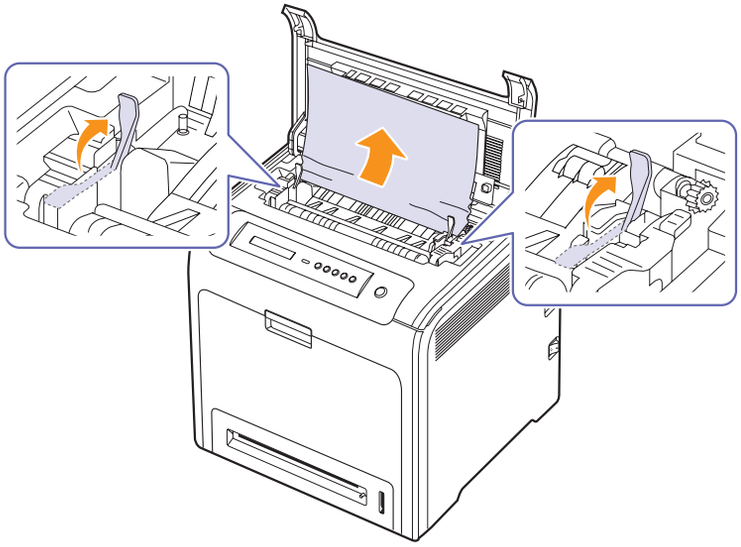
2 פתח את המכסה הקדמי באמצעות הידית שעליו.



זהירות

אין לגעת במגנון ההיתוך בתוך המכסה הפנימי. המגנון חם ועלול לגרום לכוויות! הטמפרטורה התפעולית של מגנון ההיתוך היא 180 מעלות צלזיוס. יש לנקוט בזהירות בעת הסרת נייר מהמכשיר.

3 משוך את ידית שחרור הנייר התקוע כדי לשחרר את את חלק ההדבקה של יחידת ההדבקה והוצא את הנייר התקוע בעדינות מהמדפסת.



4 לחץ כלפי מטה על ידית שחרור הנייר התקוע כדי להדק את חלק ההדבקה.

5 סגור את המכסה הקדמי.

6 אחרי הסרת הנייר החסום, בדוק אם אין נייר חסום בחלקים אחרים של המכשיר.

7 סגור את המכסה העליון. וודא שהוא סגור היטב.

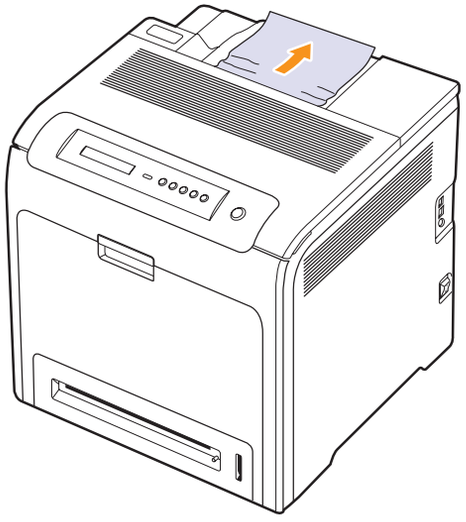
זהירות

אם המכסה הקדמי לא סגור לגמרי, המכשיר לא יפעל.

באזור יציאת הנייר

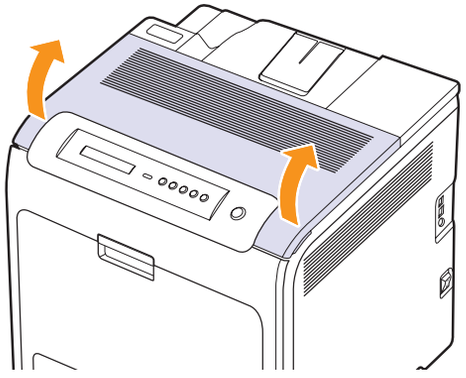
אם נתקע נייר באזור יציאת הנייר, פעל על פי השלבים הבאים כדי לשחרר את הנייר החסום.

1 אם חלק ארוך של הנייר התקוע גלוי לעין, משוך אותו ישירות החוצה. פתח וסגור את המכסה הקדמי בהחלטיות. המכשיר ימשיך בהדפסה.

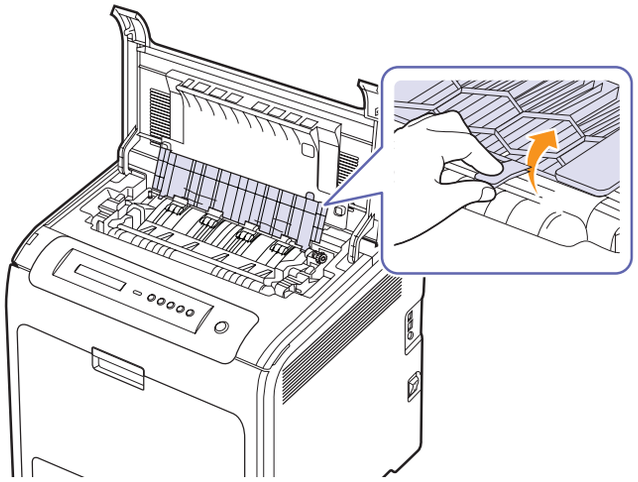


אם לא תוכל למצוא את הנייר החסום, או במידה ויש התנגדות כלשהי להסרת הנייר, הפסק את המשיכה, ועבור לשלב 2.

2 פתח את המכסה העליון.



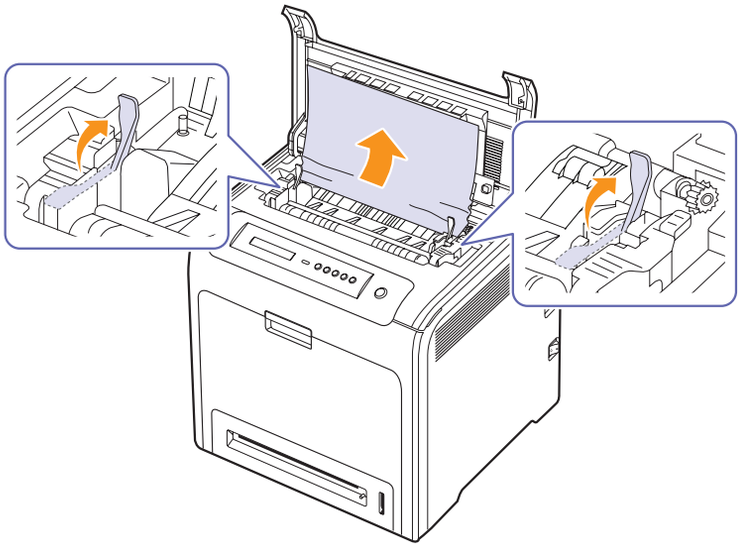
3 פתח את המכסה הקדמי באמצעות הידית שעליו.



זהירות

אין לגעת במגנון ההיתוך בתוך המכסה הפנימי. המנגנון חם ועלול לגרום לכוויות! הטמפרטורה התפעולית של מנגנון ההיתוך היא 180 מעלות צלזיוס. יש לנקוט בזהירות בעת הסרת נייר מהמכשיר.

4 משוך את ידית שחרור הנייר התקוע כדי לשחרר את את חלק ההדבקה של יחידת ההדבקה והוצא את הנייר התקוע בעדינות מהמדפסת.



5 לחץ כלפי מטה על ידית שחרור הנייר התקוע כדי להדק את חלק ההדבקה.

6 סגור את המכסה הקדמי.

7 אחרי הסרת הנייר החסום, בדוק אם אין נייר חסום בחלקים אחרים של המכשיר.

8 סגור את המכסה העליון. וודא שהוא סגור היטב.

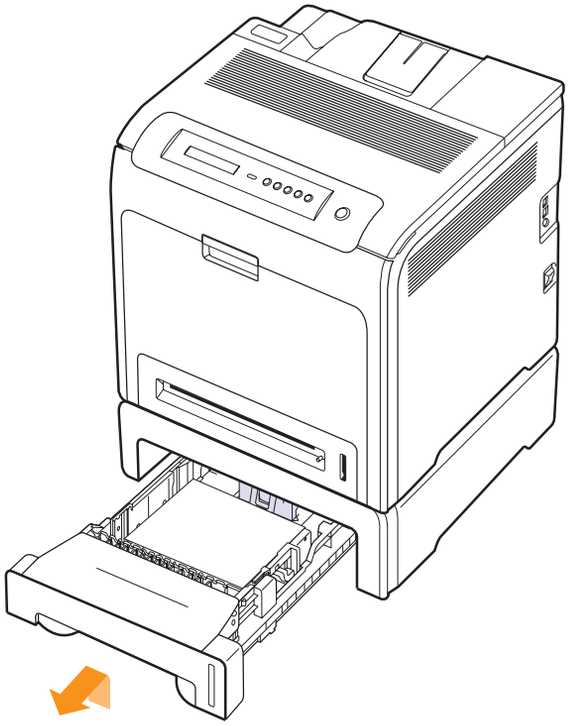
זהירות

אם המכסה הקדמי לא סגור לגמרי, המכשיר לא יפעל.

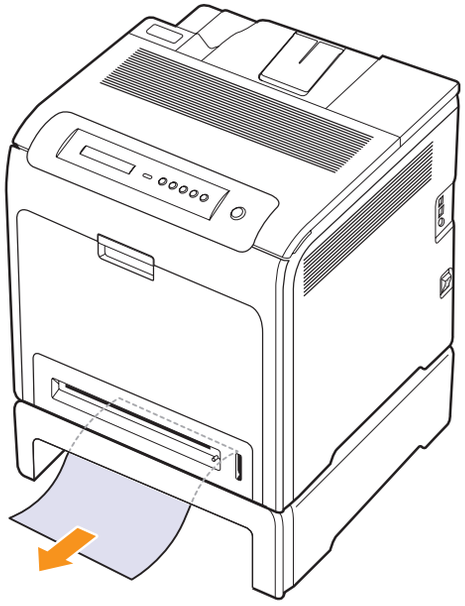
במגש האופציונלי

אם נתקע נייר במגש האופציונלי, פעל על פי השלבים הבאים כדי לשחרר את הנייר החסום.

1 משוך החוצה את המגש האופציונלי. אחרי שתמשוך אותו לגמרי החוצה, הרם מעט את חלקו הקדמי של המגש כדי לשחרר את המגש מהמכשיר.

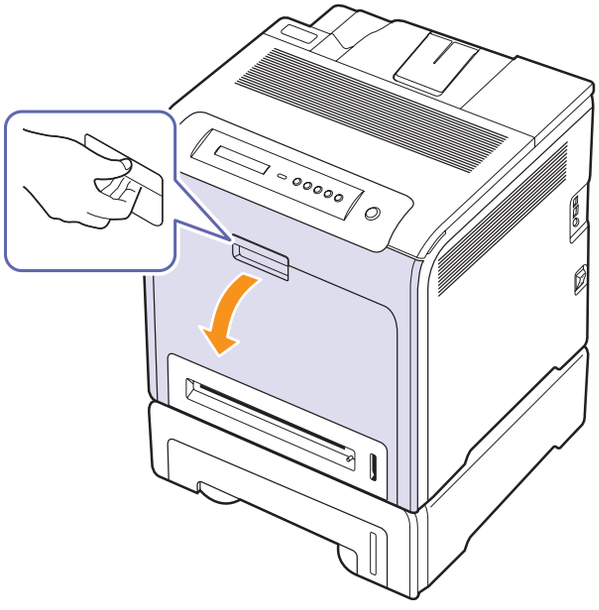


2 אם אתה רואה את הנייר התקוע, הסר את הנייר בעדינות מתוך המכשיר באמצעות משיכתו ישירות החוצה, כפי שמוצג להלן.

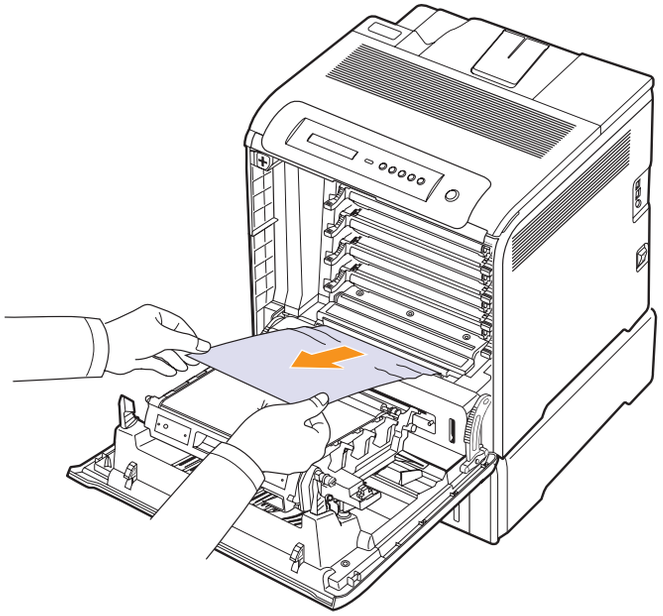


3 החלק את המגש חזרה לתוך המכשיר וסגור את שני מכסי החסימה.

4 פתח את המכסה הקדמי.



5 הסר את הנייר החסום באמצעות משיכתו בכיוון שהוצג. כדי להימנע מקריעת הנייר, משוך את הנייר התקוע החוצה בעדינות ובאיטיות.



6 סגור היטב את המכסה הקדמי. המכשיר ימשיך בהדפסה.

זהירות

אם המכסה הקדמי לא סגור לגמרי, המכשיר לא יפעל.

הבנת הודעות התצוגה

הודעות מופיעות בחלון תוכנית Smart Panel או בתצוגת לוח הבקרה כדי לציין את סטטוס המכשיר או שגיאות. יש לעיין בטבלאות שלהלן כדי להבין את משמעות ההודעות ולתקן את הבעיה, במידת הצורך. ההודעות וההסברים שלהן רשומים על פי סדר האלפבית.

הערה

- כאשר אתם מזמינים שירות, כדאי מאוד לספק לנציג השירות את התוכן של הודעת התצוגה.
- אם ההודעה לא מופיעה בטבלה, בצע כיבוי והפעלה מחדש ונסה להדפיס את העבודה פעם נוספת. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.
- ייתכן שהודעות מסוימות לא יופיעו בתצוגה בהתאם לאפשרויות או לדגמים. אם זה המצב, הדבר לא ישים עבור ההתקן שברשותך.

* xxx מציין את סוג המדיה.

* yyy מציין את סוג המגש.

הודעה	הסבר	פיתרון
[yyy] Cassette Out	מחסנית המגש לא סגורה כראוי.	כדי לסגור את המגש, הורד את הקצה האחורי, יישר אותו בקו אחד עם החריץ, והחלק אותו לתוך המדפסת.
[yyy] Paper Empty	אין נייר במגש.	טען נייר במגש. (עמוד 4.4)
ADC Not Confirm Error	קיימת בעיה בממיר ה-ADC (ממיר אנלוגי לדיגיטלי) של המכשיר שלך.	הוצא את כבל החשמל מהתקע והכנס אותו חזרה. אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם נציגי השירות.
ADC Slope Error Cycle Power	שיפוע הטמפרטורה עבור ממיר ה-ADC (ממיר אנלוגי לדיגיטלי) מציג ערך החורג מטווח הנורמלי.	הוצא את כבל החשמל מהתקע והכנס אותו חזרה. אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם נציגי השירות.
Adjusting... Registration	המכשיר מתאים את רישום הצבע.	אנא המתן כמה דקות.
Deve Motor Locked	קיימת בעיה עם המנוע במכשירים בהם הוא מניע את התקן אספקת הטונר.	הוצא את כבל החשמל מהתקע והכנס אותו חזרה. אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם נציגי השירות.
Door Open/Check Transfer Belt	המכסה הקדמי או המכסה העליון אינם סגורים היטב.	סגור את המכסה עד שיינעל במקומו.

הודעה	הסבר	פיתרון
Duplex Jam 0 Check Inside	במהלך הדפסה דו-צדדית, נתקע נייר. בעיה זו מתרחשת רק במכשירים שצויידו במאפיין זה.	סלק את החסימה. (עמוד 7.1)
Fuser Fan Locked	קיימת בעיה במאוורר של יחידת ההיתוך.	הוצא את כבל החשמל מהתקע והכנס אותו חזרה. אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם נציגי השירות.
Install Transfer Belt	חגורת ההעברה לא הותקנה.	התקן חגורת העברה מקורית מתוצרת Samsung. (עמוד 8.1, עמוד 6.5)
Install Toner ▼	מחסנית ההדפסה לא הותקנה כראוי, או שלא הותקנה כלל.	התקן מחדש את מחסנית ההדפסה פעמים או שלוש פעמים. אם הבעיה לא נעלמה, המערכת אינה מצליחה לגלות את מחסנית ההדפסה. אנא התקשר אל נציגי השירות.
Invalid Toner ▼	מחסנית הצבע עליה מצביע החץ אינה מתאימה למכשיר שלך.	התקן את מחסנית ההדפסה המתאימה באמצעות מחסנית מקורית של Samsung. (עמוד 6.4)
Invalid Transfer Belt	רצועת ההעברה אינה מתאימה למכשיר שלך.	התקן מחדש את רצועת ההעברה פעם את או פעמיים. ודא שחגורה ההעברה היא מוצר מקורי של gnusmaS. אם הבעיה ממשיכה, צור קשר עם נציגי השירות.
IP Conflict	כתובת ה-IP שהגדרת עבור הרשת נמצאת בשימושו של מישהו אחר.	בדוק את כתובת ה-IP ואפס אותה במידת הצורך. (עמוד 3.2)
Load Manually Press Stop Key	המגש הרב-תכליתי ריק במצב הזנה ידנית.	טען נייר במגש הרב-תכליתי. (עמוד 4.6)
Load [xxx] In [yyy]	אין נייר מתאים במגש התואם.	טען את הנייר המתאים לתוך המגש התואם. (עמוד 4.4)

הודעה	הסבר	פיתרון
Low Heat Error Cycle Power	חום יחידת ההיתוך נמוך.	הוצא את כבל החשמל מהתקע והכנס אותו חזרה. אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם נציגי השירות.
MP Tray Paper Jam 0	נייר נתקע במגש הרב-תכליתי.	סלק את החסימה. (עמוד 7.3)
New Fuser Error	הבעיה התרחשה ביחידת ההיתוך החדשה שהותקנה.	הוצא את כבל החשמל מהתקע והכנס אותו חזרה. אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם נציגי השירות.
Non SAMSUNG Toner	מחסנית הצבע שהחץ מצביעה עלייה איננה מוצר מקורי של Samsung. ◄ **Stop** ►	באפשרותך לבחור ב-**Stop** או ב-**Continue** בעזרת החץ הימני/שמאלי. אם תבחר ב-**Stop** על ידי לחיצה על **OK** על לוח הבקרה, ההדפסה תיפסק. אם תבחר ב-**Continue**, המכשיר ימשיך להדפיס אבל אין ערובה לאיכות ההדפסה. אם לא תבחר באחת האפשרויות, המדפסת תעבוד כאילו נבחרה האפשרות **Stop**. החלף את המחסנית במחסנית מקורית של Samsung. (עמ> 6.4)
OPC Motor Locked	קיימת בעיה במנוע המרכזי של המכשיר.	הוצא את כבל החשמל מהתקע והכנס אותו חזרה. אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם נציגי השירות.
Paper Jam 0 Open/Close Door	נייר תקוע באזור הזנת הנייר ובתוך המדפסת.	סלק את החסימה. (עמוד 7.1)
Paper Jam 1 Open/Close Door	נייר נתקע בתוך המכשיר.	סלק את החסימה. (עמוד 7.1)
Paper Jam 2 Check Inside	אירעה חסימת נייר באזור יציאת הנייר.	סלק את החסימה. (עמוד 7.5)

הודעה	הסבר	פיתרון
Replace Fuser	חיי יחידת ההיתוך הסתיימו.	החלף את יחידת ההיתוך ביחידה חדשה. אנא התקשר אל נציגי השירות.
Replace Fuser Soon	חיי יחידת ההיתוך יסתיימו בקרוב.	החלף את יחידת ההיתוך ביחידה חדשה. אנא התקשר אל נציגי השירות.
Replace Transfer Belt	חיי חגורת ההעברה הסתיימו.	החלף את חגורת העברת הנייר בחגורה חדשה. אנא התקשר אל נציגי השירות.
Replace Transfer Belt Soon	חיי חגורת ההעברה יסתיימו בקרוב.	החלף את חגורת ההעברה בחגורה חדשה. אנא התקשר אל נציגי השירות.
Replace [yyy] Pick-Roller	חיי גליל ההרמה של המגש הסתיימו.	החלף את גלגלת-ההרמה בחדשה. אנא התקשר אל נציגי השירות.
Self Diagnostics LSU	יחידת ה-LSU (יחידת סריקת הלייזר) במכשיר שלך בוחנת את הבעיות שנתגלו.	אנא המתן כמה דקות.
Self Diagnostics Temperature	המנוע במכשיר שלך בודק כמה בעיות שנתגלו.	אנא המתן כמה דקות.
Sleeping...	המכשיר נמצא במצב של חסכון בחשמל.	בעת קבלת נתונים, המדפסת עוברת באופן אוטומטי למצב מקוון.
System Fan Locked	קיימת בעיה במאוורר המרכזי של המכשיר.	הוצא את כבל החשמל מהתקע והכנס אותו חזרה. אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם נציגי השירות.

הודעה	הסבר	פיתרון
Toner Empty ▼	אזל הטונר הצבעוני במחסנית שעליה מצביע החץ. ◄ **Stop** ► **הערה:** אם מחסנית הטונר ריקה, לא תוצג ההודעה **Black Only**.	תוכל לבחור מבין האפשרויות **Stop**, **Continue** או **Black Only** בעזרת החץ שמאלה/ימינה. אם בחרת באפשרות **Stop** באמצעות לחיצה על **OK** בלוח הבקרה, ההתקן יפסיק להדפיס. אם בחרת באפשרות **Continue**, ההתקן ימשיך להדפיס, אולם איכות ההדפסה אינה מובטחת. אם בחרת באפשרות **Black Only**, ההתקן ידפיס את הנתונים בשחור. במקרה זה, מאפיין ההדפסה בשחור-לבן מוגדר מראש במאפייני המדפסת. אם לא תבחר באחת האפשרויות, המדפסת תעבוד כאילו נבחרה האפשרות **Stop**. החלף את המחסנית במחסנית מקורית של Samsung. (עמ> 6.4)
Toner Exhausted ▼	תוחלת החיים של מחסנית הצבע שעלייה מצביע החץ הגיעה לסיומה.	הודעה זו מופיעה כאשר מחסנית הטונר ריקה לחלוטין, והמדפסת מפסיקה להדפיס. החלף את המחסנית במחסנית מקורית של Samsung. (עמ> 6.4)
Toner Low ▼	מחסנית הצבע עליה מצביע החץ כמעט ריקה.	הוצא את מחסנית ההדפסה המתאימה ונער אותה בצורה יסודית. באמצעות פעולה זו באפשרותך לחדש פעולות הדפסה באופן זמני. (עמוד 6.2)
Tray 2 Paper Jam 0	אירעה חסימת נייר במגש האופציונאלי.	סלק את החסימה. (עמוד 7.7)

פתרון בעיות אחרות

בטבלה שלהלן מפורטים מספר מצבים שעשויים להתרחש, כמו גם פתרונות מומלצים. פעל לפי הפתרונות המומלצים עד לתיקון הבעיה. אם הבעיה נמשכת, אנא פנה לקבלת שירות.

בעיות הזנת נייר

מצב	פתרונות מוצעים
הנייר נתקע במהלך הדפסה.	שחרר את חסימת הנייר. (עיין ב"סילוק חסימות נייר" בעמוד 7.1.)
גליונות הנייר נדבקים זה לזה.	• ודא שאין יותר מדי נייר במגש הנייר. המגש מסוגל להחזיק כמות מירבית של 250 גליונות נייר, בהתאם לעובי הנייר. • ודא שאתה משתמש בסוג הנייר הנכון. (עיין ב"מפרט אמצעי הדפסה" בעמוד 4.2.) • הסר את הנייר מהמגש וכופף או פתח את הנייר כמניפה. • תנאי לחות עשויים לגרום לגיליונות נייר מסוגים מסוימים להידבק זה לזה.
לא ניתן להזין מספר גליונות נייר.	• ייתכן שערימת הנייר במגש הזנת הנייר כוללת סוגים שונים של נייר. טען נייר מסוג, גודל ומשקל אחד בלבד. • אם חסימת הנייר נגרמה כתוצאה מריבוי גליונות נייר, שחרר את חסימת הנייר. (עיין ב"סילוק חסימות נייר" בעמוד 7.1.)
הנייר אינו מוזן למכשיר.	• הנייר לא נטען כראוי. הוצא את הנייר מהמגש וטען אותו שוב כראוי. • יש יותר מדי נייר במגש. הוצא את הנייר העודף מהמגש. • הנייר עבה מדי. השתמש אך ורק בנייר שתואם לדרישות מפרטי המכשיר. (עיין ב"מפרט אמצעי הדפסה" בעמוד 4.2.) • הסר חסימות כלשהן מתוך המדפסת.
הנייר ממשיך להיתקע.	• יש יותר מדי נייר במגש. הוצא את הנייר העודף מהמגש. אם אתה מדפיס על חומרים מיוחדים, תוכל להשתמש במגש הרב-תכליתי. • השתמשת בסוג נייר שגוי. השתמש אך ורק בנייר שתואם לדרישות מפרטי המכשיר. (עיין ב"מפרט אמצעי הדפסה" בעמוד 4.2.) • ייתכן שיש פסולת בתוך המכשיר. פתח את המכסה הקדמי והוצא את הפסולת.
מעטפות יוצאות עקום או לא מוזנות כראוי.	ודא שמכווני הנייר מוצבים משני צידי המעטפות.

בעיות הדפסה

מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
המכשיר אינו מדפיס.	לא מגיע חשמל למכשיר.	בדוק את חיבורי כבל החשמל. בדוק את מתג החשמל ואת מקור החשמל.
	המכשיר לא נבחר כמדפסת ברירת המחדל.	בחר שם מכשיר כמדפסת ברירת המחדל שלך במערכת ההפעלה Windows.
	בדוק במכשיר את הפריטים הבאים: • המכסה אינו סגור. סגור את המכסה. • ישנה חסימת נייר. שחרר את חסימת הנייר. (עיין ב"סילוק חסימות נייר" בעמוד 7.1.) • לא טעון נייר. טען נייר. (עיין ב"טעינת נייר" בעמוד 4.4.) • לא הותקנה מחסנית הדפסה. התקן את מחסנית ההדפסה. אם מתרחשת שגיאת מערכת, צור קשר עם נציג השירות שלך.	
	כבל החיבור בין המחשב והמכשיר אינו מחובר כראוי.	נתק את כבל המדפסת וחבר אותו מחדש.
	כבל החיבור בין המחשב והמכשיר פגום.	אם ניתן, חבר את הכבל למחשב אחר שפועל כראוי והדפס עבודה. כמו כן, באפשרותך לנסות להשתמש בכבל מדפסת אחר.
	הגדרת היציאה שגויה.	בדוק את הגדרת מדפסת Windows כדי לוודא שעבודת ההדפסה נשלחה ליציאה הנכונה. אם למחשב יש יותר מיציאה אחת, ודא שהמכשיר מחובר ליציאה הנכונה.
	ייתכן שתצורת המכשיר הוגדרה באופן שגוי.	בדוק את תכונות המדפסת כדי לוודא שכל הגדרות ההדפסה נכונות.
	ייתכן שמנהל התקן המדפסת אינו מותקן כהלכה.	תקן את תוכנת המדפסת. עיין סעיף תוכנה.
	יש תקלה בהתקן.	בדוק את הודעת התצוגה בלוח הבקרה כדי לראות אם המכשיר מורה על שגיאת מערכת. פנה לנציג שירות.

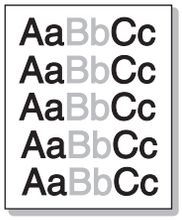
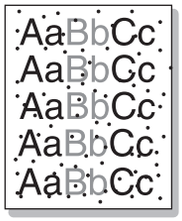
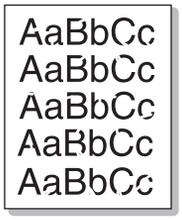
מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
איכות ההדפסה אינה טובה או שאינה ברורה.	טמפרטורת הסביבה והלחות נמוכות. סביבה כזו עלולה לגרום לאיכות הדפסה לא ברורה.	עבור למאפייני המדפסת ושנה את שפת המדפסת בכרטיסיה "מדפסת".
הצבע השחור בתדפיס אינו שחור עז או דוהה.	כאשר מחסנית ההדפסה השחורה ריקה, המכשיר יוצר את הצבע השחור משילוב של שלושת מחסניות הצבע הנותרות. צבע זה הוא דמוי-שחור אך אפשר שלא יהיה זהה לשחור אמיתי. כמו כן, אם שלושת מחסניות הצבע הנותרות מתחילות להתרוקן, אפשר שהצבע ידהה.	
המכשיר בוחר חומרי הדפסה ממקור נייר שגוי.	אפשרות הנייר שנבחרה בתכונות המכשיר עשויה להיות שגויה.	ביישומי תוכנה רבים, בחירת מקור הנייר נמצאת תחת לשונית **נייר** בתכונות המדפסת. בחר את מקור הנייר המתאים. עיין במסך העזר למנהל התקן המדפסת.
עבודת ההדפסה איטית ביותר.	ייתכן שהעבודה מורכבת מאד.	צמצם את מורכבותו של העמוד או נסה להתאים את הגדרות איכות ההדפסה, כגון התאמת רמת הרזולוציה.
מחצית העמוד ריקה.	אפשר שהגדרת כיוון העמוד שגויה.	שנה את כיוון העמוד ביישום שלך. עיין במסך העזר למנהל התקן המדפסת.
	גודל הנייר והגדרות גודל הנייר לא תואמים.	ודא שגודל הנייר בהגדרות מנהל התקן המדפסת תואם לגודל הנייר שנמצא במגש. לחלופין, ודא שגודל הנייר בהגדרות מנהל התקן המדפסת תואם לנייר שנבחר בהגדרות יישום התוכנה שלך.

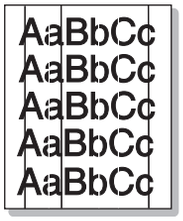
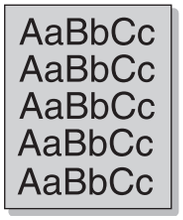
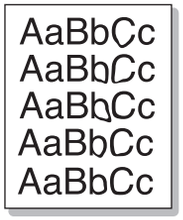
מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
המכשיר מדפיס, אולם הטקסט שגוי, משובש או חלקי.	כבל המדפסת רופף או פגום.	נתק את כבל המדפסת וחבר אותו מחדש. נסה להדפיס עבודת הדפסה שכבר הדפסת בעבר בהצלחה. במידת האפשר, חבר את הכבל ואת המכשיר למחשב אחר ונסה להדפיס עבודת הדפסה שכבר הדפסת בעבר בהצלחה. לבסוף, נסה להשתמש בכבל מדפסת חדש.
	נבחר מנהל התקן מדפסת שגוי.	בדוק את תפריט בחירת המדפסות של היישום, כדי לוודא שהמכשיר שלך נבחר.
	יש תקלה ביישום התוכנה.	נסה להדפיס עבודה מיישום אחר.
	יש תקלה במערכת ההפעלה.	צא ממערכת Windows ואתחל שוב את המחשב. כבה את המכשיר והדלק אותו שוב.
	אם אתה בסביבת DOS, בהגדרת הגופנים למדפסת אינה נכונה.	שנה את הגדרת הגופנים. ראה עמוד 3.5.
העמודים מודפסים, אך הם ריקים.	מחסנית ההדפסה פגומה או שהטונר נגמר.	פזר מחדש את הטונר, במידת הצורך. במידת הצורך, החלף את מחסנית ההדפסה.
	ייתכן שבקובץ יש עמודים ריקים.	בדוק את הקובץ כדי לוודא שאין בו עמודים ריקים.
	ייתכן שחלקים מסוימים, למשל הבקר או לוח האם, פגומים.	פנה לנציג שירות.

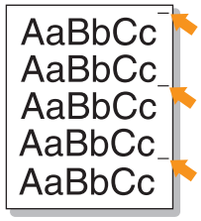
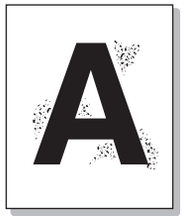
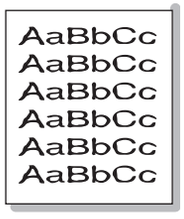
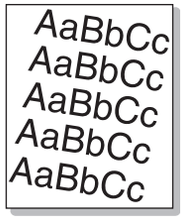
מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
קובץ ה-PDF אינו נדפס בצורה נכונה - חסרים חלקים בגרפיקה, טקסט או איורים.	אי-התאמה בין קובץ ה- PDF ומוצרי ה-Acrobat.	הדפסת קובץ ה-PDF כתמונה עשויה לאפשר את הדפסת הקובץ. הפעל את **Print As Image** מתוך אפשרויות ההדפסה של Acrobat. **הערה:** משך זמן ההדפסה יהיה ארוך יותר כשמדפיסים קובץ PDF כתמונה.
איכות ההדפסה של צילומים אינה טובה. התמונות אינן ברורות.	הרזולוציה הוגדרה כ-**Normal**.	שנה את הרזולוציה לרמה של **מיטבי** בחלון תכונות המכשיר ולאחר מכן נסה להדפיס שוב.
	הרזולוציה של הצילום נמוכה מאוד.	הקטן את גודל הצילום. אם תגדיל את גודל הצילום ביישום התוכנה, תפחת הרזולוציה.
למכשיר שלך יש ריח מוזר בעת השימוש הראשוני.	השמן המשמש כדי להגן על יחידת ההיתוך מתנדף.	אחרי הדפסתם של כ100 עמודי צבע, הריח יעלם. זו בעיה חולפת.
לפני הדפסה, ההתקן פולט אדים בסמוך למגש הפלט.	שימוש בנייר לח עלול לגרום לאדים במהלך ההדפסה.	זו אינה בעיה. המשך בהדפסה.

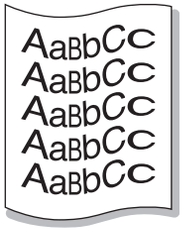
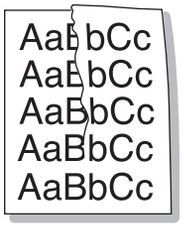
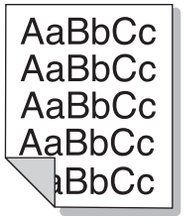
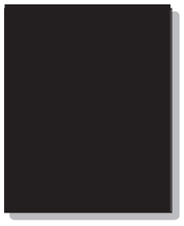
בעיות באיכות הדפסה

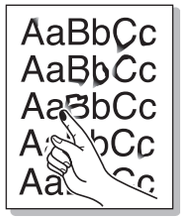
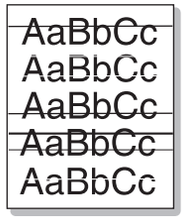
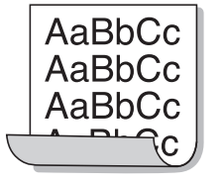
אם פנים המדפסת מלוכלך, או שנייר לא נטען כהלכה, ייתכן שתבחין בירידה באיכות ההדפסה. עיין בטבלה שלהלן כדי לפתור את הבעיה.

מצב	פתרונות מוצעים
הדפסה בהירה או דהויה 	אם מופיע בדף פס לבן אנכי או אזור דהוי: • אספקת הטונר נמוכה. אפשר שתוכל להאריך באופן זמני את חיי מחסנית ההדפסה. אם לא יהיה בכך כדי לשפר את איכות ההדפסה, התקן מחסנית הדפסה חדשה. • אפשר שהנייר לא יעמוד במפרט הנייר; למשל, אפשר שהנייר יהיה לח מדי או מחוספס מדי. (עיין ב"מפרט אמצעי הדפסה" בעמוד 4.2.) • אם העמוד כולו בהיר, אפשר שהגדרת הרזולוציה של ההדפסה נמוכה מדי או שהופעל מצב החסכון בטונר. כוונן את רזולוציית ההדפסה וכבה את מצב החסכון בטונר. עיין במסך העזרה של מנהל ההתקן של המדפסת ועיין בסעיף התוכנה, בהתאמה. • שילוב של פגמים דהויים או מרוחים עשוי להצביע על כך שמחסנית ההדפסה זקוקה לניקוי. פנה לנציג שירות. • ייתכן ששטח הפנים של ה-LSU שבתוך המכשיר מלוכלך. נקה את ה-LSU, צור קשר עם נציג שירות.
כתמי טונר 	• אפשר שהנייר לא יעמוד במפרט הנייר; למשל, אפשר שהנייר יהיה לח מדי או מחוספס מדי. (עיין ב"מפרט אמצעי הדפסה" בעמוד 4.2.) • אפשר שחגורת העברת הנייר מלוכלכת. נקה את פנים המכשיר שלך. פנה לנציג שירות. • ייתכן שיש לנקות את נתיב הנייר. פנה לנציג שירות.
אזורים ללא צבע 	אם מופיעים על גבי העמוד באופן אקראי אזורים מעוגלים דהויים: • ייתכן שגיליון נייר אחד פגום. נסה להדפיס שוב את העבודה. • תכולת הלחות של הנייר אינה אחידה או שיש נקודות לחות על פני שטח הנייר. נסה להשתמש בנייר מתוצרת שונה. (עיין ב"מפרט אמצעי הדפסה" בעמוד 4.2.) • אצוות הנייר פגומה. תהליכי הייצור עלולים לגרום לאזורים מסוימים לדחות את הטונר. נסה להשתמש בסוג נייר אחר או בנייר מתוצרת שונה. • אם צעדים אלה אינם פותרים את הבעיה, צור קשר עם נציג שירות.

מצב	פתרונות מוצעים
נקודות לבנות 	נקודות לבנות מופיעות על העמוד: • הנייר מחוספס מדי והרבה לכלוך מהנייר נופל לתוך ההתקנים הפנימיים בתוך המכשיר. לכן, אפשר שחגורת ההעברה מלוכלכת. נקה את פנים המכשיר שלך. פנה לנציג שירות. • ייתכן שיש לנקות את נתיב הנייר. פנה לנציג שירות.
קווים אנכיים 	אם מופיעות על גבי העמוד מריחות אנכיות שחורות: • קרוב לודאי שמחסנית ההדפסה שרוטה. הסר את מחסנית ההדפסה והתקן מחסנית חדשה. אם מופיעות על גבי העמוד מריחות אנכיות לבנות: • נקה את פנים המכשיר. צור קשר עם נציג שירות שינקה את פנים המכשיר.
רקע צבעוני או שחור-לבן 	אם רמת ההצללה ברקע הופכת לבלתי קבילה: • עבור לנייר בעל משקל נמוך יותר. (עיין ב"מפרט אמצעי הדפסה" בעמוד 4.2.) • בדוק את התנאים הסביבתיים: תנאים יבשים מאוד (לחות נמוכה) או רמה גבוהה של לחות (יותר מלחות יחסית של 80%) יכולים להגביר את כמות הצללת הרקע. • הסר את מחסנית ההדפסה הישנה והתקן מחסנית חדשה. (עיין ב"החלפת מחסנית ההדפסה" בעמוד 6.4.)
מריחות טונר 	• נקה את פנים המכשיר. צור קשר עם נציג שירות שינקה את פנים המכשיר. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. (עיין ב"מפרט אמצעי הדפסה" בעמוד 4.2.) • הסר את חגורת העברת הנייר והתקן חגורה חדשה. (עיין ב"החלפת מחסנית ההדפסה" בעמוד 6.4.)

מצב	פתרונות מוצעים
פגמים אנכיים חוזרים 	אם חוזרים ומופיעים סימנים על צידו המודפס של העמוד במרווחים שווים: • נקה את פנים המכשיר. צור קשר עם נציג שירות שינקה את פנים המכשיר. אחרי ניקוי פנים המכשיר, אם עדיין תיתקל באותן בעיות, התקן מחסנית הדפסה חדשה של הצבע הבעייתי. עיין ב"החלפת מחסנית ההדפסה" בעמוד 6.4. • ייתכן שחלקים במכשיר הוכתמו בטונר. אם הפגמים מופיעים בגב העמוד, סביר להניח שהבעיה תיפתר מעצמה לאחר הדפסת מספר עמודים נוספים. • ייתכן שמכלול ההיתוך פגום. פנה לנציג שירות.
פיזור רקע 	פיזור רקע נגרם על ידי חלקיקי טונר המתפזרים באופן אקראי על פני העמוד המודפס. • ייתכן שהנייר לח מדי. נסה להדפיס באמצעות אצוות נייר אחרת. אל תפתח חבילות נייר עד לשימוש בהן כדי שהנייר לא יספוג יותר מדי לחות. • אם פיזור הרקע מופיע על גבי מעטפה, החלף את עיצוב ההדפסה כדי למנוע הדפסה על פני שטחים החופפים קווי תפר שנמצאים בצד השני. ההדפסה על גבי קווי תפר עלולה לגרום בעיות. • אם פיזור הרקע מכסה את כל פני השטח של העמוד המודפס, שנה את רזולוציית ההדפסה באמצעות יישום התוכנה שלך או בתכונות המדפסת.
תווים בעלי צורה מעוותת 	• אם התווים לא נוצרים כראוי ויוצרים תמונות חלולות, ייתכן שהנייר חלק מדי. נסה נייר אחר. (עיין ב"מפרט אמצעי הדפסה" בעמוד 4.2.)
עמוד מעוקם 	• ודא שהנייר נטען כהלכה. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. (עיין ב"מפרט אמצעי הדפסה" בעמוד 4.2.) • ודא שהנייר או חומר הדפסה אחר נטענו בצורה נכונה וכי מכווני הנייר אינם מונחים בצורה הדוקה מדי או רפויה מדי כנגד ערימת הנייר.

מצב	פתרונות מוצעים
סלסול או תבנית גלית 	• ודא שהנייר נטען כהלכה. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. הן טמפרטורה גבוהה והן לחות רבה עלולים לגרום לנייר להסתלסל. (עיין ב"מפרט אמצעי הדפסה" בעמוד 4.2.) • הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. נסה גם לסובב את הנייר במגש הנייר 180 מעלות.
קמטים או קפלים 	• ודא שהנייר נטען כהלכה. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. (עיין ב"מפרט אמצעי הדפסה" בעמוד 4.2.) • הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. נסה גם לסובב את הנייר במגש הנייר 180 מעלות.
גב התדפיסים מלוכלך 	בדוק שאין נזילת טונר. נקה את פנים המכשיר. פנה לנציג שירות.
דפים שחורים 	• אפשר שמחסנית ההדפסה לא הותקנה כראוי. הסר את מחסנית הטונר והכנס אותה מחדש. • אפשר שמחסנית הטונר פגומה וזקוקה להחלפה. הסר את מחסנית ההדפסה והתקן מחסנית חדשה. (עיין ב"החלפת מחסנית ההדפסה" בעמוד 6.4.) • ייתכן שיש לתקן את המכשיר. פנה לנציג שירות.

מצב	פתרונות מוצעים
טונר משוחרר 	• נקה את פנים המכשיר. צור קשר עם נציג שירות שינקה את פנים המכשיר. אם הבעיה עדיין נמשכת אחרי ניקוי פנים המכשיר, צור קשר עם נציג שירות. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. (עיין ב"מפרט אמצעי הדפסה" בעמוד 4.2.) • הסר את מחסנית ההדפסה והתקן מחסנית חדשה. (עיין ב"החלפת מחסנית ההדפסה" בעמוד 6.4.) • אם הבעיה נמשכת, ייתכן שהמכשיר זקוק לתיקון. פנה לנציג שירות.
חללים בתווים	חללים בתווים הם אזורים לבנים בתוך תווים שאמורים היו להיות שחורים לחלוטין: • ייתכן שאתה מדפיס על גבי צדו הלא נכון של הנייר. הסר את הנייר והפוך אותו. • ייתכן שהנייר אינו תואם למפרט הנייר. (עיין ב"מפרט אמצעי הדפסה" בעמוד 4.2.)
פסים אופקיים 	אם מופיעים מריחות או קווים שחורים אופקיים ישרים: • אפשר שמחסנית ההדפסה לא הותקנה כראוי. הסר את מחסנית הטונר והכנס אותה מחדש. • אפשר שמחסנית ההדפסה פגומה. הסר את מחסנית ההדפסה והתקן מחסנית חדשה. (עיין ב"החלפת מחסנית ההדפסה" בעמוד 6.4.) • אם הבעיה נמשכת, ייתכן שהמכשיר זקוק לתיקון. פנה לנציג שירות.
סלסול 	אם הנייר המודפס מסולסל או שהנייר אינו מוזן לתוך המכשיר: • הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. נסה גם לסובב את הנייר במגש הנייר 180 מעלות.

מצב	פתרונות מוצעים
תמונה בלתי ידועה חוזרת ומפיעה על גבי העמודים הבאים, או שמופיעים גרגרי טונר, הדפסה חיוורת או זיהום.	קרוב לודאי שהמכשיר שלך מופעל בגובה של 1,000 מטר ומעלה. הגובה הרב עלול להשפיע על איכות ההדפסה כתוצאה מטונר חופשי או תמונות חיוורות. תוכל להגדיר אפשרות זו באמצעות תוכנת העזר להגדרת המדפסת או לשונית **מדפסת** בתכונות מנהל ההתקן של המדפסת. עיין ב"הגדרת הגובה מעל פני היום אחרי התקנת התוכנה" בעמוד 3.4.

בעיות Windows נפוצות

מצב	פתרונות מוצעים
ההודעה "File in Use" מופיעה במהלך ההתקנה.	צא מכל יישומי התוכנה. הסר את כל התוכנות מקבוצת StartUp, והפעל שוב את Windows. התקן מחדש את מנהל התקן המדפסת.
מופיעה ההודעה "Error Writing to LPTx".	• וודא שהכבלים חוברו בצורה נכונה ושהמכונה דלוקה. • הודעה זו תופיע גם במקרים בהם האופציה של תקשורת דו-כיוונית לא הופעלה במנהל ההתקן.
מופיעות ההודעות: "General Protection Fault", "Exception OE", "Spool32", או "Illegal Operation".	סגור את כל היישומים האחרים, אתחל את Windows ונסה להדפיס שוב.
מופיעות ההודעות "Fail To Print" (כשל הדפסה) "A machine timeout error occurred." (ארעה במכשיר שגיאת פסק-זמן).	הודעות אלה עשויות להופיע במהלך ההדפסה. יש להמתין עד שהמכשיר יסיים את ההדפסה. אם ההודעה מופיעה במצב המתנה או לאחר השלמת ההדפסה, בדוק את החיבור ו/או אם אירעה שגיאה.

הערה

למידע נוסף על הודעות שגיאה במערכת Windows, עיין במדריך למשתמש עבור מערכות הפעלה Microsoft Windows 2000/XP/2003/ Vista, שצורף למחשב האישי שלך.

בעיות PostScript נפוצות

המצבים הבאים מיוחדים לשפת PS ועשויים להופיע כאשר משתמשים במספר שפות מדפסת.

הערה

כדי לקבל הודעה מודפסת או להציג הודעה על גבי המסך כאשר מתרחשת שגיאת PostScript, פתח את חלון אפשרויות ההדפסה ולחץ על הבחירה המבוקשת לצד סעיף שגיאות PostScript.

בעיה	גורם אפשרי	פיתרון
לא ניתן להדפיס קובץ PostScript.	אפשר שמנהל ההתקן של PostScript לא הותקן בצורה נכונה.	• התקן את מנהל ההתקן של PostScript, תוך התייחסות לסעיף התוכנה. • הדפס עמוד תצורה כדי לוודא שגירסת PS זמינה להדפסה. • אם הבעיה נמשכת, פנה לנציג השירות.
מופיעה ההודעה "Limit Check Error".	עבודת ההדפסה הייתה מורכבת מדי.	אפשר שיהיה עליך לצמצם את מורכבות העמוד או להתקין זכרון נוסף.
יודפס עמוד שגיאת PostScript.	אפשר שעבודת הדפסה איננה PostScript.	וודא שעבודת ההדפסה היא עבודת PostScript. וודא שיישום התוכנה ציפה שקובץ כותרת מסוג התקנה או PostScript יישלח אל המכשיר.
המגש האופציונאלי לא נבחר במנהל ההתקן.	מנהל ההתקן של המדפסת לא הוגדר לזהות את המגש האופציונאלי.	פתח את תכונות מנהל ההתקן של PostScript, בחר את לשונית **הגדרות התקן** והגדר את אפשרות **מגש** של סעיף **אפשרות להתקנה** למצב **מותקן**.
בעת הדפסת מסמך במערכת Macintosh מתוך תוכנת Acrobat Reader 6.0 או מהדורה מתקדמת יותר, הצבעים אינם מודפסים בצורה נכונה.	אפשר שהגדרת הרזולוציה במנהל ההתקן של המדפסת אינה תואמת את זו של Acrobat Reader.	וודא שהגדרת הרזולוציה במנהל ההתקן של המדפסת שלך תואמת את ההגדרה של Acrobat Reader.

בעיות Linux נפוצות

בעיה	סיבה אפשרית ופתרון
המכשיר אינו מדפיס.	• בדוק אם מותקן במערכת מנהל התקן המדפסת. פתח את כלי הגדרת תצורת מנהלי התקנים Unified, ועבור ללשונית המדפסות בחלון Driver configuration המדפסות, כדי לסקור את רשימת המכשירים הזמינים. ודא כי המכשיר שברשותך מוצג ברשימה. במידה ולא, הפעל את אשף "Add new printer" כדי להגדיר את ההתקן שלך. • בדוק אם המכשיר הופעל. פתח את הגדרת תצורת המדפסות ובחר את המכשיר שלך מתוך רשימת המכשירים. התבונן בתיאור בחלונית המדפסת הנבחרת. אם תיאור הסטטוס שלה מכיל מחרוזת "(stopped)", אנא לחץ על **Start**. לאחר מכן, אמור המכשיר לחזור לתפקוד רגיל. אפשר שהסטטוס "stopped" הופעל כאשר אירעו בעיות בהדפסה. • בדוק אם יש ליישום שלך אפשרויות הדפסה מיוחדות כמו "oraw-". במידה והאפשרות "oraw-". צויינה בפרמטר של שורת הפקודה, הסר אותה כדי להדפיס כראוי. במימשק Gimp, בחר "print" -> ולאחר מכן "Setup printer", וערוך את הפרמטר של שורת הפקודה בפריט הפקודה. • מהדורת CUPS (מערכת הדפסה מאוחדת של UNIX) המופצת עם גירסת Linux 9.2 (cups-1.1.21) נתקלת בבעיות במסגרת הדפסת ipp (פרוטוקול הדפסת אינטרנט). יש להשתמש בהדפסת socket במקום ipp, או להתקין מהדורה מאוחרת יותר של CUPS (גירסת cups-1.1.22 או מתקדמת ממנה).
מספר תמונות צבע מודפסות בצבע בלתי צפוי.	זוהי תקלה ידועה של Ghostscript (עד גרסת GNU Ghostscript version 7.xx) מרחב צבע הבסיס של המסמך הוא באינדקס מרחב צבע RGB וההמרה מתבצעת באמצעות מרחב צבע CIE. עקב העובדה ש Postscript משתמש במרחב הצבע CIE במסגרת מערכת התאמת הצבעים שלו, עליך לעדכן את Ghostscript במערכת שלך לפחות למהדורת GNU Ghostscript 8.xx או מאוחרת ממנה. אתה יכול למצוא גרסאות עכשוויות של Ghostscript ב- www.ghostscript.com.

בעיה	סיבה אפשרית ופתרון
המכשיר אינו מדפיס עמודים שלמים והפלט שלו מופיע על פני חצי עמוד.	זוהי בעיה ידועה המתרחשת כאשר מכשיר צבע מופעל בשילוב עם מהדורת Ghostscript 8.51 או מוקדמת ממנה במערכת הפעלה 64 ביט Linux, והיא דווחה לאתר bugs.ghostscript.com כתקלה Ghostscript Bug 688252. הבעיה פתורה ב-AFPL Ghostscript v. 8.52 או מאוחרת יותר. על מנת לפתור בעיה זו, הורד את הגרסה האחרונה של AFPL Ghostscript מ- http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ והתקן אותה.
נתקלתי בשגיאת "Cannot open port device file" כאשר הדפסתי מסמך.	אנא הימנע מלשנות פרמטרי עבודות הדפסה (לדוגמה, באמצעות LPR GUI) במהלך הדפסה. גרסאות ידועות של שרת CUPS קוטעות את עבודות ההדפסה בכל פעם שמשנים את אפשרויות ההדפסה, ואז מנסות להתחיל מחדש את העבודה מההתחלה. מאחר ומנהל ההתקן המאוחד של Linux נועל את יציאת המדפסת בעת ההדפסה, ההפסקה הפתאומית של מנהל ההתקן משאירה את היציאה במצב נעול ולכן אין היא זמינה לעבודות הדפסה נוספות. במקרה של תקלה כזו, נסה לשחרר את היציאה.

בעיות Macintosh נפוצות

בעיה	פתרונות מוצעים
קובץ ה-PDF אינו נדפס בצורה נכונה - חסרים חלקים בגרפיקה, טקסט או איורים.	אי-התאמה בין קובץ ה- PDF ומוצרי ה-Acrobat. הדפסת קובץ ה-PDF כתמונה עשויה לאפשר את הדפסת הקובץ. הפעל את **Print As Image** מאפשרויות ההדפסה של Acrobat. **הערה:** משך זמן ההדפסה יהיה ארוך יותר כשמדפיסים קובץ PDF כתמונה.
המסמך הודפס, אולם עבודת ההדפסה לא נעלמה מתור ההדפסה ב Mac OS 10.3.2.	עדכן את מערכת ההפעלה שלך למערכת Mac OS 10.3.3 או גבוה ממנה.
כמה אותיות אינן מוצגות בצורה נורמלית במהלך הדפסת עמוד נלווה.	בעיה זו נגרמה מפני שמערכת ההפעלה Mac OS לא מצאה את הגופן במהלך הדפסת העמוד הנלווה. אותיות באנגלית ומספרים מוצגים בצורה נורמלית בעמוד הנלווה.
כמה גופנים אינם מודפסים כראוי בתוכנת Adobe Illustrator.	אפשר שהמכשיר שלך אינו תומך בגופנים אלה. הפעל מחדש את תוכנת Adobe Illustrator ולחץ על לשונית **File > Print > Illustrator**. לאחר מכן, בחר באפשרות **Force Fonts to Download**, ונסה שנית.

8 הזמנת חומרים מתכלים ואביזרים

פרק זה מספק מידע על רכישת מחסניות ואביזרים עבור המכשיר שלך.

פרק זה כולל:

- **חומרים מתכלים**
- **אביזרים**
- **אופן הרכישה**

חומרים מתכלים

כאשר הטונר נגמר, תוכל להזמין את הסוג הבא של מחסנית הדפסה עבור המכשיר שלך:

סוג	הספק ממוצע[א]	מספר חלק
מחסנית הדפסה בעלת הספק גבוה	בערך 5,500 (שחור), 5,000 (צבע)	CLP-K660B (שחור) CLP-C660B (כחול) CLP-M660B (אדום) CLP-Y660B (צהוב)
מחסנית הדפסה בעלת הספק סטנדרטי	בערך 2,500 (שחור), 2,000 (צבע)	CLP-K660A (שחור) CLP-C660A (כחול) CLP-M660A (אדום) CLP-Y660A (צהוב)
חגורת העברת נייר	כאשר חגורת ההעברה מתבלה כתוצאה משחיקה, עליך להחליף אותה. אפשר שבמועד זה כבר תקבל בתצוגה הודעה המתייחסת לחגורת העברה.	CLP-T660B

א. ערך התפוקה המוצהר תואם ISO/IEC 19798.

זהירות

בעת רכישת מחסנית הדפסה חדשה או חלקים עליך לרכוש אותם באותה במדינה בה רכשת את המדפסת שלך. אחרת, מחסנית ההדפסה או החלקים לא תהיינה תואמות למדפסת שלך היות והגדרת תצורת מחסנית ההדפסה או האספקה עשויים להשתנות ממדינה למדינה.

אביזרים

תוכל לרכוש ולהתקין אביזרים כדי לשפר את הביצועים והיכולת של המכשיר שלך.

אביזר	תיאור	מספר חלק
מודול זכרון	מרחיב את קיבולת הזכרון של המכשיר.	• CLP-660 series CLP-MEM101: 128 MB CLP-MEM102: 256 MB CLP-MEM103: 512 MB • CLP-610 series CLP-MEM201: 128 MB CLP-MEM202: 256 MB
מגש 2 אופציונאלי	אם אתה נתקל לעיתים קרובות בבעיות של אספקת נייר, תוכל לחבר מגש נוסף של 500 דפים. תוכל להדפיס מסמכים בגדלים וסוגים שונים של חומרי הדפסה.	CLP-S660A
יחידה להדפסה דו-צדדית	מאפשרת הדפסה דו-צדדית לחסכון בצריכת הנייר.	CLP-U660A **הערה:** אם אתה מעוניין להשתמש במאפיין ההדפסה דו-צדדית, פנה אל נקודת המכירה לרכישת אפשרות ההדפסה הדו-צדדית.

הערה

Yאפשר שיש למכשיר שלך שני חריצי זכרון עם מודול זכרון שהותקן מראש במפעל באחד החריצים. כאשר אתה מרחיב את קיבולת הזכרון, ביכולתך להוסיף מודול זכרון לחריץ זכרון ריק, בהתאם לטבלה לעיל. מומלץ מאוד להרחיב את מודול הזכרון רק בחריץ הזכרון הריק, בלא להסיר את מודול הזכרון שהותקן מראש. אם קיבולת הזכרון של המכשיר שלך היא 128 MB וברצונך להוסיף 512 MB, תתרחב קיבולת הזכרון לרמה של 640 MB.

אופן הרכישה

כדי להזמין חומרים מתכלים או אביזרים מורשים של חברת Samsung, צור קשר עם סוכן או קמעונאי Samsung אצלו רכשת את המכשיר שלך, או בקר באתר www.samsungprinter.com ובחר את המדינה/האזור שלך כדי להשיג מידע על קריאה לתמיכה טכנית.

9 התקנת אביזרים

המכשיר שלך הוא דגם בעל מאפיינים מלאים שעבר תהליך מיטוב כדי שיוכל לענות על מרבית צרכי ההדפסה שלך. עם זאת, מתוך הכרה שלכל משתמש יכולות להיות דרישות שונות, מייצרת חברת Samsung מספר אביזרים המאפשרים לך לשפר את כישורי המכשיר שלך.

פרק זה כולל:

- **אמצעי זהירות שיש לנקוט כאשר מתקינים אביזרים**
- **התקנת מודול זכרון**

אמצעי זהירות שיש לנקוט כאשר מתקינים אביזרים

- ניתוק כבל החשמל

לעולם על תסיר את מכסה לוח הבקרה בזמן שהמדפסת דלוקה.

כדי למנוע סכנת התחשמלות, נתק תמיד את כבל המתח בעת התקנה או הסרה של אביזרים פנימיים או חיצוניים כלשהם.

- פריקת חשמל סטטי

לוח האם והאביזרים הפנימיים (כרטיס מימשק רשת או מודול זכרון) רגישים לחשמל סטטי. לפני ההתקנה או הסרה של אביזרים פנימיים כלשהם, פרוק את החשמל הסטטי מגופך באמצעות נגיעה במשהו מתכתי, כגון לוחית המתכת בגב המכשיר או כל התקן המחובר למקור חשמל מוארק. אם תסתובב בשטח לפני שתסיים את ההתקנה, חזור על נוהל זה כדי לפרוק שוב כל חשמל סטטי.

התקנת מודול זכרון

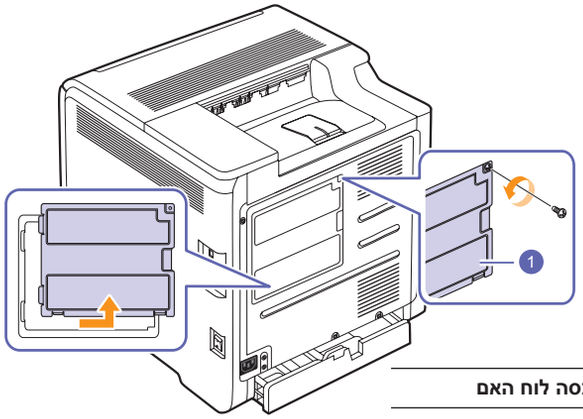
למכשיר שלך יש מודול זכרון פנימי כפול (DIMM). תוכל להשתמש בחריץ מודול זכרון זה כדי להתקין כמות נוספת של זכרון.

למכשיר יש שני חריצי זכרון עם מודול זכרון שהותקן מראש במפעל בחריץ אחד. כאשר אתה מרחיב את קיבולת הזכרון, ביכולתך להוסיף מודול זכרון לחריץ זכרון פנוי. מומלץ מאוד שתרחיב את מודול הזכרון בחריץ זכרון פנוי בלבד, בלא להסיר מודל זכרון שכבר הותקן מראש. אם קיבולת הזכרון של המכשיר שלך היא 128 MB וברצונך להוסיף 512 MB, תתרחב קיבולת הזכרון לרמה של 640 MB.

למידע על הזמנת מודול זכרון אופציונאלי. (עיין ב"אביזרים" בעמוד 8.1.)

1 כבה את המכשיר ונתק ממנו את כל הכבלים.

2 פתח את מכסה לוח הבקרה. שחרר את הבורג, לאחר מכן הרם את המכסה קלות ומשוך את המכסה ימינה.



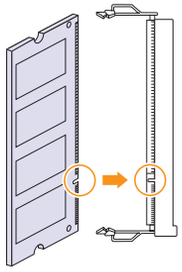
1 מכסה לוח האם

הערה

אם ברצונך להסיר מודול זכרון קיים, דחוף כלפי חוץ את שני התפסים בקצות המודול.

3 הוצא מודול זכרון חדש מתוך שקית הפלסטיק.

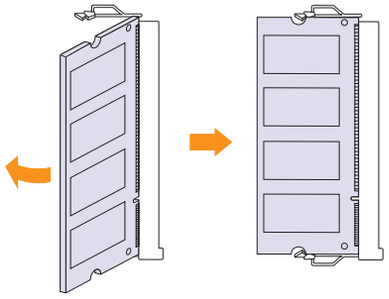
4 תוך החזקת מודול הזכרון בקצותיו, יישר את מודול הזכרון בחריץ בזווית של כ-30 מעלות. וודא שהחריצים במודול והשקעים בחריץ מתאימים אלו לאלו.



הערה

אפשר שהחריצים והשקעים באיור לעיל לא יתאימו לאלו במודול הזכרון בפועל ובחריץ שלו.

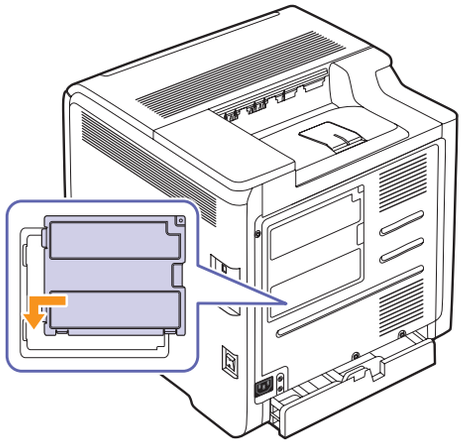
5 לחץ את מודול הזכרון לתוך החריץ בזהירות, עד שתשמע 'קליק'.



זהירות

אל תלחץ את מודול הזכרון חזק מדי כדי לא להזיק לו. אם המודול אינו מתאים כראוי לחירץ, נסה בזהירות שוב את הנוהל הקודם.

6 החזר את מכסה לוח האם למקומו והדק את המכסה באמצעות הבורג.



7 חבר מחדש את כבל החשמל ואת כבל המדפסת, וחזור והדלק את המכשיר.

הערה

כדי לשחרר את מודול הזכרון, משוך את שתי הלשוניות בצידי החריץ כלפי חוץ. המודול יקפוץ החוצה.

הפעלת הזכרון שנוסף בתכונות מדפסת PS

אחרי התקנת מודול הזכרון, יהיה עליך לבחור אותו בחלון תכונות המדפסת של מנהל התקן מדפסת PostScript כדי שתוכל להשתמש בו. הפעלה זו דרושהרק כאשר המדפסת הינה תואמת למנהל התקן ה-PostScript.

1 וודא שמנהל התקן מדפסת PostScript מותקן במחשב שלך. לפרטים אודות התקנת מנהל התקן PS, עיין בסעיף התוכנה.

2 לחץ על תפריט Windows **התחל**.

3 במערכת הפעלה Windows 2000, בחר **הגדרות** ולאחר מכן **מדפסות**.

למערכת הפעלה Windows XP/2003, בחר **מדפסות ופקסים**.

עבור Windows Vista, בחר **לוח הבקרה** > **חומרה וקול** > **מדפסות**.

4 בחר את מדפסת **Samsung CLP-6xx Series PS**.

5 לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על צלמית המדפסת ובחר **מאפיינים**.

6 בחר **הגדרות התקן**.

7 בחר את כמות הזכרון שהתקנת מתוך **זיכרון מדפסת** בסעיף **אפשרות להתקנה**.

8 לחץ **אישור**.

10 מפרטים

פרק זה כולל:

- **CLP-610 Series**
- **CLP-660 Series**

הערה

המספרים הכלולים כאן כפופים לשינוי בהתאם לסביבת ההתקנה.

CLP-610 Series

פריט	מפרטים ותיאור	
מהירות הדפסה[א]	מהירות מירבית של 20 עמודים לדקה[ב] גודל (A4), 21 עמודים לדקה (Letter)	
מהירות הדפסה דו צדדית	מהירות מירבית של 9.86 דפים לדקה[ג] (גודל A4, Letter)	
רזולוציית הדפסה	פלט אפקטיבי מירבי: 2,400 על 600 dpi	
זמן התחממות	פחות מ 40 שניות	
זמן עד להדפסה ראשונה	20 שניות (ממצב הכן)	
אורך חיי מוצרים מתכלים	מחסנית הדפסה בעלת תפוקה סטנדרטית[ד]	• תפוקה ממוצעת של שימוש מתמשך במחסנית צבעונית: כ-2,500 עמודים רגילים (בשחור)[ה] • תפוקה ממוצעת של שימוש מתמשך במחסנית: כ-2,000 עמודים רגילים (בצהוב/מגנטה/ציאן)[ה]
	מחסנית הדפסה בעלת תפוקה גבוהה[ד]	• תפוקה ממוצעת של שימוש מתמשך במחסנית צבעונית: כ-5,500 עמודים רגילים (בשחור) • תפוקה ממוצעת של שימוש מתמשך במחסנית: כ-5,000 עמודים רגילים (בצהוב/מגנטה/ציאן)
	חגורת העברת נייר	• 50,000 עמודים (שחור, A4, Letter) • 50,000 עמודים (צהוב/אדום/כחול, A4, Letter)
רמת רעש[ו]	• רמת רעש נמוכה מרמה של 29 דציבלים (ממצב הכן) • רמת רעש נמוכה מרמה של 51 דציבלים (ממצב הדפסה)	
דירוג חשמלי	127 V - 110 AC או 240 V - 220 AC עיין בתווית הדירוג החשמלי של המכשיר כדי למצוא את המתח, התדר (הרץ) וסוג הזרם הנכונים עבור המכשיר שלך.	

פריט	מפרטים ותיאור	
צריכת חשמל	• מצב הדפסה: פחות מ-550 וואט • מצב הכן: צריכה נמוכה מרמה של 120 וואט • מצב חסכון בחשמל: צריכה נמוכה מרמה של 17 וואט	
ממדים חיצוניים (רוחב x עומק x גובה)	432 על 432 על 424 (ללא מגש אופציונאלי)	
משקל	25.6 ק"ג (כולל חומרים מתכלים)	
משקל האריזה	נייר	3.8 ק"ג
	פלסטיק	1.1 ק"ג
סביבת הפעלה	טמפרטורת הפעלה	10 עד 32.5 מעלות צלזיוס
	טמפרטורה מומלצת	15 עד 30 מעלות צלזיוס
	לחות הפעלה	20% עד 80% לחות יחסית
	לחות מומלצת	20% עד 80% לחות יחסית
זיכרון	128 MB (ניתן להרחבה עד לרמה של 384 MB) DDR2 בלבד, 2 חריצים	
גופנים	SPL-C	גופנים מערכת הפעלה
	PCL6	מפת סיביות אחת, 45 ניתנים לשינוי על פי קנה מידה
ממשק	USB 2.0 Ethernet 10/100 Base TX	
מנהל התקן תאימות גם מערכת הפעלה	Windows 2000/ 2003/ XP/ Vista	מנהל התקן SPL-C (Samsung Printer Language Color) מנהל התקן PCL6
	מערכות הפעלה שונות של Linux	מנהל התקן SPL-C
	Mac 10.3 ~ 10.5	מנהל התקן SPL-C
שפת המדפסת	SPL-C, PCL6 ,PCL5c	
אפשרות	מגש 500 דפים	
מחזור עבודה	עד לרמה של 65,000 עמודים (חודשית)	
טמפרטורת היתוך	180 מעלות צלזיוס	

א. מהירות הדפסה: המהירות מושפעת ממערכת ההפעלה, ביצועי המחשב, תוכנת היישום, שיטות החיבור, סוג אמצעי ההדפסה, גודל אמצעי ההדפסה ומורכבות עבודת ההדפסה.

ב. ppm: עמודים לדקה.

ג. ipm: תמונות לדקה.

ד. ערך התפוקה המוצהר תואם ISO/IEC 19798.

ה. הדבר משתנה בהתאם לתצורת המוצר.

ו. רמת רעש: רמת לחץ קול, ISO7779.

CLP-660 Series

הערה

הסמל * מציין מאפיין אופציונאלי בהתאם למכשיר שברשותך.

פריט	מפרטים ותיאור	
מהירות הדפסה[א]	מהירות מירבית של 24 עמודים לדקה[ב] גודל (A4), 25 עמודים לדקה (Letter)	
מהירות הדפסה דו צדדית*	מהירות מירבית של 11.8 דפים לדקה[ג] (גודל A4, Letter)	
רזולוציית הדפסה	פלט אפקטיבי מירבי: 2,400 על 600 dpi	
זמן התחממות	פחות מ 30 שניות	
זמן עד להדפסה ראשונה	14 שניות (ממצב הכן)	
אורך חיי מוצרים מתכלים	מחסנית הדפסה בעלת תפוקה סטנדרטית[ד]	• תפוקה ממוצעת של שימוש מתמשך במחסנית צבעונית: כ-2,500 עמודים רגילים (בשחור)[ה] • תפוקה ממוצעת של שימוש מתמשך במחסנית: כ-2,000 עמודים רגילים (בצהוב/מגנטה/ציאן)[ה]
	מחסנית הדפסה בעלת תפוקה גבוהה	• תפוקה ממוצעת של שימוש מתמשך במחסנית צבעונית: כ-5,500 עמודים רגילים (בשחור) • תפוקה ממוצעת של שימוש מתמשך במחסנית: כ-5,000 עמודים רגילים (בצהוב/מגנטה/ציאן)
	חגורת העברת נייר	• 50,000 עמודים (שחור, A4, Letter) • 50,000 עמודים (צהוב/אדום/כחול, A4, Letter)
רמת רעש[ו]	• רמת רעש נמוכה מרמה של 29 דציבלים (ממצב הכן) • רמת רעש נמוכה מרמה של 53 דציבלים (ממצב הדפסה)	
דירוג חשמלי	AC 110 - 127 V או AC 220 - 240 V עיין בתוויית הדירוג השחמלי של המכשיר כדי למצוא את המתח, התדר (הרץ) וסוג הזרם הנכונים עבור המכשיר שלך.	
צריכת חשמל	• מצב הדפסה: פחות מ-700 וואט • מצב הכן: צריכה נמוכה מרמה של 120 וואט • מצב חסכון בחשמל: צריכה נמוכה מרמה של 17 וואט	
ממדים חיצוניים (רוחב x עומק x גובה)	432 על 432 על 424 (ללא מגש אופציונאלי)	

פריט	מפרטים ותיאור	
משקל	25.6 ק"ג (כולל חומרים מתכלים)	
משקל האריזה	נייר	3.8 ק"ג
	פלסטיק	1.1 ק"ג
סביבת הפעלה	טמפרטורת הפעלה	10 עד 32.5 מעלות צלזיוס
	טמפרטורה מומלצת	15 עד 30 מעלות צלזיוס
	לחות הפעלה	20% עד 80% לחות יחסית
	לחות מומלצת	20% עד 80% לחות יחסית
זיכרון	128 MB (ניתן להרחבה עד לרמה של 640 MB) DDR1 בלבד, 2 חריצים	
גופנים	PCL6	מפת סיביות אחת, 45 ניתנים לשינוי על פי קנה מידה
	PS	136
ממשק	USB 2.0 Ethernet 10/100 Base TX	
מנהל התקן תאימות גם מערכת הפעלה	Windows 2000/ 2003/ XP/ Vista	מנהל התקן PCL6, מנהל התקן PostScript
	מערכות הפעלה שונות של Linux	מנהל התקן PostScript
	Mac 10.1 ~ 10.5	מנהל התקן PostScript
שפת המדפסת	PCL5c, PCL6, PostScript 3	
אפשרות	מגש 500 דפים	
מחזור עבודה	עד לרמה של 80,000 עמודים (חודשית)	
טמפרטורת היתוך	180 מעלות צלזיוס	

א. מהירות הדפסה: המהירות מושפעת ממערכת ההפעלה, ביצועי המחשב, תוכנת היישום, שיטות החיבור, סוג אמצעי ההדפסה, גודל אמצעי ההדפסה ומורכבות עבודת ההדפסה.

ב. ppm: עמודים לדקה.

ג. ipm: תמונות לדקה.

ד. ערך התפוקה המוצהר תואם ISO/IEC 19798.

ה. הדבר משתנה בהתאם לתצורת המוצר.

ו. רמת רעש: רמת לחץ קול, ISO7779.

11 מילון מונחים

BOOTP

אותיות אלו מייצגות את המושג "פרוטוקול בוט-סטרפ" (Bootstrap Protocol), פרוטוקול רשת בו משתמש לקוח רשת כדי לקבל את כתובת ה-IP שלו באופן אוטומטי. בדרך כלל הדבר מתבצע בתהליך האתחול של מחשבים או של מערכות ההפעלה הפועלות בהם. שרתי BOOTP מקצים לכל לקוח את כתובת ה-IP מתוך מאגר של כתובות.

DHCP

פרוטוקול קונפיגורציה דינמי של מחשב מארח (DHCP) הוא פרוטוקול רשת לקוח-שרת. שרת DHCP מספק פרמטרים להגדרת התצורה המיוחדת של מארח לקוח ה-DHCP המבקש, בדרך כלל, מידע שמארח הלקוח זקוק לו כדי להשתתף ברשת IP.

DIMM (חריץ מודול דו-טורי)

חריץ מודול דו-טורי הוא לוח מעגלים קטן המחזיק זיכרון. ה-DIMM מאחסן את כל הנתונים בתוך המכשיר כגון נתוני הדפסה, נתוני פקס שהתקבלו או נתונים שנסרקו.

DNS

שרת שם הדומיין (DNS) הוא מערכת המאחסנת מידע הקשור לשמות דומיין במסד נתונים מבוזר ברשתות.

DPI

זוהי המידה של הרזולוציה המשמשת לשם הדפסה או סריקה. באופן כללי, ככל שיש יותר נקודות לאינץ> כך הרזולוציה גבוהה יותר, כך ניתן לראות יותר פרטים בתמונה וכך גדל הקובץ.

Gateway

זהו חיבור בין רשתות מחשב, או בין רשת מחשב לבין קו טלפון. זהו חיבור מאוד פופולרי, מאחר ומדובר במחשב או ברשת המאפשרים גישה למחשב או רשת אחרת.

Grayscale (סולם גוני אפור)

גווני אפור המייצגים את החלקים הבהירים והכהים של תמונה כאשר ממירים תמונות צבע לסולם גווני אפור, הצבעים מיוצגים באמצעות גווני שונים של אפור.

IPM

תמונות לדקה.

ISO

הארגון הבינלאומי לתקינה (ISO) הוא גוף קובע תקנים המורכב מנציגיהם של גופי תקינה לאומיים. הארגון מפיק תקנים תעשייתיים ומסחריים בינלאומיים.

PDF

פורמט מסמכים נייד (PDF) הוא פורמט קבצים פרטי שפותח בידי חברת Adobe Systems כדי להציג מסמכים דו-מימדיים בפורמט שאינו תלוי בהתקן ואינו תלוי ברמת הרזולוציה של המערכת.

PostScript

PostScript (PS) היא שפת תיאור עמודים ושפת תכנות המשמשת בעיקר בתחומי ההוצאה לאור האלקטרונית והשולחנית, ומופעלת כתוכנת פענוח כדי להפיק תמונה.

PPM

עמודים לדקה. ה-PPM מראה את מהירות המדפסת, כמה עמודים יכולה מדפסת להדפיס בפועל בכל דקה.

PS

ראה PostScript.

Subnet Mask

מסכת סיביות המשמשת כדי לקבוע כמה סיביות מתוך שמיניית סיביות מזהות את תת-הרשת, וכמה סיביות משאירות מקום עבור כתובות המארח.

TCP/IP

פרוטוקול בקרת שידור (TCP) ופרוטוקול האינטרנט (IP). זוהי סדרת הפרוטוקולים של תקשורת המיישמת את ערימת הפרוטוקול שעליה רצות האינטרנט ומרבית הרשתות המסחריות.

URL

מאתר משאבים אחיד (URL) הוא הכתובת העולמית של מסמכים ומשאבים באינטרנט. החלק הראשון של הכתובת מציין באיזה פרוטוקול יש להשתמש, החלק השני מציין את כתובת ה-IP או את שם הדומיין בו נמצא המשאב.

USB

פס סריאלי אוניברסלי (USB) הוא תקן שפותח בידי פורום מיישמי ה-USB בעיים, כדי לקשר בין מחשבים וציוד היקפי. בניגוד ליציאה הפרללית, חיבור ה-USB תוכנן לקשר בו זמנית בין יציאת USB בודדת במחשב לבין התקנים היקפיים רבים.

אינטרה-נט

זוהי רשת פרטית המשתמשת בפרוטוקולים של אינטרנט, קישוריות רשת, ואולי גם מערכת תקשורת ציבורית, כדי לשתף באופן בטוח חלק מהמידע או הפעולות של ארגון עם העובדים של הארגון. לעיתים המונח מתייחס רק לשירות הגלוי ביותר, אתר האינטרנט הפנימי של הארגון.

אמצעי הדפסה

אמצעי הדפסה כמו נייר, מעטפות, מדבקות ושקפים, אותם ניתן להכניס למדפסת, סורק, פקס או מכונת צילום.

אתרנט

אתרנט היא טכנולוגיית רישות מחשבים המבוססת על מסגרות ומיועדת לרשתות אזוריות מקומיות (LAN). היא מגדירה את החיווט והאיתותים עבור השכבה הפיזית ופרוטוקולים ופורמטים של מסגרות עבור בקרת גישת האמצעים (MAC)/שכבת קישור הנתונים של דגם ה-OSI. האתרנט הפכה לטכנולוגיית ה-LAN הנמצאת כיום בשימוש הנפוץ ביותר.

ברירת מחדל

סדרת הערכים הראשונה.

הדפסה דו-צדדית (דופלקס)

זהו מנגנון ההופך באופן אוטומטי את דף הנייר כדי שהמכשיר יוכל להדפיס (או לסרוק) את שני צידי הנייר. מדפסת המצויידת במנגנון דופלקס יכולה להדפיס משני צידי הנייר.

חצי גוון

זהו סוג תמונה המדמה סולם גווני אפור באמצעות שינוי מספר הנקודות. אזורים בעלי צבעים עזים מכילים מספר גדול של נקודות, בעוד שאזורים בהירים יותר מכילים מספר קטן יותר של נקודות.

יחידת היתוך

זהו החלק של מדפסת לייזר הממיס את הטונר על גבי אמצעי ההדפסה. היחידה כוללת שני גלילים. אחרי שהטונר מועבר לנייר, מפעילה יחידת ההיתוך חום ולחץ כדי להבטיח שהטונר יישאר על הנייר באופן קבוע, וזו הסיבה לחום הנייר היוצא מתוך מדפסת לייזר.

כיסוי

זהו המונח מתחום הדפוס בו משתמשים כדי למדוד את רמת ניצול הטונר בעת הדפסה, ובדרך כלל מדובר בכיסוי של 5%. פירושו של כיסוי 5% הוא שעמוד נייר בגודל מכיל כ-5% טקסט או תמונה. כך, אם הנייר או המקור מכיל תמונות מסובכות או הרבה טקסט, יהיה הכיסוי יותר מ-5% ובאותו זמן יהיה השימוש בטונר תואם לכיסוי.

כתובת IP

כתובת פרוטוקול אינטרנט (כתובת IP) היא מספר ייחודי בו משתמשים התקנים כדי לזהות ותקשר אלו עם אלו ברשת המשתמשת בתקן פרוטוקול אינטרנט (IP).

לוח בקרה

לוח בקרה הוא אזור שטוח בו מוצגים מכשירי בקרה או ניטור. בדרך כלל נמצא לוח זה בחלקו העליון או הקדמי של המכשיר.

מחזור התפוקה

מחזור התפוקה הוא כמות העמודים שאינה משפיעה על ביצועי המדפסת משך חודש. כללי יש למדפסת הגבלה של אורך חיים כגון עמודים לשנה. אורך החיים פירושו יכולתה הממוצעת לבצע תדפיסים, בדרך כלל במסגרת תקופת האחריות. כך למשל, אם מחזור התפוקה הוא 48,000 עמודים לחודש, מתוך הנחה שיש 20 ימי עבודה בחודש, המדפסת מגבילה את התפוקה ל-2,400 עמודים ביום, כמות בלתי מבוטלת.

מחסנית הדפסה

זהו מעין בקבוק הנמצא בתוך מכשיר כמו מדפסת, המכיל את הטונר. הטונר היא אבקה המשמשת במדפסות לייזר ומכונות צילום כדי ליצור את הטקסט והתמונות על הדף המודפס. ניתן להמיס טונר באמצעות החום של יחידת ההיתוך, ולגרום לו להתקשר לסיבים שבנייר.

נורית

נורית (LED) היא התקן חצי-מוליך המציין את הסטטוס של המכשיר.

פרוטוקול

זוהי קונבנציה או תקן השולט או מאפשר את החיבור, התקשורת והעברת הנתונים בין שתי נקודות קצה ממוחשבות.

קובץ PRN

מימשק עבור מנהל התקן המאפשר לתוכנה ליצור אינטראקציה עם מנהל ההתקן תוך שימוש קריאות מערכת סטנדרטיות של קלט/פלט, באופן המשפט משימות רבות.

רזולוציה

החדות של תמונה, הנמדדת בנקודות לאינץ' (dpi). ככל שה-dpi גבוה יותר, כך גדלה הרזולוציה.

תוף OPC

מנגנון היוצר תמונה וירטואלית להדפסה באמצעות קרן לייזר שמפיקה מדפסת הלייזר. בדרך כלל צבעו של התוף ירוק או אפור וצורתו גלילית. יחידת חשיפה של התוף הולכת ונשחקת אט אט בעקבות השימוש במדפסת, ויש להחליף את התוף במועד המתאים מאחר והוא נשרט מלכלוך הנמצא בנייר.

אינדקס

L

Linux
בעיות 7.17
דרישות 2.2

M

Macintosh
בעיות 7.17
דרישות 2.3
PostScript
בעיות 7.16
SyncThru Web Service 6.6

U

USB
יציאה 1.3

W

Windows
בעיות 7.16
דרישות 2.2

א

איכות
פתירת בעיית ההדפסה 7.13
אישור 1.4
אמצעי הדפסה
בחירת אמצעי הדפסה 4.1
גדלי אמצעי הדפסה 4.3
הנחיות 4.1
מפרט 4.2

ב

בעיות
Linux 7.17
Macintosh 7.17
PostScript 7.16
Windows 7.16
איכות הדפסה 7.13
הדפסה 7.11
הצג הודעה 7.7
מזין נייר 7.11

ה

הגדרת ברירת מחדל
הגדרת מגש 3.5
טעינת נייר 3.5
הדפסה/דוייח
מאתר האינטרנט 6.6
סריקת דוייח 6.1
הדפסה 5.1
בעיה, פתרון 7.11
הודעה על מסך התצוגה 7.7
הודעות שגיאה 7.7
הזמנת אספקה 8.1
החלפת רכיבים
מחסנית טונר 6.3
המגש הרב-תכליתי 1.2
התוכנה המצורפת 2.1
התקן גימור (מערים דפים ומהדק)
חיבור 1.3

ח

חומרים מתכלים
אורך חיי מחסנית טונר משוער 6.2
בדיקת אורך החיים של החומרים המתכלים 6.1
הזמנת אספקה 8.1
חיסכון בחשמל 3.5
חיסכון בחשמל 3.5
חיסכון בחשמל
מצב חיסכון בחשמל 3.5
חיצים שמאל/ימין 1.4
חסימה
סילוק נייר מתוך מגש 1 7.1
עצות למניעת חסימות נייר 7.1

י

ידית המכסה הקדמי 1.2
ידית מגש רב-תכליתי 1.2

ל

לוח בקרה 1.2, 1.4

מ

מאחור 1.4
מגש אופציונלי 1.2, 8.1
מגש פלט 1.2
מגש
התאמת הרוחב והאורך 4.5
מגש 1 1.2
מגש אופציונלי 1.2
מודול זכרון
הזמנה 8.1
התקנה 9.1
מכסה קדמי 1.2
מנהל התקן
התקנה 3.3
מאפיין 2.1
מסך מגע 1.4
מפרט טכני 10.1, 11.1
מתג ההדלקה 1.3

נ

נורית
סטטוס 1.5
נייר
בעיות בהזנת נייר 7.11
הגדרת גודל הנייר של המגש 4.7
טיענה לתוך המגש האופציונאלי 4.4
טעינה לתוך המגש הרב-תכליתי 4.5
טעינה לתוך מגש 1 4.4
סילוק חסימה 7.1
שינוי הגודל 4.5
ניקוי
הצד החיצוני 6.1
הצד הפנימי 6.1

ס

סטטוס 1.4

ע

עצירה 1.4

פ

פתרון בעיות 7.1

ר

רשת
דרישות 3.2
התקנה 3.1
יציאה 1.3

ש

שפה 3.5

ת

תחזוקה 6.1
חלקי תחזוקה 6.6
מחסנית טונר 6.2
תפריט 1.4
תצוגה 1.4
תקליטור תוכנת המדפסת 2.1

מדפסת Samsung

סעיף תוכנה

סעיף תוכנה

תוכן העניינים

פרק1: התקנת תוכנת מדפסת במערכת הפעלה חלונות

התקנת תוכנת המדפסת 4
התקנת תוכנה להדפסה מקומית..... 4
התקנת תוכנה להדפסה ברשת 7
התקנה מחדש של תוכנת המדפסת 10
הסרת תוכנת המדפסת 11
התקנת מנהל התקן מדפסת להדפסה בצבע אחד..... 11

פרק2: הדפסה בסיסית

Printing a Document (הדפסת מסמך)..... 12
הדפסה לקובץ..... 13
הגדרות מדפסת 13
לשונית Layout (פריסה)..... 14
לשונית Paper (נייר)..... 14
לשונית Graphics (גרפיקה)..... 15
לשונית Extras (תוספות)..... 16
לשונית About (אודות)..... 17
לשונית **Printer** (מדפסת)..... 17
השימוש בFavorite Setting (הגדרה מועדפת) 17
Using Help (השימוש בעזרה)..... 17

פרק3: הדפסה מתקדמת

הדפסת עמודים רבים על גליון נייר אחד (הדפסת N-Up) 18
הדפסת פוסטרים..... 19
הדפסת חוברות 19
הדפסה משני צידי הנייר..... 20
הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל 20
התאמת המסמך שלך לגודל נייר נבחר 20

שימוש בסימני מים 21
השימוש בסימן מים קיים 21
יצירת סימן מים 21
עריכת סימן מים 21
מחיקת סימן מים 21
השימוש בשכבות על 22
מה היא שכבת על? 22
יצירת שכבת על חדשה לעמוד 22
השימוש בשכבת על 22
מחיקת שכבת על 22

פרק4: שימוש במנהל התקן PostScript של Windows

הגדרות מדפסת 23
אפשרויות מתקדמות 23
שימוש בעזרה 23

פרק5: שיתוף מדפסת מקומית

הגדרת המחשב המארח 24
הגדרת מחשב לקוח 24

פרק6: שימוש ב-Smart Panel

הבנת Smart Panel 25
פתיחת מדריך לאיתור תקלות 26
שימוש ב-Printer Settings Utility (תוכנית שירות הגדרות מדפסת) 26
שימוש בקובץ עזרה שעל-גבי המסך 26
שינוי הגדרות תוכנית Smart Panel 26

פרק7: שימוש במדפסת ב-Linux

תחילת הדרך 27
התקנת Unified Linux Driver 27
התקנת Unified Linux Driver 27
הסרת התקנה של Unified Linux Driver 28
שימוש ב-Unified Driver Configurator 29
פתיחת ה-Unified Driver Configurator 29
Printers Configuration 29
הכרטיסייה Classes 30
Ports Configuration 30
הגדרת Printer Properties 30
הדפסת מסמך 31
הדפסה מיישומים 31
הדפסת קבצים 31

פרק8: השימוש במדפסת במערכת הפעלה מקינטוש

התקנת תוכנה עבור מקינטוש 32
התקן את מנהל ההתקן של המדפסת 32
הסרת התקנת מנהל המדפסת 32
התקנת המדפסת 33
הדפסה 33
הדפסת מסמך 33
שינוי הגדרות המדפסת 34
הדפסת עמודים רבים על גליון נייר אחד 35
הדפסה דו-צדדית 36

1 התקנת תוכנת מדפסת במערכת הפעלה חלונות

פרק זה כולל:

- **התקנת תוכנת המדפסת**
- **התקנה מחדש של תוכנת המדפסת**
- **הסרת תוכנת המדפסת**
- **התקנת מנהל התקן מדפסת להדפסה בצבע אחד**

התקנת תוכנת המדפסת

תוכל להתקין את תוכנת המדפסת להדפסה מקומית או להדפסה ברשת. כדי להתקין במחשב תוכנת מדפסת, בצע את נוהל ההתקנה המתאים, בהתאם למדפסת הנמצאת בשימוש.

מנהל התקן למדפסת הוא תוכנה המאפשרת למחשב שלך ליצור תקשורת עם המדפסת שלך. הנוהל הכרוך בהתקנת מנהלי התקנים עשוי להשתנות בהתאם למערכת ההפעלה בה אתה משתמש.

יש לסגור את כל היישומים במחשב האישי שלך לפני שמתחילים בהתקנה.

התקנת תוכנה להדפסה מקומית

מדפסת מקומית היא מדפסת המחוברת ישירות למחשב שלך באמצעות כבל USB. אם המדפסת שלך מחוברת לרשת, יש לדלג על שלב זה ולעבור ל"התקנת תוכנה להדפסה ברשת" בעמ' 7.

תוכל להתקין את תוכנת המדפסת בשיטת ההתקנה הרגילה או המותאמת אישית.

הערה: אם חלון "אשף החומרה החדשה" מופיע במהלך נוהל ההתקנה, יש ללחוץ על בפינה הימנית העליונה של החלון כדי לסגור אותו , או לחץ **ביטול**.

התקנה טיפוסית

התקנה זו מומלצת למרבית המשתמשים. יותקנו כל הרכיבים הדרושים לפעולת המדפסת.

1 יש לוודא שהמדפסת מחוברת למחשב שלך ודלוקה.

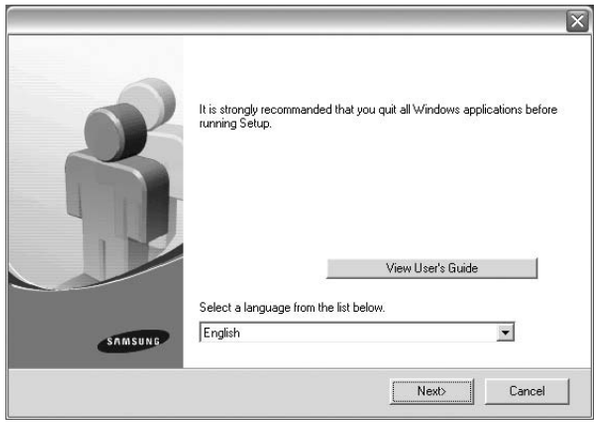
2 הכנס את התקליטור שסופק עם המדפסת לתוך כונן התקליטורים.

התקליטור אמור להתחיל לפעול באופן אוטומטי, ויופיע חלון התקנה.

אם חלון ההתקנה אינו מופיע, לחץ **Start (התחל)** ואז לחץ **Run (הפעל)**. הקלד **X:\Setup.exe**, כאשר אתה מחליף את האות "**X**" באות המייצגת את הכונן שלך, ולחץ **OK (אישור)**.

אם אתה משתמש ב-Windows Vista, לחץ על **התחל** ← **כל התוכניות** ← **עזרים** ← **הפעלה,** והקלד **X:\Setup.exe**.

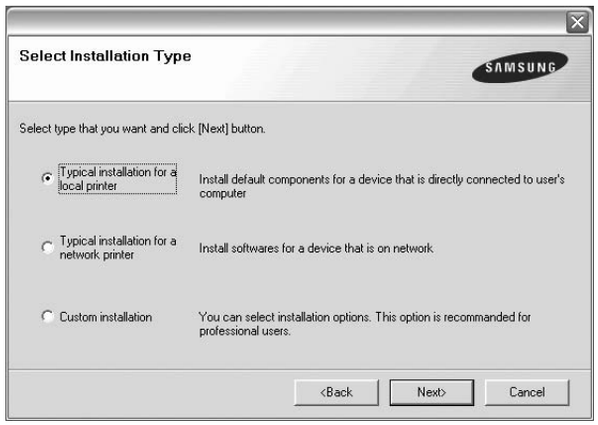
אם החלון **הפעלה אוטומטית** מופיע ב-Windows Vista, לחץ על **הפעל את Setup.exe** בשדה **התקן או הפעל תוכנית** ולחץ על **המשך** בחלון **בקרת חשבון משתמש**.



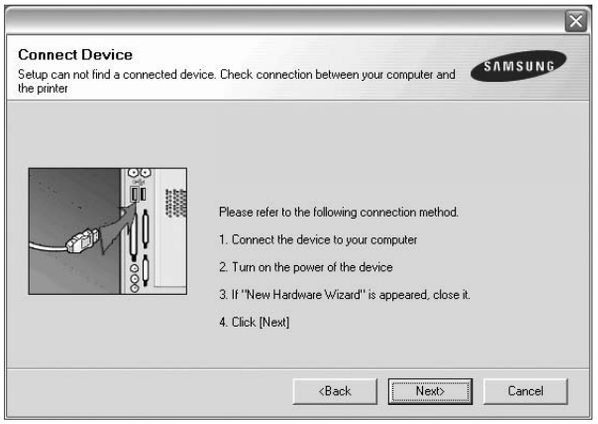
3 לחץ **Next (הבא)**.

- במידת הצורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנגללת.
- **View User's Guide (צפה במדריך למשתמש)**: מאפשר לך לצפות במדריך למשתמש. אם לא הותקנה במחשב שלך תוכנת Adobe Acrobat, לחץ על אפשרות זו והיא תתקין עבורך באופן אוטומטי את תוכנת Adobe Acrobat Reader.

4 **בחר Typical installation for a local printer (התקנה רגילה למדפסת מקומית)**. לחץ **Next (הבא)**.



הערה: אם המדפסת שלך עדיין אינה מחוברת למחשב, יופיע החלון הבא.



- אחרי חיבור המדפסת, לחץ על **Next (הבא)**.
- אם אינך רוצה לחבר את המדפסת כרגע, לחץ **Next (הבא)**, ולאחר מכן **No (לא)** במסך הבא. בשלב זה תתחיל ההתקנה ועמוד הבדיקה לא יודפס בסוף ההתקנה.
- ***חלון ההתקנה המופיע במדריך למשתמש עשוי להיות שונה בהתאם למדפסת ולמימשק הנמצאים בשימוש.***

5 לאחר השלמת ההתקנה, יופיע חלון השואל אם ברצונך להדפיס עמוד בדיקה. אם תבחר להדפיס עמוד בדיקה, בחר את תיבת הסימון ולחץ **Next (הבא)**.

אחרת, פשוט לחץ **Next (הבא)** ודלג לשלב 7.

6 אם עמוד הבדיקה הודפס בצורה נכונה, לחץ על **Yes (כן)**.

במידה ולא, לחץ על **No (לא)** כדי להדפיסו מחדש.

7 כדי להירשם כמשתמש במדפסות סמסונג, כדי שתוכל לקבל מידע מחברת סמסונג, בחר את תיבת הסימון ולחץ **Finish (סיים)**. בשלב זה תועבר לאתר האינטרנט של סמסונג.

אחרת, לחץ רק על **Finish (סיים)**.

הערה: אחרי השלמת ההתקנה, אם מנהל ההתקן של המדפסת אינו פועל כשורה, יהיה עליך להתקין מחדש את מנהל ההתקן של המדפסת. עיין ב"התקנה מחדש של תוכנת המדפסת" בעמ' 10.

התקנה מותאמת אישית

תוכל לבחור להתקין רכיבים נבדלים.

1 יש לוודא שהמדפסת מחוברת למחשב שלך ודלוקה.

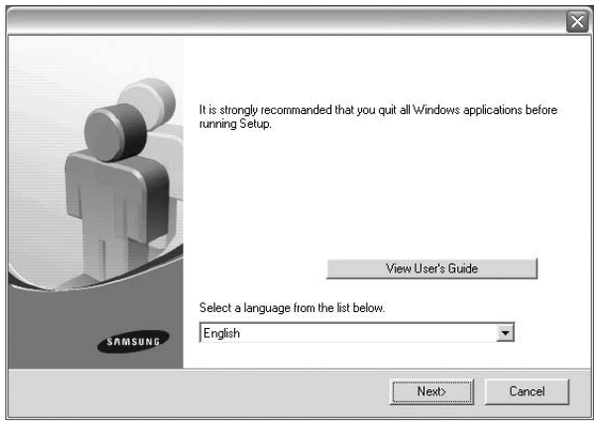
2 הכנס את התקליטור שסופק עם המדפסת לתוך כונן התקליטורים.

התקליטור אמור להתחיל לפעול באופן אוטומטי, ויופיע חלון התקנה.

אם חלון ההתקנה אינו מופיע, לחץ **Start (התחל)** ואז לחץ **Run (הפעל)**. הקלד **X:\Setup.exe**, כאשר אתה מחליף את האות "**X**" באות המייצגת את הכונן שלך, ולחץ **OK (אישור)**.

אם אתה משתמש ב-Windows Vista, לחץ על **התחל** ← **כל התוכניות** ← **עזרים** ← **הפעלה,** והקלד **X:\Setup.exe**.

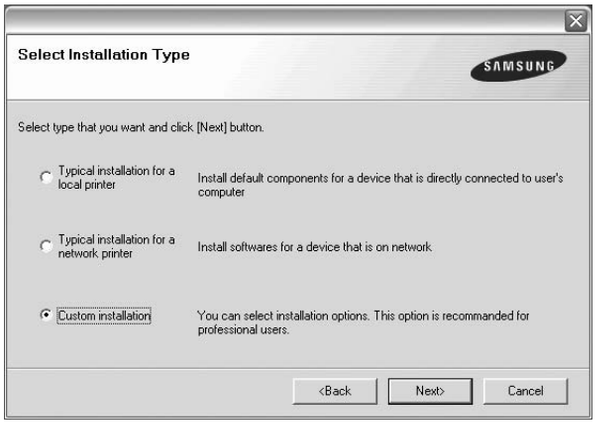
אם החלון **הפעלה אוטומטית** מופיע ב-Windows Vista, לחץ על **הפעל את Setup.exe** בשדה **התקן או הפעל תוכנית** ולחץ על **המשך** בחלון **בקרת חשבון משתמש**.



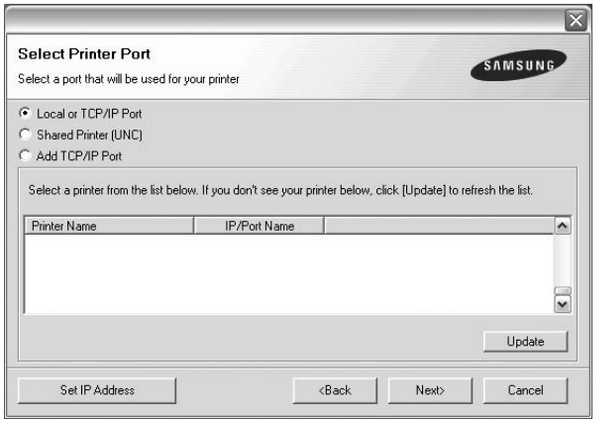
3 **לחץ Next (הבא).**

- במידת הצורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנגללת.
- **View User's Guide (צפה במדריך למשתמש)**: מאפשר לך לצפות במדריך למשתמש. אם לא הותקנה במחשב שלך תוכנת Adobe Acrobat, לחץ על אפשרות זו והיא תתקין עבורך באופן אוטומטי את תוכנת Adobe Acrobat Reader.

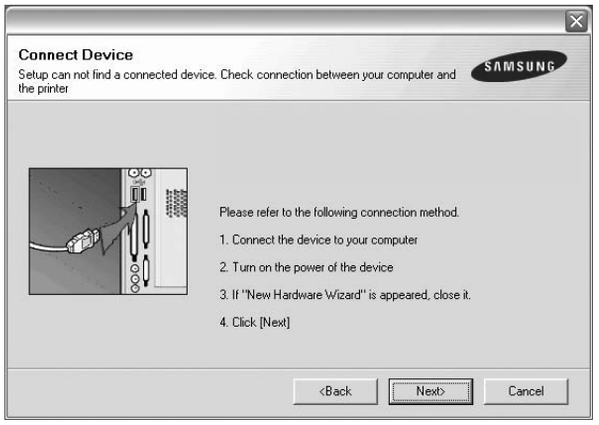
4 בחר **Custom installation (התקנה מותאמת אישית)**. לחץ **Next (הבא)**.



5 בחר את המדפסת שלך ולחץ **Next (הבא)**.

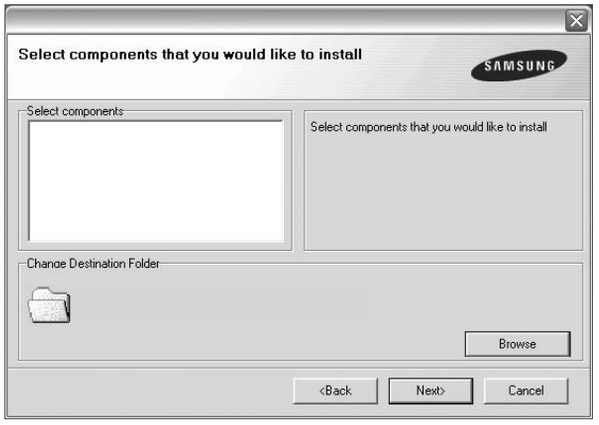


הערה: אם המדפסת שלך עדיין אינה מחוברת למחשב, יופיע החלון הבא.



- אחרי חיבור המדפסת, לחץ על **Next (הבא)**.
- אם אינך רוצה לחבר את המדפסת כרגע, לחץ **Next (הבא)**, ולאחר מכן **No (לא)** במסך הבא. בשלב זה תתחיל ההתקנה ועמוד הבדיקה לא יודפס בסוף ההתקנה.
- ***חלון ההתקנה המופיע במדריך למשתמש עשוי להיות שונה בהתאם למדפסת ולמימשק הנמצאים בשימוש.***

6 בחר את הרכיבים שיש להתקין ולחץ **Next (הבא)**.



7 לאחר השלמת ההתקנה, יופיע חלון השואל אם ברצונך להדפיס עמוד בדיקה. אם תבחר להדפיס עמוד בדיקה, בחר את תיבת הסימון ולחץ **Next (הבא)**.

אחרת, פשוט לחץ **Next (הבא)** ודלג לשלב 9.

8 אם עמוד הבדיקה הודפס בצורה נכונה, לחץ על **Yes (כן)**.

במידה ולא, לחץ על **No (לא)** כדי להדפיסו מחדש.

9 כדי להירשם כמשתמש במדפסות סמסונג, כדי שתוכל לקבל מידע מחברת סמסונג, בחר את תיבת הסימון ולחץ **Finish (סיים)**. בשלב זה תועבר לאתר האינטרנט של סמסונג.

אחרת, לחץ רק על **Finish (סיים)**.

התקנת תוכנה להדפסה ברשת

כאשר אתה מחבר את המדפסת שלך לרשת, עליך להגדיר תחילה את הגדרות ה-TCP/IP עבור המדפסת. אחרי שהקצת ואשרת את הגדרות ה-TCP/IP, אתה מוכן להתקין את התוכנה בכל מחשב ברשת.

תוכל להתקין את תוכנת המדפסת בשיטת ההתקנה הרגילה או המותאמת אישית.

התקנה טיפוסית

התקנה זו מומלץ למרבית המשתמשים. יותקנו כל הרכיבים הדרושים לפעולת המדפסת.

1 יש לוודא שהמדפסת מחוברת לרשת שלך ודלוקה. לפרטים אודות התחברות לרשת, עיין במדריך למשתמש שסופק עם המדפסת.

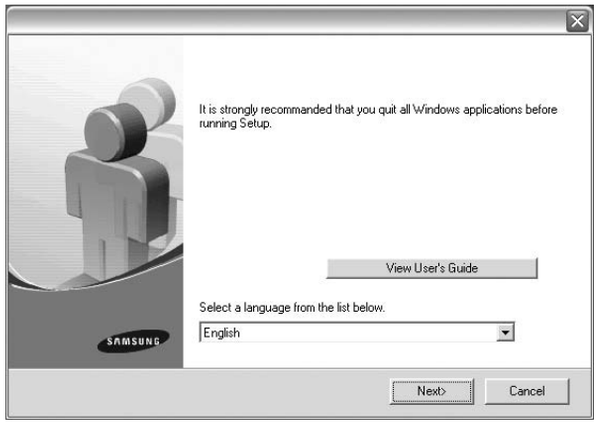
2 הכנס את התקליטור שסופק עם המדפסת לתוך כונן התקליטורים.

התקליטור אמור להתחיל לפעול באופן אוטומטי, ויופיע חלון התקנה.

אם חלון ההתקנה אינו מופיע, לחץ **Start (התחל)** ואז לחץ **Run (הפעל)**. הקלד **X:\Setup.exe**, **כאשר אתה מחליף את האות "X"** באות המייצגת את הכונן שלך, ולחץ **OK (אישור)**.

אם אתה משתמש ב-Windows Vista, לחץ על **התחל** ← **כל התוכניות** ← **עזרים** ← **הפעלה,** והקלד **X:\Setup.exe**.

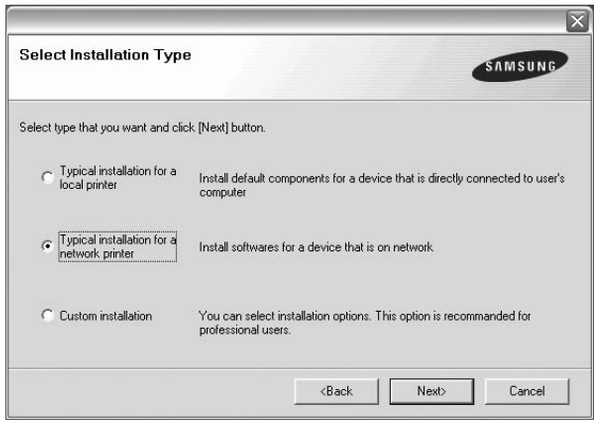
אם החלון **הפעלה אוטומטית** מופיע ב-Windows Vista, לחץ על **הפעל את Setup.exe** בשדה **התקן או הפעל תוכנית** ולחץ על **המשך** בחלון **בקרת חשבון משתמש**.



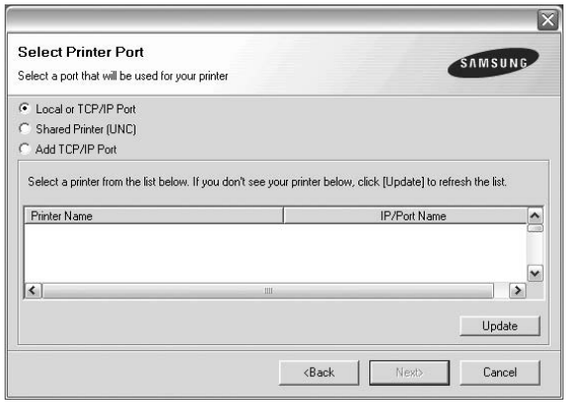
3 לחץ **Next (הבא)**.

- במידת הצורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנגללת.
- **View User's Guide (צפה במדריך למשתמש)**: מאפשר לך לצפות במדריך למשתמש. אם לא הותקנה במחשב שלך תוכנת Adobe Acrobat, לחץ על אפשרות זו והיא תתקין עבורך באופן אוטומטי את תוכנת Adobe Acrobat Reader.

4 בחר **Typical installation for a network printer (התקנה רגילה למדפסת רשת)**. לחץ **Next (הבא)**.



5 כעת תוצג רשימת המדפסות הזמינות ברשת. בחר במדפסת אותה תרצה להתקין מתוך הרשימה ולאחר מכן לחץ **Next (הבא)**.

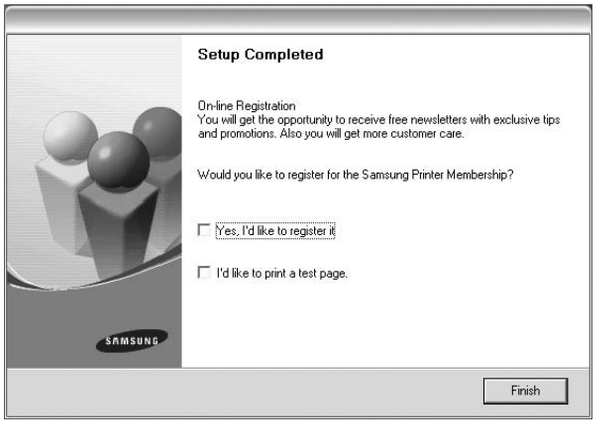


- אם אינך רואה את המפדסת שלך ברשימה, לחץ על **Update (עדכן)** כדי לרענן את הרשימה, או בחר **Add TCP/IP Port (הוספת כניסת TCP/IP)** כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף מדפסת לרשת, הזן את שם הכניסה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.
- כדי למצוא מדפסת רשת משותפת (נתיב UNC), בחר **Shared Printer (מדפסת משותפת [UNC])** והזן באופן ידני את השם המשותף, או מצא מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על לחצן **Browse (דפדוף)**.

הערה: אם אינך מצליח לאתר את המדפסת ברשת, בטל את חומת האש ולחץ על **עדכן**.

6 אחרי השלמת ההתקנה, מופיע חלון המבקש ממך להדפיס עמוד בדיקה ולהירשם כמשתמש מדפסות סמסונג כדי שתוכל לקבל מידע מחברת סמסונג. אם תרצה, תוכל לסמן את תיבת (תיבות) הסימון המתאימה וללחוץ **Finish (סיים)**.

אחרת, לחץ רק על **Finish (סיים)**.



הערה: אחרי השלמת ההתקנה, אם מנהל ההתקן של המדפסת אינו פועל כשורה, יהיה עליך להתקין מחדש את מנהל ההתקן של המדפסת. עיין ב"התקנה מחדש של תוכנת המדפסת" בעמ' 10.

התקנה מותאמת אישית

תוכל לבחור להתקין רכיבים נבדלים ולהגדיר כתובת IP ספציפית.

1 יש לוודא שהמדפסת מחוברת לרשת שלך ודלוקה. לפרטים אודות התחברות לרשת, עיין במדריך למשתמש שסופק עם המדפסת.

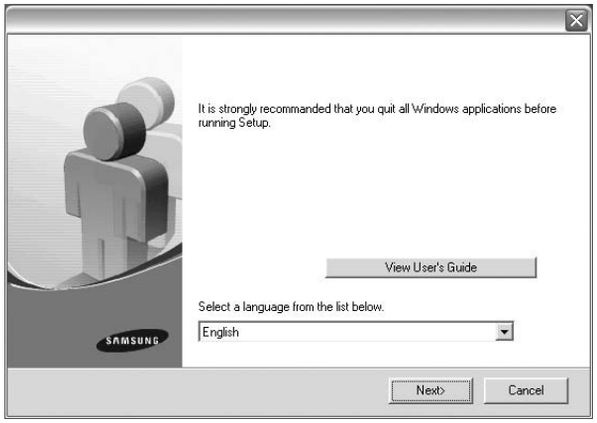
2 הכנס את התקליטור שסופק עם המדפסת לתוך כונן התקליטורים.

התקליטור אמור להתחיל לפעול באופן אוטומטי, ויופיע חלון התקנה.

אם חלון ההתקנה אינו מופיע, לחץ **Start (התחל)** ואז לחץ **Run (הפעל)**. **הקלד X:\Setup.exe, כאשר אתה מחליף את האות "X"** באות המייצגת את הכונן שלך, ולחץ **OK (אישור)**.

אם אתה משתמש ב-Windows Vista, לחץ על **התחל** ← **כל התוכניות** ← **עזרים** ← **הפעלה,** והקלד **X:\Setup.exe**.

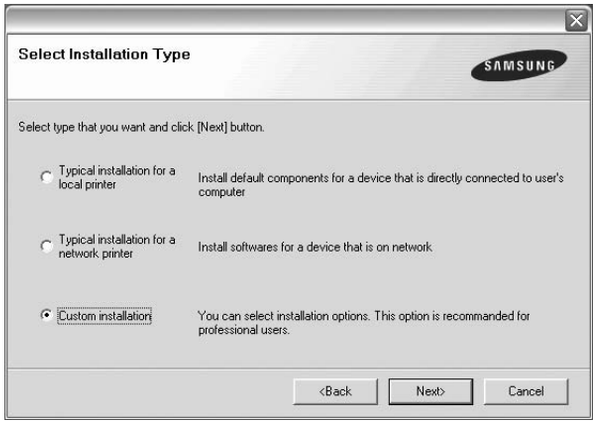
אם החלון **הפעלה אוטומטית** מופיע ב-Windows Vista, לחץ על **הפעל את Setup.exe** בשדה **התקן או הפעל תוכנית** ולחץ על **המשך** בחלון **בקרת חשבון משתמש**.



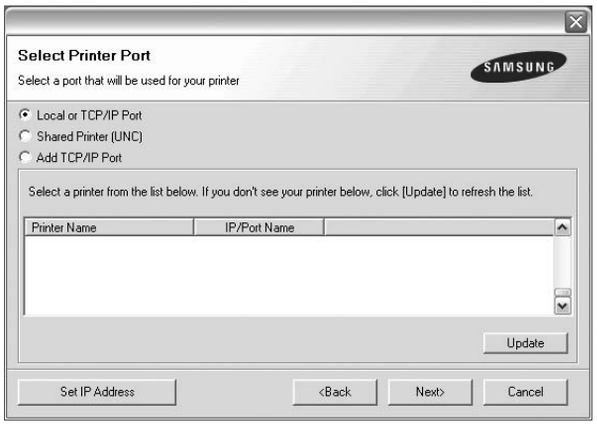
3 לחץ **Next (הבא)**.

- במידת הצורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנגללת.
- **View User's Guide (צפה במדריך למשתמש)**: מאפשר לך לצפות במדריך למשתמש. אם לא הותקנה במחשב שלך תוכנת Adobe Acrobat, לחץ על אפשרות זו והיא תתקין עבורך באופן אוטומטי את תוכנת Adobe Acrobat Reader.

4 בחר **Custom installation (התקנה מותאמת אישית)**. לחץ **Next (הבא)**.



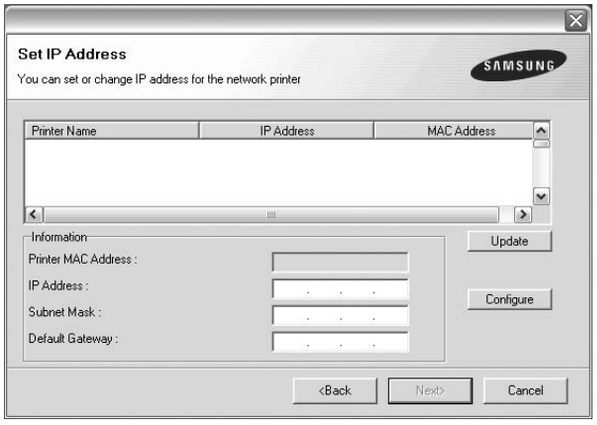
5 כעת תוצג רשימת המדפסות הזמינות ברשת. בחר במדפסת אותה תרצה להתקין מתוך הרשימה ולאחר מכן לחץ **Next (הבא)**.



- אם אינך רואה את המדפסת שלך ברשימה, לחץ על **Update (עדכן)** כדי לרענן את הרשימה, או בחר **Add TCP/IP Port (הוספת כניסת TCP/IP)** כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף מדפסת לרשת, הזן את שם הכניסה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.
- כדי למצוא מדפסת רשת משותפת (נתיב **UNC**), בחר **Shared Printer (מדפסת משותפת [UNC])** והזן באופן ידני את השם המשותף, או מצא מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על לחצן **Browse (דפדוף)**.

הערה: אם אינך מצליח לאתר את המדפסת ברשת, בטל את חומת האש ולחץ על **עדכן**. במערכת ההפעלה Windows, לחץ על **התחל** ← **לוח** הבקרה, הפעל את חומת האש של Windows והגדר אפשרות זו כלא פעילה. במערכת הפעלה אחרת, היעזר במדריך המקוון שלה.

עצה: אם אתה רוצה להגדיר כתובת IP ספציפית במדפסת רשת מסויימת, לחץ על לחצן **Set IP Address (הגדר כתובת IP)**. יופיע חלון Set IP Address (הגדר כתובת IP). פעל באופן הבא:

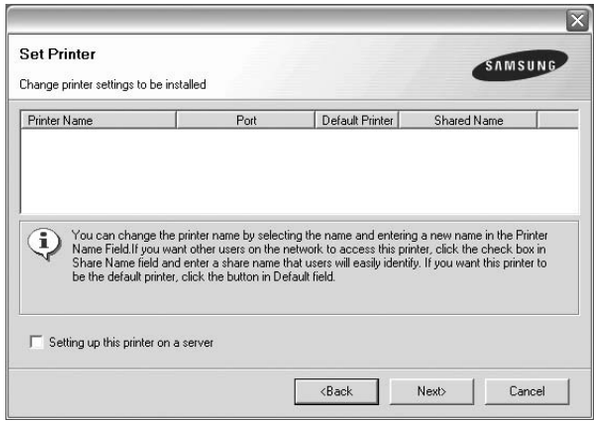


א. בחר מדפסת שתוגדר באמצעות כתובת IP ספציפית מתוך הרשימה.

ב. הגדר עבור המדפסת באופן ידני IP address (כתובת פרוטוקול אינטרנט) subnet mask (מסכת תת-רשת) ו- gateway (שער) ולחץ על **Configure (הגדר תצורה)** כדי להגדיר את כתובת ה-IP הספציפית עבור מדפסת הרשת.

ג. לחץ **Next (הבא)**.

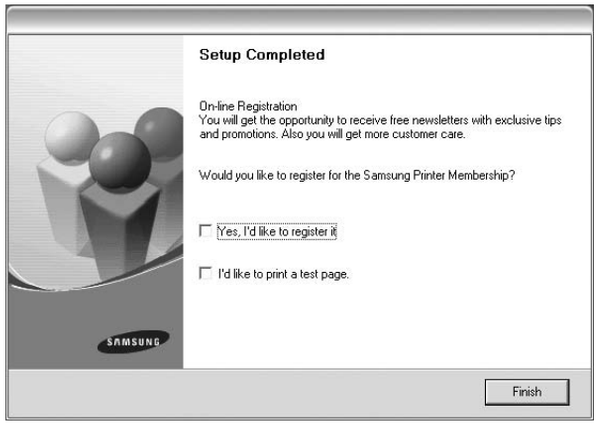
6 בחר את הרכיבים שיש להתקין. אחרי בחירת הרכיבים, יופיע החלון הבא. תוכל גם לשנות את שם המדפסת, להגדיר שיתוף של המדפסת ברשת, להגדיר את המדפסת כמדפסת ברירת המחדל, ולשנות את שם היציאה של כל מדפסת. לחץ **Next (הבא)**.



כדי להתקין תוכנה זו בשרת, בחר את תיבת הסימון **Setting up this printer on a server (הגדרת מדפסת זו בשרת)**.

7 אחרי השלמת ההתקנה, מופיע חלון המבקש ממך להדפיס עמוד בדיקה ולהירשם כמשתמש מדפסות סמסונג כדי שתוכל לקבל מידע מחברת סמסונג. אם תרצה, תוכל לסמן את תיבת (תיבות) הסימון המתאימה וללחוץ **Finish (סיים)**.

אחרת, לחץ רק על **Finish (סיים)**.



הערה: אחרי השלמת ההתקנה, אם מנהל ההתקן של המדפסת אינו פועל כשורה, יהיה עליך להתקין מחדש את מנהל ההתקן של המדפסת. עיין ב"התקנה מחדש של תוכנת המדפסת" בעמ' 10.

התקנה מחדש של תוכנת המדפסת

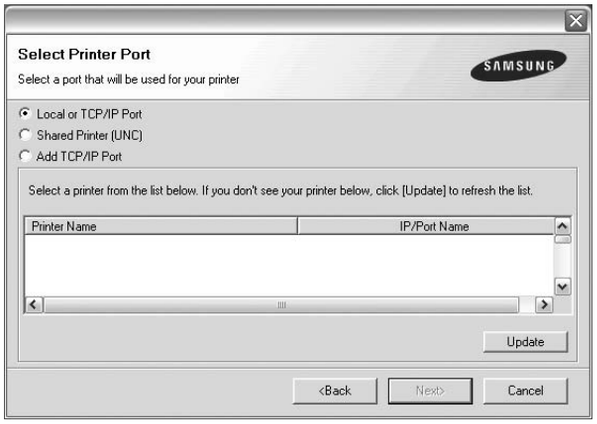
תוכל להתקין מחדש את התוכנה במידה וההתקנה תיכשל.

1 הפעל את מערכת חלונות.

2 מתוך תפריט **Start (התחל)** בחר **Programs (תוכניות)** או **All Programs (כל התוכניות)** ← **שם מנהל ההתקן של המדפסת שלך** ← **Maintenance (תחזוקה)**.

3 בחר **Repair (תיקון)** ולחץ על **Next (הבא)**.

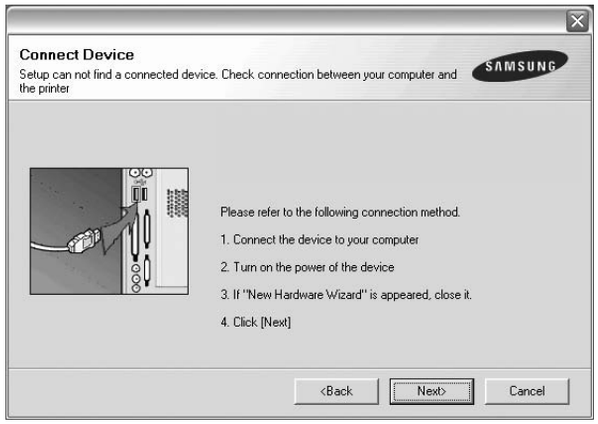
4 כעת תוצג רשימת המדפסות הזמינות ברשת. בחר במדפסת אותה תרצה להתקין מתוך הרשימה ולאחר מכן לחץ **Next (הבא)**.



- אם אינך רואה את המדפסת שלך ברשימה, לחץ על **Update (עדכן)** כדי לרענן את הרשימה, או בחר **Add TCP/IP Port (הוספת כניסת TCP/IP)** כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף מדפסת לרשת, הזן את שם הכניסה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.
- כדי למצוא מדפסת רשת משותפת (נתיב UNC), בחר **Shared Printer (מדפסת משותפת [UNC])** והזן באופן ידני את השם המשותף, או מצא מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על לחצן **Browse (דפדוף)**.

תופיע לפניך רשימת רכיבים כדי שתוכל לחזור ולהתקין כל פריט בנפרד.

הערה: אם המדפסת שלך עדיין אינה מחוברת למחשב, יופיע החלון הבא.



- אחרי חיבור המדפסת, לחץ על **Next (הבא)**.
- אם אינך רוצה לחבר את המדפסת כרגע, לחץ **Next (הבא)**, ולאחר מכן **No (לא)** במסך הבא. בשלב זה תתחיל ההתקנה ועמוד הבדיקה לא יודפס בסוף ההתקנה.
- ***חלון ההתקנה המופיע במדריך למשתמש עשוי להיות שונה בהתאם למדפסת ולמימשק הנמצאים בשימוש.***

5 בחר את הרכיבים שיש להתקין ולחץ **Next (הבא)**.

אם התקנת את תוכנת המדפסת שלך עבור הדפסה מקומית ובחרת ב**שם מנהל ההתקן של המדפסת שלך**, יופיע החלון המבקש ממך להדפיס דף בדיקה. פעל באופן הבא:

א. כדי להדפיס עמוד בדיקה, בחר את תיבת הסימון ולחץ **Next (הבא)**.
ב. אם עמוד הבדיקה הודפס בצורה נכונה, לחץ על **Yes (כן)**.
במידה ולא, לחץ על **No (לא)** כדי להדפיסו מחדש.

6 לאחר סיום ההתקנה מחדש, לחץ על **Finish (סיים)**.

הסרת תוכנת המדפסת

1 הפעל את מערכת חלונות.

2 מתפריט **Start (התחל)** בחר **Programs (תוכניות)** או **All Programs (כל התוכניות)** ← **ואת שם מנהל ההתקן של המדפסת שלך** ← **Maintenance (תחזוקה)**.

3 בחר **Remove (הסר)** ולחץ על **Next (הבא)**.

תופיע לפניך רשימת רכיבים כדי שתוכל להסיר כל פריט בנפרד.

4 בחר את הרכיבים שברצונך להסיר ולחץ **Next (הבא)**.

5 כאשר המחשב יבקש ממך לאשר את הבחירה, לחץ **Yes (כן)**.

מנהל ההתקן הנבחר וכל רכיביו יוסרו מהמחשב שלך.

6 לאחר שהתוכנה הוסרה, לחץ על **Finish (סיים)**.

התקנת מנהל התקן מדפסת להדפסה בצבע אחד

בין מנהלי התקן המדפסת של מדפסת זו, קיים מנהל התקן להדפסה בצבע אחד כך שניתן להשתמש במדפסת כמדפסת שחור-לבן. השלבים המפורטים להלן מדריכים אותך לאורך תהליך ההתקנה כולו.

1 ודא שהמדפסת מחוברת למחשב ומופעלת, או שהמחשב והמדפסת מחוברים לרשת.

2 הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים. התקליטור אמור להתחיל לפעול באופן אוטומטי וחלון התקנה יופיע.

3 לחץ על «**ביטול**». אם מופיע חלון האישור, לחץ על «**סיום**».

4 לחץ על **התחל** ← **מדפסות ופקסים**.

5 בחר **הוסף מדפסת**.

6 עם הופעת **אשף הוספת מדפסת**, לחץ על **אבה**.

7 בחר **מדפסת מקומית מחוברת למחשב זה יטמוטוא ןפואב ןקתהו רתאו לעפה-סנכה תטישב תספדמה תא**, ולאחר מכן לחץ על **הבא**. עבור לשלב 13. אם המחשב לא מאתר את המדפסת, בצע את השלב הבא.

8 בחר **הבא** בחלון **תספדמל האיצי רחב**.

9 בחלון, **תספדמל האיצי רחב**, בחר **מתוך דיסק...**

10 לחץ על **עיון** לאיתור מנהל ההתקן להדפסה בצבע אחד עבור המדפסת.
לדוגמה, Windows XP עבור ٣٢ סיביות
בחר את כונן התקליטורים ← **מדפסת** ← **PC_MONO** ← **WINXP_2000_VISTA-32**

11 בחר את הקובץ ***.inf** ולחץ על **פתח**.

12 לחץ על **אישור** בחלון **התקנה מתוך דיסק**.

13 בחר מנהל התקן להדפסה בצבע אחד בשדה **מדפסות** ולחץ על **הבא**.

הערה: אם כבר התקנת בעבר מנהל התקן להדפסה בצבע אחד, השתמש בחלון **שימוש במנהל התקן מדפסת קיים**. בצע את הבחירות הנחוצות בחלון ולחץ על **הבא**. כמו כן, בהתאם לתצורת המחשב, ייתכן שיופיע חלון שיתוף המדפסות או החלון להדפסת דף ניסיון; בצע את הבחירה המתאימה.

14 הזן את שם המדפסת ולחץ על **אישור**.

15 לחץ על **סיום** כדי להתחיל בהתקנת מנהל התקן המדפסת להדפסה בצבע אחד.

הערה: אם המדפסת מחוברת לרשת, עבור אל **המאפיינים** של המדפסת ובחר את הכרטיסייה **יציאות**, לאחר מכן, לחץ על **הוספת יציאה** ועל **Standard TCP/IP Port** וצור יציאה חדשה לחיבור המדפסת. כדי ליצור יציאה חדשה, בצע את ההליך שמפורט בחלון האשף.

2 הדפסה בסיסית

פרק זה מסביר את אפשרויות ההדפסה ומשימות הדפסה נפוצות במערכת הפעלה חלונות.

פרק זה כולל:

- **הדפסה על מדבקות**
- **הדפסה לקובץ**
- **Printer Settings (הגדרות מדפסת)**
  - **לשונית Layout (פריסה)**
  - **לשונית Paper (נייר)**
  - **לשונית Graphics (גרפיקה)**
  - **לשונית Extras (תוספות)**
  - **לשונית About (אודות)**
  - **לשונית Printer (מדפסת)**
  - **Using a Favorite Setting (השימוש בהגדרה מועדפת)**
  - **Using Help (השימוש בעזרה)**

Printing a Document (הדפסת מסמך)

הערה:

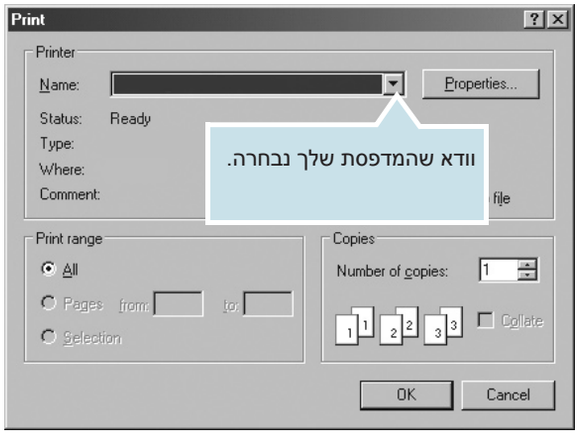
- חלון ה **Properties (תכונות)** של מנהל ההתקן של המדפסת שלך, כפי שהוא מופיע במדריך זה למשתמש, עלול להיות שונה מזה המוצג כאן, בהתאם למדפסת שברשותך. עם זאת, ההרכב של חלון תכונות המדפסת דומה.
- ***בדוק שמערכת ההפעלה שלך תואמת את המדפסת שלך. אנא עיין בסעיף "תאימות מערכת ההפעלה" של מפרטי המדפסת, בתוך המדריך למשתמש.***
- אם אתה זקוק לשמה המדוייק של המדפסת שלך, תוכל לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

הנוהל הבא מתאר את הצעדים הכלליים הדרושים לשם הדפסה מיישומים שונים של מערכת ההפעלה חלונות. הצעדים המדוייקים להדפסתו של מסמך עשויים להשתנות בהתאם לתוכנת היישום בה אתה משתמש. עיין במדריך המשתמש של יישום התוכנה שלך כדי לברר את נוהל ההדפסה המדויק.

1 פתח את המסמך שברצונך להדפיס.

2 בחר **Print (הדפס)** מתפריט **File (קובץ)**. יוצג חלון Print (הדפס). הוא עשוי להיראות מעט שונה בהתאם ליישום שלך.

הגדרות ההדפסה הבסיסיות נבחרות בתוך חלון ההדפסה. הגדרות אלו כוללות את מספר העותקים ואת טווח ההדפסה.



3 בחר **את מנהל ההתקן של המדפסת שלך מתוך רשימת ה Name (שם)** הנגללת.

כדי לנצל את מאפייני המדפסת שמספק מנהל התקן המדפסת שלך, לחץ על **Properties (תכונות)** או **Preferences (העדפות) בחלון ההדפסה של היישום. לפרטים,** עיין ב"הגדרות מדפסת" בעמ' 13.

אם תראה **Setup (התקנה), Printer (מדפסת)**, או **Options (אפשרויות)** בחלון ההדפסה שלך, לחץ על אחד מהם במקום. לאחר מכן לחץ על **מאפיינים** במסך הבא.

לחץ על **OK (אישור)** כדי לסגור את חלון תכונות המדפסת.

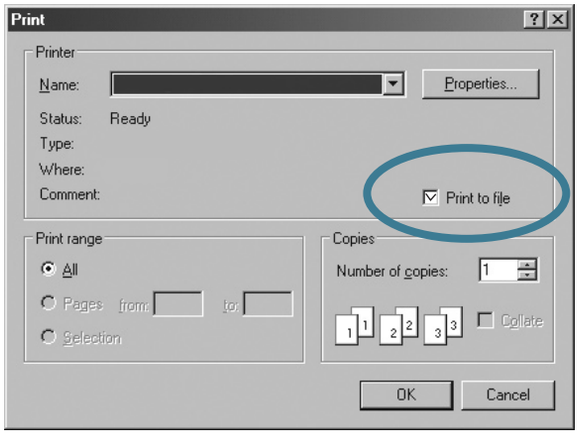
4 כדי להתחיל במשימת ההדפסה, לחץ על **OK (אישור)** או **Print (הדפס)** בחלון ההדפסה.

הדפסה לקובץ

לעתים יהיה עליך לשמור את נתוני ההדפסה כקובץ עבור מטרה מסוימת.

ליצירת קובץ:

1 סמן את התיבה **הדפס לקובץ** בחלון **הדפסה**.



2 בחר את התיקייה והקצה שם לקובץ ולאחר מכן לחץ על אישור.

הערה: כדי להדפיס את קובץ ה-prn, עליך לוודא שיש ברשותך תוכנית שירות ששולחת קובץ prn ליציאת ה-USB בחלון DOS.

הגדרות מדפסת

תוכל להשתמש בחלון מאפייני מדפסת, המאפשר לך גישה לכל אפשרויות המדפסת להן אתה עשוי להיזדקק במהלך השימוש במדפסת שלך. כאשר יוצגו מאפייני המדפסת, תוכל לסקור ולשנות כל הגדרה הדרושה לעבודת ההדפסה שלך.

אפשר שחלון תכונות המדפסת יהיה שונה, בהתאם למערכת ההפעלה שלך. סעיף תוכנה זה מציג את החלון Properties (מאפיינים) ב-Windows XP.

חלון ה **Properties (תכונות)** של מנהל ההתקן של המדפסת שלך, כפי שהוא מופיע במדריך זה למשתמש, עלול להיות שונה מזה המוצג כאן, בהתאם למדפסת שברשותך.

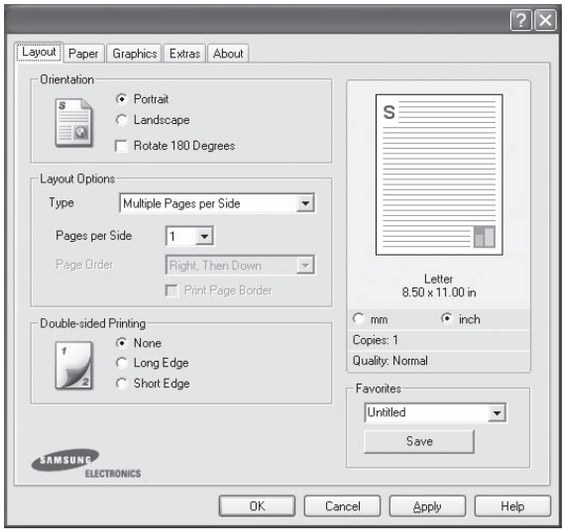
אם תיגש אל תכונות המדפסת דרך תיקיית המדפסות, תוכל לצפות בלשוניות אחרות מבוססות-חלונות (עיין במדריך המשתמש למערכת ההפעלה חלונות) ולשונית Printer (מדפסת) (ראה"לשונית מדפסת" בעמ' 16).

הערות:

- מרבית יישומי מערכת ההפעלה חלונות מבטלים את ההגדרות שאתה מציין במנהל התקן המדפסת. עליך לשנות קודם את כל הגדרות ההדפסה הזמינות ביישום התוכנה שלך, ורק אחר כך לשנות באמצעות מנהל ההתקן של המדפסת הגדרות כלשהן שעדיין נותרו.
- ההגדרות שתשנה ישארו בתוקף רק כל זמן שאתה משתמש בתוכנית הנוכחית. **כדי להפוך את השינויים לקבועים**, יש לערוך אותם בתיקיית ה-Printers (מדפסות).
- הנוהל הבא מיועד לחלונות XP. במערכות הפעלה אחרות של חלונות, עיין במדריך המשתמש המתאים למערכת הפעלת חלונות שברשותך, או בעזרה המקוונת.
  1. במערכת הפעלה חלונות, לחץ על לחצן **התחל**.
  2. בחר **Printers and Faxes (מדפסות ופקסים)**.
  3. בחר את **צלמית מנהל ההתקן של המדפסת שלך**.
  4. לחץ לחיצה ימנית על צלמית המדפסת ובחר **Printing Preferences (העדפות הדפסה)**.
  5. שנה את ההגדרות בכל לשונית, ולחץ **OK (אישור)**.

לשונית Layout (פריסה)

הלשונית של ה-Layout (פריסה) מספקת אפשרויות באמצעותן תוכל לכוון כיצד יראה המסמך על גבי העמוד המודפס. הסעיף העוסק ב**Layout Options (אפשרויות פריסה)** כולל אפשרויות **Multiple Pages per Side (הדפסה של עמודים רבים בכל עמוד)** והדפסה של **Poster (פוסטר)**. למידע נוסף על הגישה לתכונות המדפסת, עיין ב"הדפסת מסמך" בעמ' 12.



כיוון הדף

המאפיין של **כיוון הדף** מאפשר לך לבחור את הכיוון בו יודפס המידע על גבי עמוד.

- המאפיין של **לאורך** מדפיס לרוחב העמוד, בסגנון מכתב.
- המאפיין של **לרוחב** מדפיס לאורך העמוד, בסגנון גליון נתונים.

- **סובב** מאפשר לך לסובב את הדף במספר המעלות הרצוי

אפשרויות פריסה

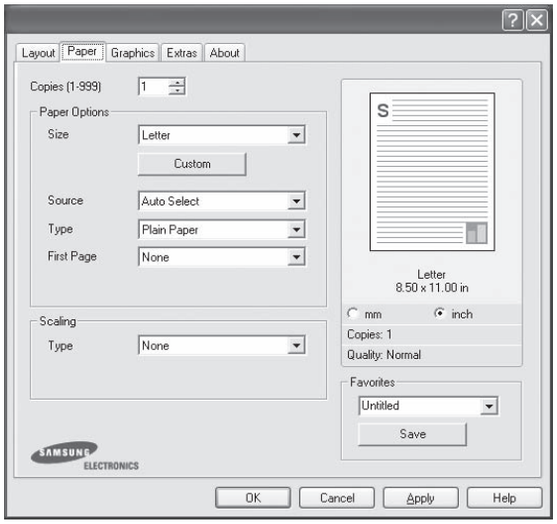
המאפיין של **אפשרויות פריסה** מאפשר לך לבחור אפשרויות הדפסה מתקדמות. תוכל לבחור באפשרות של **Multiple Pages (עמודים רבים)** בכל עמוד, ובאפשרות של **Poster (פוסטר)**.

- לפרטים, עיין בסעיף "הדפסת עמודים רבים על גליון נייר אחד (הדפסת N-Up)" בעמ' 18.
- לפרטים, עיין ב"הדפסת פוסטרים" בעמ' 20.
- לקבלת פרטים, ראה "הדפסת חוברות", בעמוד 20.

לשונית Paper (נייר)

תוכל להשתמש באפשרויות הבאות כדי להגדיר את צרכי הטיפול בנייר בעת הגישה למאפייני המדפסת שלך. למידע נוסף על הגישה לתכונות המדפסת, עיין ב"הדפסת מסמך" בעמ' 12.

לחץ על לשונית ה**Paper (נייר)** כדי לגשת לתכונות נייר שונות.



עותקים

המאפיין **עותקים** מאפשר לך לבחור את מספר העותקים המיועד להדפסה. תוכל לבחור בין 1 ל999 עותקים.

Size (גודל)

אפשרות ה**Size (גודל)** מאפשרת לך להגדיר את גודל הנייר שהטענת לתוך המגש.

אם הגודל הדרוש אינו רשום בתיבת ה**Size (גודל)**, לחץ על **Custom (מותאם אישית)**. כאשר יופיע חלון **Custom Page Size (גודל עמוד מותאם אישית)**, הגדר את גודל הנייר ולחץ על **OK (אישור)**. ההגדרה מופיעה ברשימה כך שתוכל לבחור אותה.

מקור

וודא שה**Source (מקור)** הוגדר כמגש הנייר המתאים. בעת הדפסה על חומרים מיוחדים כמו מעטפות ושקפים, יש להשתמש באפשרות של **Manual Feeder (הזנה ידנית)**. עליך לטעון גליון אחד בכל פעם למגש הידני או למגש הרב-תכליתי.
אם מקור הנייר הוגדר כ **Auto Select (בחירה אוטומטית)**, תאסוף המדפסת חומרי הדפסה באופן אוטומטי, על פי סדר המגשים הבא: מגש ידני או מגש רב-תכליתי, מגש 1, מגש אופציונאלי 2.

Type (סוג)

הגדר את ה**Type (סוג)** כך שיתאים לנייר שהוטען לתוך המגש ממנו אתה רוצה להדפיס. באופן זה תוכל לקבל את איכות התדפיס הגבוהה ביותר. במידה ולא, אפשר שלא תגיע לאיכות ההדפסה הרצויה לך.

Cotton (כותנה): נייר כותנה 75 עד 90 גר'/מ"ר, כגון נייר מסוג Gilbert 25% ו Gilbert 100%.

נייר רגיל: נייר פשוט ורגיל. בחר נייר זה אם המדפסת שלך היא מדפסת מונוכרום המדפיסה על נייר כותנה במשקל 60 גרם/מ"ר.

נייר ממוחזר: נייר ממוחזר במשקל 75 עד 90 גרם/מ"ר.

נייר צבעוני: נייר בעל רקע צבעוני במשקל 75 עד 90 גרם/מ"ר.

Thick: נייר עבה במשקל 24 עד 28 ליברות (90~105 ג>/מ»ר).

Thin: נייר דק במשקל 16 עד 19 ליברות (60~70 ג>/מ»ר).

Bond: בעת השימוש בנייר דחוס, בחר באפשרות זו.

Archive: כאשר עליך לשמור על ההדפס למשך תקופה ארוכה כגון ארכיונים, בחר באפשרות זו.

עמוד ראשון

תכונה זו מאפשרת לך להדפיס עמוד ראשון על גבי סוג נייר שונה משאר המסמך. תוכל לבחור את מקור הנייר עבור העמוד הראשון.

כך למשל, ניתן להטעין נייר עבה עבור העמוד הראשון במגש הרב תכליתי, ונייר רגיל ב**Tray1 (מגש 1)**. לאחר מכן, בחר Tray1 (מגש 1) מתוך אפשרויות ה**Source (מקור)** ו**Multi-Purpose Tray (מגש רב-תכליתי)** באפשרויות ה**First Page (עמוד ראשון)**.

שינוי קנה מידה

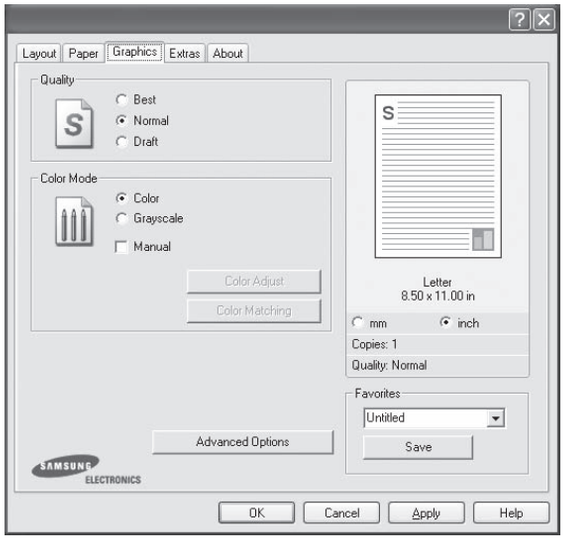
המאפיין של **שינוי קנה מידה** מאפשר לך לשנות באופן אוטומטי או ידני את קנה המידה של עבודת ההדפסה שלך על גבי עמוד. תוכל לבחור בין **None (ללא)**, **Reduce/Enlarge (הקטן/הגדל)** ו**Fit to Page (התאם לגודל הדף)**.

- לפרטים, עיין ב"הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל" בעמ' 21.
- לפרטים עיין ב:"התאמת המסמך שלך לגודל נייר נבחר" בעמ' 21.

לשונית Graphics (גרפיקה)

תוכל להשתמש באפשרויות הגרפיקה הבאות כדי לכוון את איכות ההדפסה לצרכי ההדפסה הספציפיים שלך. ראה "הדפסת מסמך" בעמ' 12 למידע נוסף על גישה לתכונות מדפסת.

לחץ על לשונית ה**גרפיקה** כדי להציג את התכונות המוצגות להלן.



Quality (איכות)

אפשרויות הרזולוציה ביניהן תוכל לבחור, עשויות להשתנות בהתאם לדגם המדפסת שלך.ככל שהגדרה זו גבוהה יותר, כך גדלה החדות והבהירות של תווים מודפסים וגרפיקה מודפסת. הגדרות גבוהות יותר עשויות להאריך גם את משך הזמן הנדרש כדי להדפיס מסמך.

מצב צבע

תוכל לבחור אפשרויות צבע. בחירת ההגדרה **Color (צבע)** מניבה בדרך כלל את תוצאות איכות ההדפסה הטובות ביותר עבור מסמכים צבעוניים. אם ברצונך להדפיס מסמך צבע בגווני אפור, בחר **Grayscale (גווני אפור)**. אם ברצונך לכוון את אפשרויות הצבע באופן ידני, בחר **Manual (ידני)** ולחץ על לחצן **Color Adjust (כוון צבע)** או **Color Matching (התאמת צבע)**.

- **Color Adjust (כוון צבע):** תוכל לכוון את המראה של תמונות באמצעות שינוי ההגדרות באפשרות ה **Levels (רמות)**.
- **Color Matching (התאמת צבע):** תוכל לכוון את המראה של תמונות באמצעות שינוי ההגדרות באפשרות ה **Settings (הגדרות)**.
- **Capies Setting (הגדרת העתקים):** בעת יצירה של מספר עותקים, אם ברצונך להדפיס חלק מהעותקים בצבע וחלק בגווני אפור, השתמש באפשרות זו ובחר את מספר העותקים להפקה בגווני אפור.

אפשרויות מתקדמות

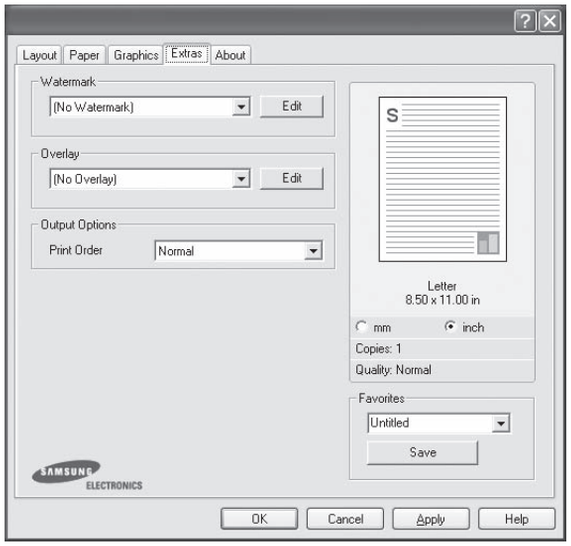
תוכל להגדיר הגדרות מתקדמות באמצעות לחיצה על כפתור **אפשרויות מתקדמות**.

- **Raster Compression (דחיסת רשת) :** אפשרות זו קובעת את רמת הדחיסה של תמונות להעברת נתונים ממחשב למדפסת. אם אתה מגדיר אפשרות זו לערך «מרבית», מהירות ההדפסה תהיה גבוהה, אך איכות ההדפסה תהיה נמוכה. ***מאפיין זה זמין אך ורק בעת שימוש במנהל מדפסת PCL6.***
- **TrueType Options (אפשרויות) :** אפשרות זו קובעת מה מנהל ההתקן אומר למדפסת ביחס לדרך בה יש להדפיס את הטקסט במסמך שלך. בחר את ההגדרה המתאימה בהתאם למצב המסמך שלך.
  - **Download as Outline (הורד כמתווה):** כאשר נבחרת אפשרות זו, יוריד מנהל ההתקן כל גופני TrueType הנמצאים בשימוש במסמך וטרם נשמרו במדפסת. אם לאחר הדפסת המסמך, לא הודפסו הגופנים כראוי, בחר באפשרות "הורד כתמונת סיביות" ובצע שוב את עבודת ההדפסה. ההגדרה "הורד כתמונת סיביות" שימושית לעיתים קרובות בעת הדפסת Adobe. ***מאפיין זה זמין אך ורק בעת שימוש במנהל מדפסת PCL6.***
  - **Download as Bitmap (הורדה כתמונת סיביות):** כאשר בוחרים אפשרות זו, מוריד מנהל ההתקן את נתוני הגופנים כתמונות סיביות. מסמכים שיש בהם גופנים מסובכים, כגון קוריאנית או סינית, או גופנים שונים אחרים, יודפסו מהר יותר באמצעות הגדרה זו. ***מאפיין זה זמין אך ורק בעת שימוש במנהל מדפסת PCL6.***
  - **Print as Graphics (הדפסה כגרפיקה):** כאשר בוחרים אפשרות זו, מוריד מנהל ההתקן את כל הגופנים כגרפיקה. בעת הדפסת מסמכים בעלי תכולה גרפית גבוהה ויחסית מעט גופני TrueType, אפשר שניתן יהיה לשפר את ביצועי ההדפסה (מהירות) באמצעות הגדרה זו. ***מאפיין זה זמין אך ורק בעת שימוש במנהל מדפסת PCL6.***
- **Print All Text To Black (הדפסת כל הטקסט בשחור):** כאשר בוחרים את האפשרות של **Print All Text To Black (הדפסת כל הטקסט בשחור)**, יודפס כל הטקסט במסמך שלך בשחור מלא, בלא קשר לצבעו על גבי המסך.
- **Print All Text To Darken (הכהה טקסט):** כאשר מסמנים את האפשרות של **Print All Text To Darken (הכהה טקסט)**, כל הטקסט במסמך שלך יודפס כהה יותר מאשר במסמך רגיל. ***מאפיין זה זמין אך ורק בעת שימוש במנהל מדפסת SPL.***
- **Grayscale Enhancement (שיפור גווני אפור):** לחץ על לשונית **צבע חכם**. מאפשר למשתמשים לשמר את הפרטים של תצלומי טבע, ולשפר את הניגודיות ויכולת הקריאה של גווני אפור, כאשר מדפיסים מסמכי צבע בגווני אפור.
- **Fine Edge (קצה מודגש):** לחץ על לשונית **צבע חכם**. פונקציה זו מאפשרת למשתמשים להדגיש את הקצוות של כיתובים ואת הקווים הדקים, כדי לשפר את יכולת הקריאה וליישר כל ערוץ רישום צבע במצב של הדפסה בצבע. ***מאפיין זה זמין אך ורק בעת שימוש במנהל מדפסת SPL.***

לשונית Extras (תוספות)

תוכל לבחור אפשרויות פלט עבור המסמך שלך. למידע נוסף על הגישה לתכונות המדפסת, עיין ב"הדפסת מסמך" בעמ' 12.

לחץ על לשונית ה**Extras (תוספות)** כדי לגשת למאפיין הבא:



Watermark (סימן מים)
תוכל ליצור תמונת טקסט רקע שתודפס על פני כל עמוד של המסמך שלך. לפרטים, עיין ב"שימוש בסימני מים" בעמ' 21.

Overlay (שכבת על)
לעיתים קרובות משתמשים בשכבות-על במקום טפסים מוכנים ונייר מכתבים. לפרטים, עיין ב"שימוש בשכבות" בעמ' 22.

Output Options (אפשרויות פלט)

- **Print Subset (סדר ההדפסה):** תוכל להגדיר את רצף העמודים המיועד להדפסה. בחר את סדר ההדפסה מהרשימה הנגללת.
  - **Normal (רגיל):** המדפסת שלך תדפיס את כל העמודים מהעמוד הראשון ועד העמוד האחרון.
  - **Reverse All Pages (הפוך את סדר כל העמודים):** המדפסת שלך תדפיס את כל העמודים מהעמוד האחרון ועד העמוד הראשון.
  - **Print Odd Pages (הדפס עמודים אי-זוגיים):** המדפסת שלך תדפיס רק את העמודים האי-זוגיים של המסמך.
  - **Print Even Pages (הדפס עמודים זוגיים):** המדפסת שלך תדפיס רק את העמודים הזוגיים של המסמך.
- **השתמש בגופנים של המדפסת**: כאשר מסומנת האפשרות "השתמש בגופנים של המדפסת", תשתמש המדפסת בגופנים השמורים בזיכרון (גופנים קיימים) כדי להדפיס את המסמך, במקום להוריד את הגופנים הנמצאים בשימוש במסמך. הורדת גופנים אורכת זמן, ובחירה באפשרות זו עשויה לזרז את זמן ההדפסה. בעת שימוש בגופנים של המדפסת, תנסה המדפסת להתאים את הגופנים שנמצאים בשימוש במסמך לאלה הקיימים בזיכרון. אם תבחר להשתמש במסמך בגופנים השונים מאד מהגופנים הקיימים במדפסת, ייראה הפלט המודפס שונה למדי מהמראה שעל-גבי המסך. ***מאפיין זה זמין אך ורק בעת שימוש במנהל מדפסת PCL6.***

לשונית About (אודות)

תוכל להשתמש בלשונית **About (אודות)** כדי להציג את הודעת זכויות היוצרים ואת מספר המהדורה של מנהל ההתקן. במידה ויש לך דפדפן אינטרנט, תוכל להתחבר לאינטרנט באמצעות לחיצה על צלמית אתר האינטרנט. למידע נוסף על הגישה לתכונות המדפסת, עיין ב"הדפסת מסמך" בעמ' 12.

לשונית Printer (מדפסת)

אם תיגש לתכונות המדפסת דרך תיקיית **Printers (מדפסות)**, תוכל לצפות בלשונית ה**Printer (מדפסת)**. תוכל להגדיר את תצורת המדפסת.

הנוהל הבא מיועד לחלונות XP. במערכות הפעלה אחרות של חלונות, עיין במדריך המשתמש המתאים למערכת הפעלת חלונות שברשותך, או בעזרה המקוונת.

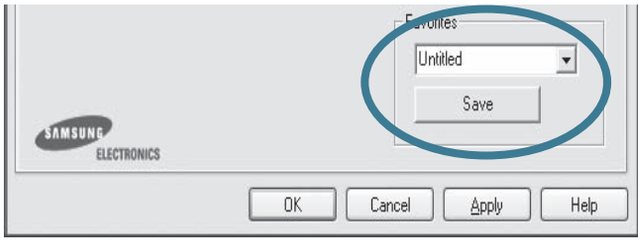
1. לחץ על תפריט **Start (התחל)** במערכת הפעלה חלונות.
2. בחר **Printers and Faxes (מדפסות ופקסים)**.
3. בחר **את צלמית מנהל ההתקן של המדפסת שלך**.
4. לחץ לחיצה ימנית על צלמית המדפסת ובחר **Properties (תכונות)**.
5. לחץ על לשונית **Printer (מדפסת)** כדי להגדיר את האפשרויות.

השימוש בFavorite Setting (הגדרה מועדפת)

האפשרות של **Favorites (מועדפים)**, אליה ניתן לגשת מכל אחת מלשוניות התכונות, מאפשרת לשמור את הגדרת התכונות הנוכחית לשימוש עתידי.

כדי לשמור פריט **Favorites (מועדפים)**:

1. שנה את ההגדרות בכל לשונית, בהתאם לצורך.
2. הזן שם עבור הפריט בתיבת הקלט של ה**Favorites (מועדפים)**.



3. לחץ על **Save (שמור)**.

כאשר אתה שומר **Favorites (מועדפים)**, נשמרות כל ההגדרות הנוכחיות של מנהל ההתקן.

כדי להשתמש בהגדרה שנשמרה, בחר אותה מהרשימה הנגללת של ה-**Favorites (מועדפים)**. המדפסת מוכנה עתה להדפיס בהתאם להגדרות ה-Favorites (מועדפים) שבחרת.

כדי למחוק פריט מועדפים, בחר אותו מהרשימה ולחץ על **Delete (מחק)**.

תוכל לשחזר גם את הגדרות ברירת המחדל של המדפסת באמצעות בחירת **Printer Default (ברירת המחדל של המדפסת)** מהרשימה.

Using Help (השימוש בעזרה)

למדפסת שלך יש מסך עזרה אותו ניתן להפעיל באמצעות כפתור ה**Help (עזרה)** בחלון תכונות המדפסת. מסכי עזרה אלה מספקים מידע מפורט ביחס לתכונות המדפסת שמספק מנהל ההתקן של המדפסת.

תוכל גם ללחוץ על בפינה הימנית העליונה, ולאחר מכן ללחוץ על כל הגדרה.

3 הדפסה מתקדמת

פרק זה מסביר את אפשרויות ההדפסה ומשימות הדפסה מתקדמות.

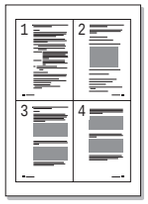
הערה:

- חלון ה **Properties (תכונות)** של מנהל ההתקן של המדפסת שלך, כפי שהוא מופיע במדריך זה למשתמש, עלול להיות שונה מזה המוצג כאן, בהתאם למדפסת שברשותך. עם זאת, ההרכב של חלון תכונות המדפסת דומה.
- אם אתה זקוק לשמה המדוייק של המדפסת שלך, תוכל לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

פרק זה כולל:

- **הדפסת עמודים רבים על גליון נייר אחד (הדפסת N-Up)**
- **הדפסת פוסטרים**
- **הדפסת חוברות**
- **הדפסה משני צידי הנייר**
- **הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל**
- **התאמת המסמך שלך לגודל הנייר הנבחר**
- **שימוש בסימני מים**
- **שימוש בשכבות-על**

הדפסת עמודים רבים על גליון נייר אחד (הדפסת N-Up)

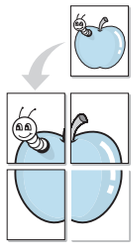


תוכל לבחור את מספר העמודים שיש להדפיס על גליון נייר אחד. כדי להדפיס יותר מעמוד אחד בכל גליון, העמודים יוקטנו ויסודרו על גבי הדף בסדר שתקבע. תוכל להדפיס עד ל16 עמודים על גבי דף אחד.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש לתכונות המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמ' 12.
2. מלשונית ה**Layout (פריסה)**, בחר **Multiple Pages per Side (עמודים רבים בעמוד אחד)** מתוך רשימת ה**Type (סוג)** הנגללת.
3. בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס בכל דף (1, 2, 4, 6, 9, או 16) מתוך הרשימה הנגללת של **Pages per Side (מספר עמודים בעמוד)**.
4. במידת הצורך בחר את סדר העמודים מתוך רשימת **Page Order (סדר העמודים)** הנגללת.

   בחר **Print Page Border (הדפס גבול עמוד)** כדי להדפיס גבול סביב כל עמוד בדף.
5. לחץ על לשונית ה**Paper (נייר)** ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.
6. לחץ **OK (אישור)** והדפס את המסמך.

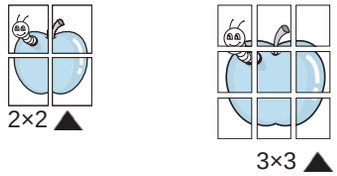
הדפסת פוסטרים



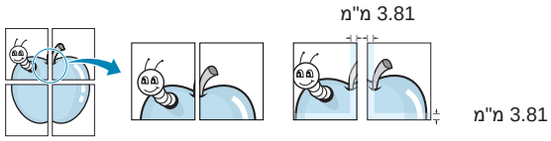
מאפיין זה מאפשר לך להדפיס מסמך של עמוד אחד על פני 4, 9 או 16 גליונות נייר, כדי להדביק את הגליונות יחד וליצור מסמך יחיד בגודל פוסטר.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש לתכונות המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמ' 12.
2. לחץ על לשונית ה**Layout (פריסה)** ובחר **Poster (פוסטר)** מתוך רשימת ה**Type (סוג)** הנגללת.
3. הגדר את התצורה של אפשרות הפוסטר:

   באפשרותך לבחור את פריסת העמוד מבין **כרזה <2 x 2>, כרזה <3 x 3>** או **כרזה <4 x 4>**. אם אתה בוחר **כרזה <2 x 2>**, הפלט יימתח באופן אוטומטי על-פני 4 גיליונות בפועל.



ציין איזור חפיפה במילימטרים או באינצ'ים כדי להקל על הדבקת הגליונות יחד.



4. לחץ על לשונית ה**Paper (נייר)** ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.
5. לחץ **OK (אישור)** והדפס את המסמך. תוכל להשלים את הפוסטר באמצעות הדפסת הגליונות המתקבלים יחדיו.

הדפסת חוברות

מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להדפיס את המסמך שלך משני צידי הנייר ומסדר את העמודים כך שניתן יהיה לקפל את הנייר לחצי אחרי ההדפסה כדי להפיק חוברת.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש לתכונות המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמ' 12.
2. מלשונית ה**Layout (פריסה)** בחר **Booklet Printing (הדפסת חוברת)** מתוך רשימת ה**Type (סוג)** הנגללת.

הערה: האפשרות **הדפסת חוברת** אינה זמינה עבור כל גודלי הנייר. על מנת לגלות אילו גודלי נייר זמינים עבור מאפיין זה, בחר את גודל הנייר באפשרות **גודל** בכרטיסייה **נייר**, ולאחר מכן בדוק אם האפשרות **הדפסת חוברת** ברשימה הנפתחת **סוג** בכרטיסייה עיצוב, מופעלת.

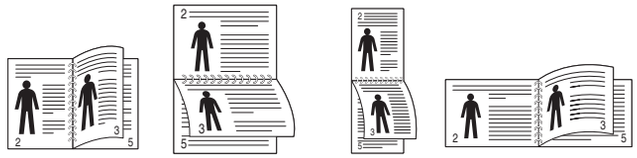
3. לחץ על לשונית ה**Paper (נייר)** ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.
4. לחץ **OK (אישור)** והדפס את המסמך.
5. אחרי ההדפסה, קפל והדק את העמודים.

הדפסה משני צידי הנייר

תוכל להדפיס משני צידי הנייר באופן ידני לפני ההדפסה, עליך להחליט על כיוון המסמך שלך.

האפשרויות הן:

- **Printer Setting (הגדרת מדפסת)**, אם תבחר אפשרות זו, מאפיין זה ייקבע על פי ההגדרות שהגדרת בלוח הבקרה של המדפסת. ***יש מדפסות שאינן תומכות במאפיין זה.***
- **ללא**
- **Long Edge (צד ארוך)**, שהיא הפריסה הקונבנציונאלית המשמשת לכריכת ספרים.
- **Short Edge (צד קצר)**, שהיא הסוג המשמש לעיתים קרובות ביצירת לוחות שנה.

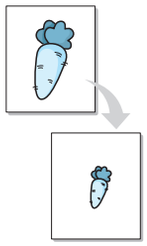


הערה:
- אין להדפיס משני צידי מדבקות, שקפים, מעטפות או נייר עבה. התוצאה עלולה להיות חסימת נייר ונזק למדפסת.
- כדי להשתמש בהדפסה דו-צדדית, תוכל להשתמש רק בגדלי הנייר הבאים: A4, קווארטו, גודל Legal וגודל פוליו, במשקל 75 עד 90 גרם למ"ר.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש לתכונות המדפסת. "הדפסת מסמך" בעמ' 12.
2. מלשונית **Layout (פריסה)**, בחר את כיוון הנייר.
3. מתוך סעיף **Double-sided Printing (הדפסה דו-צדדית)**, בחר את אפשרות הכריכה הדו-צדדית המתאימה לך.
4. לחץ על לשונית ה**Paper (נייר)** ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.
5. לחץ **OK (אישור)** והדפס את המסמך.

הערה: אם המדפסת אינה מצויידת ביחידת דופלקס להדפסה דו-צדדית, השלם את משימת ההדפסה באופן ידני. המדפסת מדפיסה תחילה כל עמוד שני של המסמך. אחרי הדפסת הצד הראשון של משימת ההדפסה, יופיע חלון Printing Tip (עצת הדפסה). פעל בהתאם להנחיות המוצגות על המסך כדי להשלים את משימת ההדפסה.

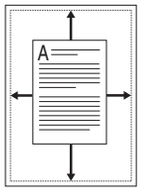
הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל



תוכל לשנות את גודל תכולת העמוד כך שתראה גדולה יותר או קטנה יותר על העמוד המודפס.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש לתכונות המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמ' 12.
2. מלשונית ה**Paper (נייר)**, **בחר Reduce/Enlarge (הקטן/הגדל)** מתוך רשימת ה**Type (סוג)** הנגללת.
3. הזן את שיעור שינוי קנה המידה בתיבת הקלט **Percentage (אחוז)**. תוכל גם ללחוץ על כפתור ▼ או ▲.
4. בחר את מקור, גודל וסוג הנייר מתוך **Paper Options (אפשרויות נייר)**.
5. לחץ **OK (אישור)** והדפס את המסמך.

התאמת המסמך שלך לגודל נייר נבחר



מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להתאים את קנה המידה של עבודת ההדפסה שלך לכל גודל נייר נבחר, בלא קשר לגודלו של המסמך הדיגיטלי. אפשרות זו יכולה להועיל כאשר אתה רוצה לבחון פרטים קטנים במסמך קטן.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש לתכונות המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמ' 12.
2. מלשונית ה**Paper (נייר)**, בחר **Fit to Page (התאם לגודל העמוד)** מתוך רשימת ה**Type (סוג)** הנגללת.
3. בחר את הגודל הרצוי לך מתוך הרשימה הנגללת של **Output Size (עמוד מטרה)**.
4. בחר את מקור, גודל וסוג הנייר מתוך **Paper Options (אפשרויות נייר)**.
5. לחץ **OK (אישור)** והדפס את המסמך.

שימוש בסימני מים

אפשרות סימן המים מאפשרת לך להדפיס טקסט על גבי מסמך קיים. כך למשל, אפשר שתרצה להדפיס את המילה "טיוטה" או את המילה "חסוי" באותיות גדולות באפור באלכסון על פני העמוד הראשון או כל העמודים של מסמך.

קיימים מספר סימני מים מוגדרים מראש המגיעים יחד עם המדפסת שלך, וניתן לשנותם או להוסיף חדשים לרשימה.

השימוש בסימן מים קיים

1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש לתכונות המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמ' 12.

2 לחץ על לשונית ה **Extras (תוספות)** ובחר סימן מים מהרשימה הנגללת של **Watermark (סימן מים)**. תוכל לראות את סימן המים שבחרת בתצוגה המקדימה.

3 לחץ **OK (אישור)** והתחל להדפיס.

הערה: התצוגה המקדימה מראה כיצד יראה העמוד כאשר יודפס.

יצירת סימן מים

1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש לתכונות המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמ' 12.

2 לחץ על לשונית ה**Extras (תוספות)**, ולחץ על כפתור **Edit (עריכה)** בסעיף **Watermark (סימן מים)**. יופיע חלון **Edit Watermark (ערוך סימן מים)**.

3 הזן הודעת טקסט בתיבת **Watermark Message (הודעת סימן מים)**. תוכל להזין עד ל40 תווים. המסר יוצג בחלון התצוגה המקדימה.

כאשר מסמנים את תיבת **First Page Only (העמוד הראשון בלבד)**, יודפס סימן המים רק על גבי העמוד הראשון.

4 בחר את אפשרויות סימן המים.

תוכל לבחור את שם הגופן, הסגנון, הגודל ורמת גווני האפור מתוך סעיף **Font Attributes (מאפייני גופן)** ולקבוע את זווית סימן המים בסעיף **Message Angle (זווית ההודעה)**.

5 לחץ **Add (הוסף)**, כדי להוסיף סימן מים חדש לרשימה.

6 לאחר סיום העריכה, לחץ **OK (אישור)** והתחל להדפיס.

כדי להפסיק את הדפסת סימן המים, בחר **<No Watermark> (ללא סימן מים)** מתוך הרשימה הנגללת של **Watermark (סימן המים)**.

עריכת סימן מים

1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש לתכונות המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמ' 12.

2 לחץ על לשונית ה**Extras (תוספות)**, ולחץ על כפתור **Edit (עריכה)** בסעיף **Watermark (סימן מים)**. יופיע חלון **Edit Watermark (ערוך סימן מים)**.

3 בחר את סימן המים שברצונך לערוך מתוך רשימת **Current Watermarks (סימני המים הנוכחיים)** ושנה את הודעת סימן המים ואת האפשרויות.

4 לחץ על **Update (עדכן)** כדי לשמור את השינויים.

5 לחץ על **OK (אישור)** עד שתצא מחלון ההדפסה.

מחיקת סימן מים

1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש לתכונות המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמ' 12.

2 לחץ על לשונית ה**Extras (תוספות)**, ולחץ על כפתור **Edit (עריכה)** בסעיף Watermark (סימן מים). יופיע חלון **Edit Watermark (ערוך סימן מים)**.

3 בחר את סימן המים שברצונך למחוק מתוך רשימת **Current Watermarks (סימני המים הנוכחיים)** ולחץ על **Delete (מחק)**.

4 לחץ על **OK (אישור)** עד שתצא מחלון ההדפסה.

השימוש בשכבות על

מה היא שכבת על?

שכבת-על היא טקסט ו/או תמונות המאוחסנות בכונן הקשיח של המחשב (HDD) כפורמט קובץ מיוחד הניתן להדפסה על גבי כל מסמך. לעיתים קרובות משתמשים בשכבות-על במקום טפסים מוכנים ונייר מכתבים. במקום להשתמש בנייר מכתבים, תוכל ליצור שכבת-על המכילה בדיוק את אותו מידע הנכלל כרגע בנייר המכתבים שלך. כדי להדפיס מכתב עם הלוגו של החברה שלך, אינך צריך לטעון נייר מכתבים מודפס מראש לתוך המדפסת. כל שעליך לעשות הוא לומר למדפסת להדפיס את שכבת-העל של הלוגו על גבי המסמך שלך.

הערה: מערכת הפעלה NT 4.0 אינה תומכת במאפיין שכבת העל.

יצירת שכבת על חדשה לעמוד

כדי להשתמש בשכבת-על, עליך ליצור שכבת-על חדשה לעמוד המכילה את הלוגו או את התמונה שלך.

1. תוכל ליצור או לפתוח מסמך ובו טקסט או תמונה שישמשו אותך ליצירת שכבת-על חדשה לעמוד. מקם את הפריטים בדיוק במקום בו ברצונך שהם יופיעו כאשר הם יודפסו כשכבת-על.
2. כדי לשמור מסמך כשכבת-על, יש לגשת לתכונות המדפסת. עיין ב "הדפסת מסמך" בעמ' 12.
3. לחץ על לשונית ה**Extras (תוספות)**, ולחץ על כפתור **Edit (עריכה)** בסעיף **Overlay (שכבת על)**.
4. בחלון **Edit Overlay (ערוך שכבת-על)** לחץ על **Create Overlay (צור שכבת-על)**.
5. בחלון Create Overlay (צור שכבה), הקלד שם בתיבת **File Name (שם קובץ)**. בחר את נתיב היעד, במידת הצורך. (ברירת המחדל היא C:\Formover).
6. לחץ על **Save (שמור)**. השם יופיע בתיבת **Overlay List (רשימת שכבות על)**.
7. לחץ **OK (אישור)** או **Yes (כן)** כדי לסיים את היצירה.

   המדפסת אינה מדפיסה. במקום זאת היא מאוחסנת בכונן הקשיח של המחשב שלך.

הערה: גודל מסמך שכבת העל חייב להיות זהה לזה של המסמכים שאותם תדפיס עם שכבת העל. אין ליצור שכבת-על עם סימן מים.

השימוש בשכבת על

לאחר שנוצרה שכבת על, היא מוכנה להדפסה עם המסמך שלך. כדי להדפיס שכבת-על עם מסמך:

1. צור או פתח את המסמך שברצונך להדפיס.
2. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש לתכונות המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמ' 12.
3. לחץ על לשונית ה**Extras (תוספות)**.
4. בחר את שכבת העל הרצויה מתוך תיבת **Overlay (שכבת-על)** הנגללת.
5. אם קובץ שכבת העל המבוקש אינו מופיע ברשימת **Overlay (שכבת העל)**, לחץ על כפתור **Edit (עריכה)** ואז על **Load Overlay (טען שכבת על)**,ובחר את קובץ שכבת העל.

   אם אחסנת את קובץ שכבת העל בו ברצונך להשתמש במקור חיצוני, תוכל לטעון את הקובץ גם ממקור זה מתוך חלון **Load Overlay (טען שכבת על)** האמור.

   אחרי שתבחר את הקובץ, לחץ **Open (פתח)**. הקובץ מוצג עתה בתיבת **Overlay List (רשימת שכבת-על)** והוא זמין להדפסה. בחר את שכבת העל מתוך תיבת **Overlay List (רשימת שכבת-על)**.
6. במידת הצורך, לחץ על **Confirm Page Overlay When Printing (אישור שכבת-על לעמוד בעת ההדפסה)**. כאשר מסמנים תיבה זו, יופיע חלון הודעה בכל פעם שתגיש מסמך להדפסה, ויבקש ממך לאשר שברצונך להדפיס שכבת-על במסמך שלך.

   אם תיבה זו הושארה ריקה ונבחרה שכבת-על, היא תודפס אוטומטית עם המסמך שלך.
7. לחץ **OK (אישור)** או **Yes (כן)** עד להתחלת ההדפסה.

   שכבת-העל הנבחרת תרד יחד עם משימת ההדפסה שלך ותודפס על המסמך שלך.

הערה: הרזולוציה של מסמך שכבת העל חייבת להיות זהה לזו של המסמך אותו תדפיס עם שכבת העל.

מחיקת שכבת על

תוכל למחוק שכבות-על שכבר אינן בשימוש.

1. בחלון תכונות המדפסת, לחץ על לשונית **Extras (תוספות)**.
2. לחץ על כפתור **Edit (ערוך)** בסעיף **Overlay (שכבת-על)**.
3. בחר את שכבת העל שברצונך למחוק מתוך תיבת **Overlay List (רשימת שכבות-על)**.
4. לחץ על **Delete Overlay (מחק שכבת-על)**.
5. כאשר מופיע חלון הודעת אישור, לחץ על **Yes (כן)**.
6. לחץ על **OK (אישור)** עד שתצא מחלון ההדפסה.

4 שימוש במנהל התקן PostScript של Windows

אם ברצונך להשתמש במנהל התקן PostScript המסופק עם תקליטור המערכת לשם הדפסת מסמך.

קובצי PPD, בשילוב עם מנהל התקן PostScript, ניגשים אל מאפייני המדפסת ומאפשרים למחשב לנהל תקשורת עם המדפסת. תוכנית התקנה ל-PPD נמצאת על-גבי תקליטור התוכנה המצורף למדפסת.

פרק זה כולל:

הגדרות מדפסת

באפשרותך להשתמש בחלון המאפיינים של המדפסת, המאפשר לך לגשת לכל אפשרויות המדפסת שלהן אתה זקוק בעת שימוש במדפסת. כאשר מאפייני המדפסת מוצגים, באפשרותך לסקור ולשנות את ההגדרות הנחוצות לעבודת ההדפסה.

חלון המאפיינים של המדפסת עשוי להיראות שונה, בהתאם למערכת ההפעלה שלך. מדריך למשתמש זה של התוכנה מציג את החלון "מאפיינים" ב-Windows XP.

ייתכן שהחלון **מאפיינים** של מנהל המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, נראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש.

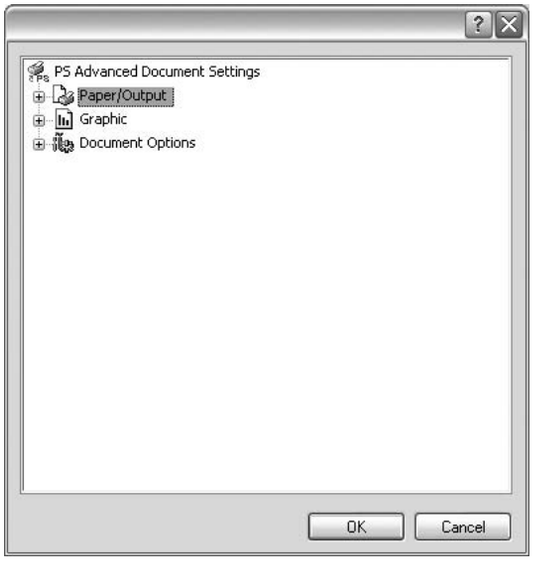
הערות:

- רוב יישומי Windows יעקפו הגדרות שנקבעו במנהל המדפסת. שנה קודם את כל הגדרות ההדפסה הזמינות ביישום התוכנה, ושנה את ההגדרות הנותרות במנהל המדפסת.
- ההגדרות ששינית נשארות בתוקף רק בעת השימוש בתוכנית הנוכחית. **כדי להפוך את השינויים לקבועים**, בצע אותם בתיקייה "מדפסות".
- ההליך הבא הוא עבור Windows XP. עבור מערכות הפעלה אחרות של Windows, עיין במדריך למשתמש המתאים של Windows או בעזרה המקוונת.

1. לחץ על הלחצן **התחל** ב-Windows.
2. בחר באפשרות **מדפסות ופקסים**.
3. בחר בסמל **מנהל המדפסת שלך**.
4. לחץ לחיצה ימנית על סמל מנהל המדפסת ובחר באפשרות **העדפות הדפסה**.
5. שנה את ההגדרות בכל הכרטיסיות, לחץ על "אישור".

אפשרויות מתקדמות

באפשרותך להשתמש באפשרויות מתקדמות על-ידי לחיצה על הלחצן **אפשרויות מתקדמות**.



- **נייר/פלט** אפשרות זו מאפשרת לך לבחור את גודל הנייר שנטען במגש.
- **גרפיקה** אפשרות זו מאפשרת לך להתאים את איכות ההדפסה לצורכי ההדפסה הספציפיים שלך.
- **אפשרויות מסמך** אפשרות זו מאפשרת לך להגדיר את אפשרויות PostScript או את מאפייני המדפסת.

שימוש בעזרה

באפשרותך ללחוץ על בפינה השמאלית העליונה של החלון, ולאחר מכן ללחוץ על כל הגדרה.

5 שיתוף מדפסת מקומית

תוכל לחבר את המדפסת ישירות למחשב הנבחר, הנקרא "המחשב המארח" ברשת.

הנוהל הבא מיועד לחלונות XP. במערכות הפעלה אחרות של חלונות, עיין במדריך המשתמש המתאים למערכת הפעלת חלונות שברשותך, או בעזרה המקוונת.

הערות:

- בדוק שמערכת ההפעלה שלך תואמת את המדפסת שלך. אנא עיין בסעיף "תאימות מערכת ההפעלה" של מפרטי המדפסת, בתוך המדריך למשתמש.
- אם אתה זקוק לשמה המדוייק של המדפסת שלך, תוכל לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

הגדרת המחשב המארח

1. הפעל את מערכת חלונות.
2. מתפריט **Start (התחל)**, בחר **Printers and Faxes (מדפסות ופקסים)**.
3. לחץ לחיצה כפולה על **צלמית מנהל התקן המדפסת שלך**.
4. מתפריט **Printer (מדפסת)**, בחר **Sharing (שיתוף)**.
5. סמן את תיבת **Share this printer (שתף מדפסת זו)**.
6. מלא את שדה **Shared Name (שם שיתוף)** ואז לחץ על **OK (אישור)**.

הגדרת מחשב לקוח

1. לחץ לחיצה ימנית על לחצן **התחל** ב-Windows ובחר **סייר**.
2. בחר **מיקומי הרשת שלי** ולאחר מכן לחץ לחיצה ימנית על **חיפוש מחשבים**.
3. השלם את כתובת ה-IP של המחשב המארח בשדה **שם מחשב** ולחץ על **חפש**. (אם המחשב המארח דורש **שם משתמש וסיסמה**, השלם את פרטי מזהה המשתמש והסיסמה של חשבון המחשב המארח.)
4. לחץ לחיצה כפולה על **מדפסות ופקסים**.
5. לחץ לחיצה ימנית על סמל מנהל התקן המדפסת, בחר **התחבר**.
6. לחץ על **כן**, אם מופיעה הודעת האישור להתקנה.

6 שימוש ב-Smart Panel

Smart Panel הינה תוכנית המנטרת את מצב המדפסת, מדווחת לך אודותיו ומאפשרת לך לבצע התאמה אישית של הגדרות המדפסת. Smart Panel מותקנת באופן אוטומטי בעת התקנת תוכנת המדפסת.

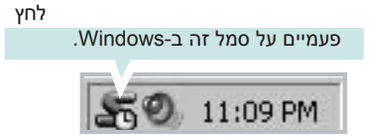
הערות:

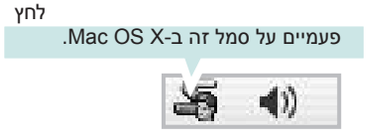
- כדי להשתמש בתוכנית זו, ודא שיש ברשותך:
  - לבדיקת מערכות ההפעלה התואמות למדפסת שברשותך, עיין במפרטי המדפסת במדריך למשתמש של המדפסת.
  - Mac OS X 10.3 ואילך.
  - Linux. כדי לבדוק אילו מערכות הפעלה Linux תואמות למדפסת שלך, עיין במפרטי המדפסת שבמדריך למשתמש.
  - Internet Explorer גרסה5.0 ואילך לצורך הנפשה ב-flash בעזרה ב-HTML.
- אם עליך לדעת את שמה המדויק של המדפסת, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

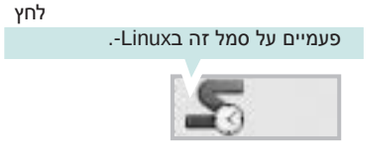
הבנת Smart Panel

אם התרחשה שגיאה בעת הדפסה, תופיע התוכנית Smart Panel באופן אוטומטי ותציג את השגיאה.

כמו כן, באפשרותך לפתוח את Smart Panel. לחץ פעמיים על סמל Smart Panel בשורת המשימות של Windows (ב-Windows) או ב-Notification Area (ב-Linux). כמו כן, באפשרותך ללחוץ על הסמל בסרגל הסטטוס (ב-Mac OS X).





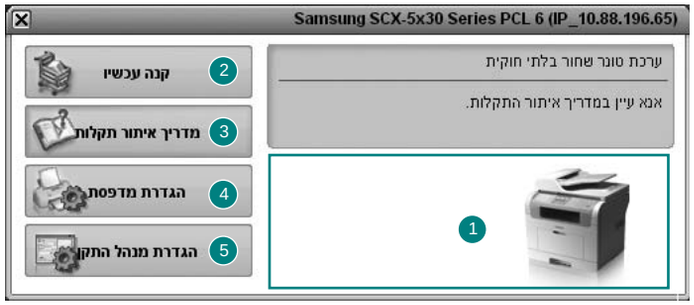


אם הנך משתמש ב-Windows, מתפריט **התחל** בחר באפשרות **תוכניות** או **כל התוכניות** ← **שם מנהל המדפסת שלך** ← **Smart Panel**.

הערות:

- אם כבר התקנת בעבר יותר ממדפסת Samsung אחת, בחר תחילה בדגם המדפסת הרצוי כדי שתוכל להשתמש בתוכנית Smart Panel המתאימה. לחץ לחיצה ימנית על סמלSmart Panel (ב-Windows או ב-Linux) או לחץ על הסמל Smart Panel (ב-Mac OS X) ובחר את שם המדפסת שלך.
- ייתכן שחלון Smart Panel והתכנים שבו, המופיעים במדריך למשתמש זה עבור התוכנה, ייראה שונה בהתאם למדפסת או למערכת ההפעלה שבה נעשה שימוש.

תוכנית Smart Panel מציגה את המצב הנוכחי של המדפסת, מפלס הטונר הנותר במחסניות הטונר ומידע מגוון אחר. כמו כן, באפשרותך לשנות הגדרות.



1 מפלס הטונר

באפשרותך להציג את מפלס הטונר הנותר במחסניות הטונר. המדפסת ומספר מחסניות הטונר המוצגות בחלון לעיל עשויות להשתנות בהתאם למדפסת הנמצאת בשימוש.

2 קנה עכשיו

באפשרותך להזמין באופן מקוון מחסנית טונר חלופית.

3 מדריך איתור תקלות

באפשרותך להציג עזרה כדי לפתור בעיות.

4 הגדרת מדפסת

באפשרותך להגדיר מגוון הגדרות עבור המדפסת בחלון Printer Settings Utility.

הערות: אם המדפסת מחוברת לרשת והנך משתמש Windows, יופיע החלון **SyncThru Web Service** במקום החלון Printer Settings Utility. Linux לא תומכת בסביבות רשת.

5 הגדרות מנהל התקן (עבור Windows בלבד)

באפשרותך להשתמש בחלון המאפיינים של המדפסת, המאפשר לך לגשת לכל אפשרויות המדפסת שלהן אתה זקוק בעת שימוש במדפסת. לקבלת פרטים, ראה "הגדרות המדפסת", בעמוד ١٣.

פתיחת מדריך לאיתור תקלות

בעזרת שימוש במדריך לאיתור תקלות, באפשרותך להציג פתרונות לבעיות בשגיאות מצב.

לחץ לחיצה ימנית (ב-Windows או Linux) או לחץ (ב-Mac OS X) על סמל Smart Panel ובחר באפשרות **מדריך לאיתור תקלות**.

שימוש ב-Printer Settings Utility (תוכנית שירות הגדרות מדפסת)

בעזרת שימוש ב-Printer Settings Utility, באפשרותך להגדיר ולבדוק את הגדרות המדפסת.

1. לחץ לחיצה ימנית על סמל Smart Panel (ב- Windowsאו ב-Linux) או לחץ על סמל Smart Panel (ב-Mac OS X) ובחר באפשרות **הגדרת מדפסת**.
2. שנה את ההגדרות.
3. לשליחת השינויים למדפסת, לחץ על הלחצן **החל**.

הערות: אם המדפסת מחוברת לרשת, יופיע החלון **SyncThru Web Service** במקום החלון.

שימוש בקובץ עזרה שעל-גבי המסך

לקבלת מידע נוסף אודות **Printer Settings Utility**, לחץ על .

שינוי הגדרות תוכנית Smart Panel

לחץ לחיצה ימנית (ב-Windows או Linux) או לחץ (ב-Mac OS X) על סמל Smart Panel ובחר **אפשרויות**. בחר את ההגדרות הרצויות מהחלון **אפשרויות**.

7 שימוש במדפסת ב-Linux

ניתן להשתמש בהתקן בסביבת Linux.

פרק זה כולל:

- תחילת הדרך
- התקנת **Unified Linux Driver**
- שימוש ב-**Unified Driver Configurator**
- הגדרת מאפייני המדפסת
- הדפסת מסמך

תחילת הדרך

התקליטור המצורף מספק חבילת Unified Linux Driver של Samsung כדי לאפשר שימוש בהתקן עם מחשב Linux.

לאחר התקנת מנהל ההתקן במערכת Linux, חבילת מנהל ההתקן מאפשרת ניטור בו-זמני של מספר התקנים באמצעות יציאות ECP מקבילות ומהירות ויציאות USB.

החבילה Unified Linux Driver מגיעה עם תוכנת התקנה חכמה וגמישה. אין צורך לחפש רכיבים נוספים לתוכנת Unified Linux Driver: כל החבילות הדרושות יותקנו באופן אוטומטי במערכת; פעולה זו אפשרית במגוון רחב של שכפולי Linux נפוצים.

התקנת Unified Linux Driver

התקנת Unified Linux Driver

1. ודא שחיברת את ההתקן למחשב שלך. הפעל את המחשב ואת ההתקן.
2. כאשר מופיע החלון Administrator Login, הקלד *root* בשדה Login והזן את סיסמת המערכת.

הערה: עליך להיכנס כמשתמש-ראשי (בסיס) כדי להתקין את תוכנת המדפסת. אם אינך משתמש-ראשי, פנה למנהל המערכת שלך.

3. הכנס את תקליטור תוכנת המדפסת. התקליטור יפעל באופן אוטומטי.

   אם התקליטור אינו מופעל באופן אוטומטי, לחץ על הסמל בחלקו התחתון של שולחן העבודה. כאשר מופיע המסך Terminal, הקלד:

   אם כונן התקליטור מוגדר כ-master משני והמיקום הוא /mnt/cdrom,

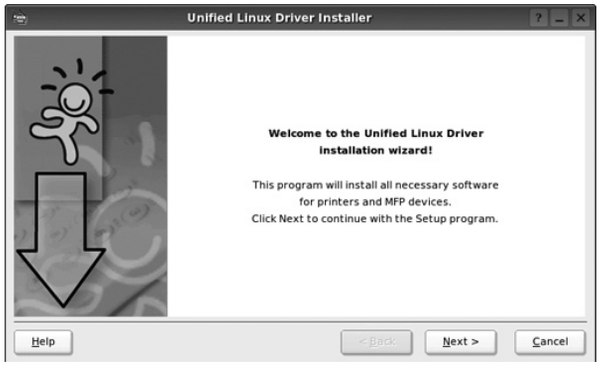
```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
[root@localhost root]#./install.sh
```

   אם בכל זאת לא הצלחת להפעיל את התקליטור, הקלד את הרשום להלן ברצף:

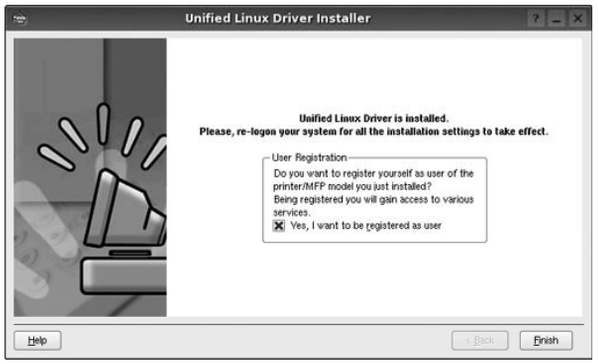
```
[root@localhost root]#unmount/dev/hdc
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

הערה: תוכנית ההתקנה תופעל באופן אוטומטי אם ברשותך חבילת תוכנית הפעלה מותקנת ומוגדרת.

4. בעת הופעת המסך welcome, לחץ על **Next**.



5 עם סיום ההתקנה, לחץ על **Finish**.



תוכנית ההתקנה הוסיפה את הסמל Unified Driver Configurator לשולחן העבודה ואת קבוצת Samsung Unified Driver לתפריט המערכת, לנוחיותך. אם הנך נתקל בקשיים, היעזר בעזרה הזמינה על-גבי המסך שבתפריט המערכת או בעזרה מתוך חבילת מנהל ההתקן ביישומים.

הערה: טסקט בצמב וקתהה להנמ תנקתה:

- אם אינך משתמש בממשק הגרפי או אם התקנת מנהל ההתקן נכשלה, עליך להשתמש במנהל ההתקן במצב טקסט.
- פעל לפי השלבים 1 עד 3, הקלד ./install.sh #[root@localhost Linux], לאחר מכן פעל בהתאם להוראות המופיעות על-גבי מסך המסוף. בשלב זה תושלם ההתקנה.
- כאשר ברצונך להסיר את התקנת מנהל ההתקן, פעל לפי הוראות ההתקנה לעיל, אך הקלד ./uninstall.sh #[root@localhost Linux] במסך המסוף.

הסרת התקנה של Unified Linux Driver

1 כאשר מופיע החלון Administrator Login, הקלד *root* בשדה Login והזן את סיסמת המערכת.

הערה: עליך להיכנס כמשתמש-ראשי (בסיס) כדי להתקין את תוכנת המדפסת. אם אינך משתמש-ראשי, פנה למנהל המערכת שלך.

2 הכנס את תקליטור תוכנת המדפסת. התקליטור יפעל באופן אוטומטי.

אם התקליטור אינו מופעל באופן אוטומטי, לחץ על הסמל בחלקו התחתון של שולחן העבודה. כאשר מופיע המסך Terminal, הקלד:

אם כונן התקליטור מוגדר כ-master משני והמיקום הוא /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

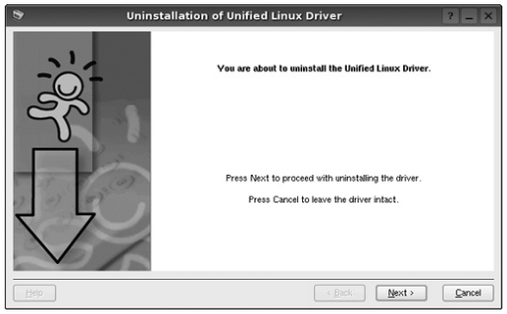
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

הערה: תוכנית ההתקנה תופעל באופן אוטומטי אם ברשותך חבילת תוכנית הפעלה מותקנת ומוגדרת.

3 לחץ על **Uninstall**.

4 לחץ על **Next**.



5 לחץ על **Finish**.

שימוש ב-Unified Driver Configurator

לאחר התקנת מנהל התקן Unified Linux (ראה עמוד א.3), יופיע הסמל Unified Linux Driver Configurator באופן אוטומטי על שולחן העבודה.

פתיחת ה-Unified Driver Configurator

1 לחץ פעמיים על **Unified Driver Configurator** שבשולחן העבודה.

כמו כן, באפשרותך ללחוץ על הסמל Startup Menu ולבחור באפשרות **Samsung Unified Driver** ולאחר מכן באפשרות **Unified Driver Configurator**.

2 לחץ על כל לחצן בחלונית Modules כדי לעבור לחלון התצורה המתאימה.

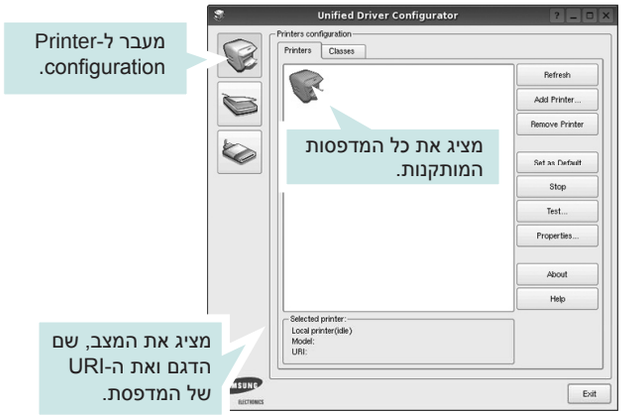
3 באפשרותך להיעזר בעזרה שעל-גבי המסך באמצעות לחיצה על **Help**. לאחר שינוי ההגדרות, לחץ על **Exit** כדי לסגור את האפשרות Unified Driver Configurator.

Printers Configuration

בחלון Printers configuration קיימות שתי כרטיסיות;**Printers** ו-**Classes**.

הכרטיסייה **Printers**

באפשרותך לצפות בהגדרת התצורה הנוכחית של מנהל המדפסת במערכת באמצעות לחיצה על הלחצן של סמל המדפסת בחלקו השמאלי של החלון Unified Driver Configurator.

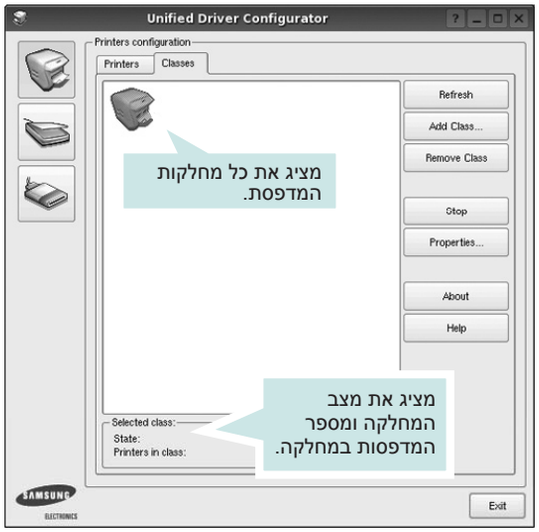


באפשרותך להשתמש בלחצני הבקרה הבאים של המדפסת:

- **Refresh**: לחידוש רשימת המדפסות הזמינות.
- **Add Printer**: מאפשר הוספת מדפסת חדשה.
- **Remove Printer**: להסרת המדפסת הנבחרת.
- **Set as Default**: להגדרת המדפסת הנוכחית כברירת מחדל.
- **Stop/Start**: לעצירה/התחלה של המדפסת.
- **Test**: מאפשר הדפסת דף ניסיון כדי לבדוק אם ההתקן פועל כהלכה.
- **Properties**: מאפשר צפייה במאפייני המדפסת ושינויים. לקבלת פרטים, ראה עמוד 35.

הכרטיסייה Classes

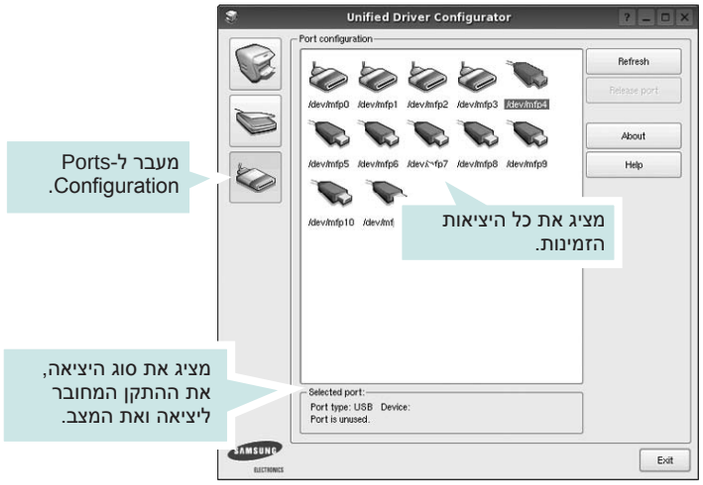
הכרטיסייה Classes מציגה רשימה של המחלקות הזמינות למדפסת.



- **Refresh**: לחידוש רשימת המחלקות.
- **Add Class... :** מאפשר הוספת מחלקה חדשה עבור המדפסת.
- **Remove Class**: להסרת המחלקה הנבחרת עבור המדפסת

Ports Configuration

בחלון זה, באפשרותך לצפות ברשימת היציאות הזמינות, לבדוק את מצב כל אחת מהיציאות ולשחרר יציאה תקועה במצב תפוס, כאשר מבצע המשימה סיים את המשימה מסיבה כלשהי.



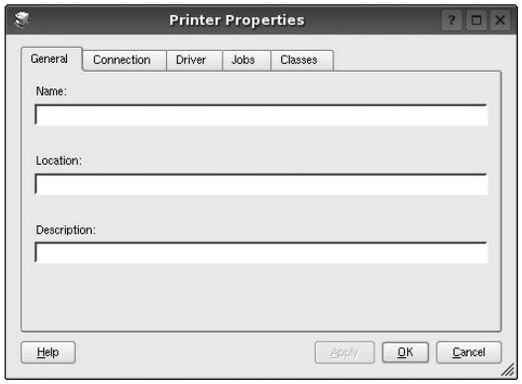
- **Refresh**: לחידוש רשימת היציאות הזמינות.
- **Release port**: לשחרור היציאה הנבחרת.

הגדרת Printer Properties

בעזרת חלון המאפיינים של הגדרת המדפסות, באפשרותך לשנות את המאפיינים השונים להתקן שברשותך המשמש כמדפסת.

1. פתח את Unified Driver Configurator.

   עבור להגדרת מדפסות, במקרה הצורך.
2. בחר את ההתקן שברשותך מתוך רשימת המדפסות הזמינות ולחץ על **Properties**.
3. נפתח החלון Printer Properties.



להלן יוצגו חמש הכרטיסיות בחלקו העליון של החלון:

- **General**: מאפשר שינוי של מיקום המדפסת ושמה. שם המדפסת שיוזן בכרטיסיה זו יוצג ברשימת המדפסות ב-Printers configuration.
- **Connection**: מאפשר צפייה ביציאה או בחירה ביציאה אחרת. אם תשנה בזמן השימוש את יציאת המדפסת, מיציאת USB ליציאה מקבילית או להפך, יהיה עליך להגדיר מחדש את יציאת המדפסת בכרטיסייה זו.
- **Driver**: מאפשר צפייה או בחירה במנהל מדפסת אחר. באפשרותך להגדיר את אפשרויות ברירת המחדל בהתקן באמצעות לחיצה על **Options**.
- **Jobs**: מציג את רשימת עבודות ההדפסה. לחץ על **Cancel job** לביטול עבודת ההדפסה הנבחרת וסמן את תיבת הסימון **Show completed jobs** לצפייה בעבודת ההדפסה הקודמת ברשימת עבודות ההדפסה.
- **Classes**: מציג את המחלקה שבה נמצאת המדפסת. לחץ על **Add to Class** כדי להוסיף את המדפסת למחלקה מסוימת או לחץ על **Remove from Class** להסרת המדפסת מהמחלקה שנבחרה.

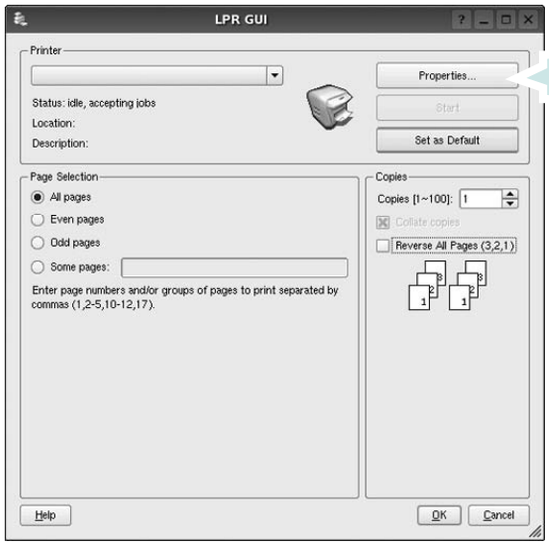
4. לחץ על **OK** להחלת השינויים וסגור את חלון Printer Properties.

הדפסת מסמך

הדפסה מיישומים

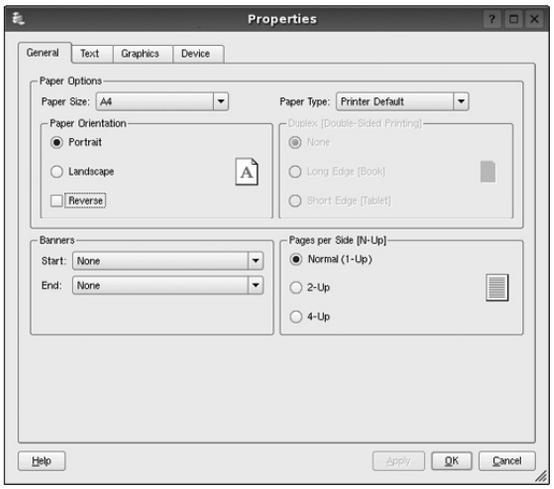
ישנו מגוון רחב של יישומי Linux שממנו תוכל להדפיס בעזרת CUPS) Common UNIX Printing System). באפשרותך להדפיס בהתקן שברשותך מכל יישום שכזה.

1. ביישום שבו אתה נמצא, בחר את האפשרות **Print** מתפריט **File**.
2. בחר ישירות באפשרות **Print** בעזרת **lpr**.
3. בחלון LPR GUI, בחר בדגם ההתקן שברשותך מרשימת המדפסות ולחץ על **Properties**.



לחץ כאן.

4. שנה את מאפייני המדפסת ואת מאפייני עבודת ההדפסה.



להלן יוצגו ארבע הכרטיסיות בחלקו העליון של החלון.

- **General** - מאפשר לשנות את גודל הנייר, סוג הנייר וכיוון המסמכים, להפעיל את מאפיין ההדפסה הדו-צדדית, להוסיף הודעות התחלה וסיום ולשנות את מספר העמודים בגיליון.
- **Text** - מאפשר להגדיר את שולי הנייר ואת אפשרויות הטקסט כגון ריווח או עמודות.
- **Graphics** - מאפשר להגדיר אפשרויות תמונה המשמשות בעת הדפסת תמונות/קבצים, כגון אפשרויות צבע, גודל תמונה או מיקום תמונה.
- **Device** - מאפשר להגדיר את רזולוציית המדפסת, מקור הנייר והיעד.

5. לחץ על **OK** להחלת השינויים וסגור את חלון Properties.
6. לחץ על **OK** בחלון LPR GUI כדי להתחיל בהדפסה.
7. יופיע החלון Printing, המאפשר ניטור מצב עבודת ההדפסה.

כדי לעצור את עבודת ההדפסה, לחץ על **Cancel**.

הדפסת קבצים

באפשרותך להדפיס סוגי קבצים שונים בהתקן Samsung בדרך CUPS הרגילה - ישירות מממשק שורת הפקודה. כלי השירות lpr CUPS מאפשר לך לבצע זאת. עם זאת, חבילת מנהלי ההתקן מחליפה את כלי השירות lpr הרגיל בתוכנית Samsung LPR ידידותית יותר למשתמש.

להדפסת קובץ מסמך כלשהו:

1. הקלד *lpr <file_name>* משורת הפקודה של Linux ולחץ על **Enter**. יופיע חלון LPR GUI.

   אם תקליד רק *lpr* ותלחץ על **Enter**, יופיע תחילה החלון Select file(s) to print. כל שעליך לעשות הוא לבחור בקובץ כלשהו שברצונך להדפיס וללחוץ על **Open**.
2. בחלון LPR GUI, בחר את המדפסת שברשותך מהרשימה ושנה את מאפייני המדפסת ואת מאפייני עבודת ההדפסה.

   לקבלת פרטים אודות חלון מאפיינים, ראה עמוד 35.
3. לחץ על **OK** והתחל להדפיס.

8 השימוש במדפסת במערכת הפעלה מקינטוש

המדפסת שלך תומכת במערכות מקינטוש שיש להן מימשק USB פנימי או כרטיס מימשק רשת מסוג 10/100 Base-TX.

הערה: *יש מדפסות שאינן תומכות במישק רשת. וודא שהמדפסת שלך תומכת במימשק רשת באמצעות עיון במפרטי המדפסת במדריך למשתמש.*

פרק זה כולל:

- **התקנת תוכנה עבור מקינטוש**
- **התקנת המדפסת**
- **הדפסה**

התקנת תוכנה עבור מקינטוש

התקליטור שהגיע עם המדפסת שלך מספק לך קובץ PPD המאפשר לך להשתמש במנהל ההתקן של CUPS או במנהל ההתקן של Apple LaserWriter (זמין רק כאשר משתמשים במדפסת התומכת במנהל התקן פוסטסקריפט), להדפסה במחשב Macintosh.

התקן את מנהל ההתקן של המדפסת

1. חבר את ההתקן למחשב באמצעות כבל ה-USB או כבל האתרנט.
2. הפעל את המחשב ואת ההתקן.
3. הכנס לכונן התקליטורים את תקליטור מנהל ההתקן PostScript המצורף להתקן.
4. לחץ לחיצה כפולה על הסמל **CD-ROM** בשולחן העבודה של Macintosh.
7. ב-Mac OS 8.6~9.2, לחץ לחיצה כפולה על הסמל של **Samsung CLBP Installer OSX**.
6. לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **MAC_Installer**.
7. לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **MAC_Printer**.
8. לחץ על **Continue**.
9. לחץ על **Install**.
10. אחר השלמת ההתקנה, לחץ על **Quit**.

הסרת התקנת מנהל המדפסת

1. הכנס את התקליטור שסופק עם המדפסת לתוך כונן התקליטורים.
2. לחץ לחיצה כפולה על הסמל **CD-ROM** הנמצא על שולחן העבודה ב-Macintosh.
3. לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **MAC_Installer**.
4. לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **MAC_Printer**.
5. לחץ לחיצה כפולה על הסמל של **Samsung CLBP Installer OSX**.
6. בחר באפשרות **Uninstall** ולאחר מכן לחץ על **Uninstall**.
7. לחץ על **Continue**.
8. לאחר סיום ההסרה, לחץ על **Quit**.

התקנת המדפסת

התקנת המדפסת שלך תשתנה בהתאם לסוג הכבל בו תשמש כדי לחבר את המדפסת למחשב שלך - כבל רשת או כבל USB.

במקרה של מקינטוש המחובר לרשת

הערה: *יש מדפסות שאינן תומכות מימשק רשת. לפני שתחבר את המדפסת שלך, וודא שהמדפסת שלך תומכת במימשק רשת באמצעות עיון במפרטי המדפסת במדריך למשתמש.*

1 פעל על פי ההוראות ב"התקנת תוכנה עבור מקינטוש" בעמ' 34 כדי להתקין את קבצי ה-PPD וה-Filter (מסנן) במחשב שלך.

2 פתח את התיקייה **Applications** ← **Utilities** ו- **Print Setup Utility**.
- עבור MAC OS 10.5, פתח את **System Preferences** מהתקייה **Applications**, ולחץ על **Printer & Fax**.

3 לחץ על **Add (הוסף)**ב **Printer List (רשימת המדפסות)**.
- עבור MAC OS 10.5, לחץ על הסמל "+" ומיד יופיע חלון תצוגה.

4 בחר את לשונית **Bonjour (Default Browser, Default)**. שם המכשיר שלך יופיע ברשימה. בחר **Samsung CLP-6xx Series(SEC000xxxxxxxx)** מתיבת המדפסת, כאשר ה-**xxxxxxxx** משתנה בהתאם למכשיר שלך.

5 בחר **Samsung (סמסונג)** בשדה **Printer Model (דגם המדפסת)** ואת המדפסת שלך בשדה **Model Name (שם הדגם)**.

6 לחץ **Add (הוסף)**.

במקרה של מקינטוש המחובר באמצעות USB

1 פעל על פי ההוראות ב"התקנת תוכנה עבור מקינטוש" בעמ' 43 כדי להתקין את קבצי ה-DPP וה-retliF (מסנן) במחשב שלך.

2 פתח את התיקייה **Applications** ← **Utilities** ו- **Print Setup Utility**.
- עבור MAC OS 10.5, פתח את **System Preferences** מהתקייה **Applications**, ולחץ על **Printer & Fax**.

3 לחץ על **Add (הוסף)**ב **Printer List (רשימת המדפסות)**.
- עבור MAC OS 10.5, לחץ על הסמל "+" ומיד יופיע חלון תצוגה.

4 בחר בכרטיסייה **USB**.
- עבור MAC OS 10.4, לחץ על **Default Browser** וחפש את חיבור ה-USB.
- עבור MAC OS 10.5, לחץ על **Default** וחפש את חיבור ה-USB.

5 בחר את **שם המדפסת שלך**.

6 בחר **Samsung (סמסונג)** בשדה **Printer Model (דגם המדפסת)** ואת המדפסת שלך בשדה **Model Name (שם הדגם)**.

המדפסת שלך מופיעה ב**Printer List (רשימת מדפסות)** ומוגדרת כמדפסת ברירת המחדל.

7 לחץ **Add (הוסף)**.

הדפסה

הערות:
- חלון ה Properties (תכונות) של מנהל ההתקן במדפסת של מקינטוש, כפי שהוא מופיע במדריך זה למשתמש, עלול להיות שונה מזה המוצג כאן, בהתאם למדפסת שברשותך. עם זאת, ההרכב של חלון תכונות המדפסת דומה.
- *תוכל לבדוק את שם המדפסת שלך בתקליטור המצורף.*

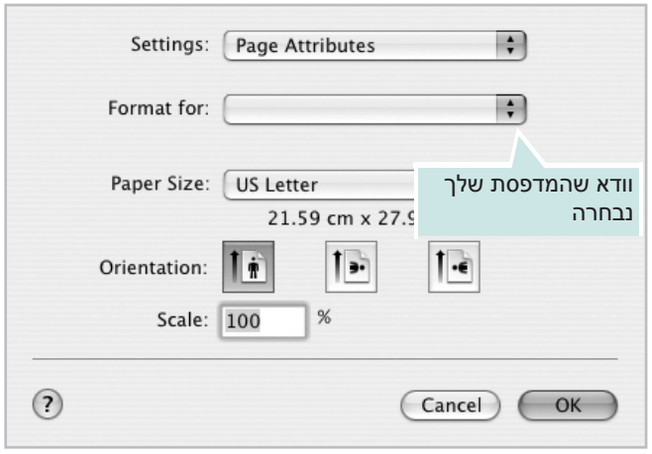
הדפסת מסמך

כאשר אתה מדפיס מתוך מערכת מקינטוש, עליך לבדוק את הגדרת תוכנת המדפסת בכל יישום בו תשתמש. פעל על פי צעדים אלו כדי להדפיס מתוך מערכת מקינטוש.

1 פתח יישום מקינטוש ובחר את הקובץ שברצונך להדפיס.

2 פתח את תפריט **File (קובץ)** ולחץ על **Page Setup (הגדרת עמוד)** **Document Setup (הגדרת מסמך)** בכמה יישומים).

3 בחר את גודל הנייר, את הכיוון, את קנה המידה ואפשרויות אחרות, ולחץ **OK (אישור)**.



▲ מערכת הפעלה מקינטוש 10.3

4 פתח את תפריט **File (קובץ)** ולחץ על **Print (הדפס)**.

5 בחר את מספר העותקים שברצונך להדפיס וציין אלו עמודים ברצונך להדפיס.

6 לחץ **Print (הדפס)** כאשר תסיים להגדיר את האפשרויות.

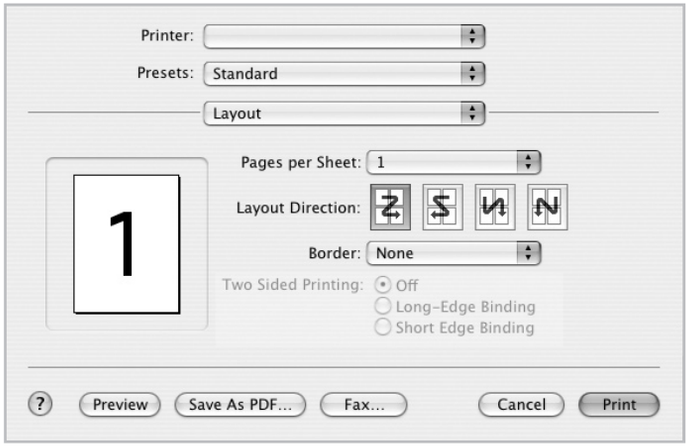
שינוי הגדרות המדפסת

באמצעות המדפסת שלך תוכל לנצל מאפייני הדפסה מתקדמים.

מתוך יישום המקינטוש שלך, בחר **Print (הדפס)** מתפריט **File (קובץ)**. שם המדפסת המופיע בחלון תכונות המדפסת עשוי להיות שונה בהתאם למדפסת הנמצאת בשימוש. פרט לשם, ההרכב של חלון תכונות המדפסת דומה.

Layout

הכרטיסייה **Layout** מספקת אפשרויות לכוונון אופן המראה של המסמך על-גבי הדף המודפס. ניתן להדפיס מספר עמודים בגיליון נייר אחד. בחר Layout ברשימה הנפתחת **Presets** כדי לגשת אל המאפיינים הבאים.

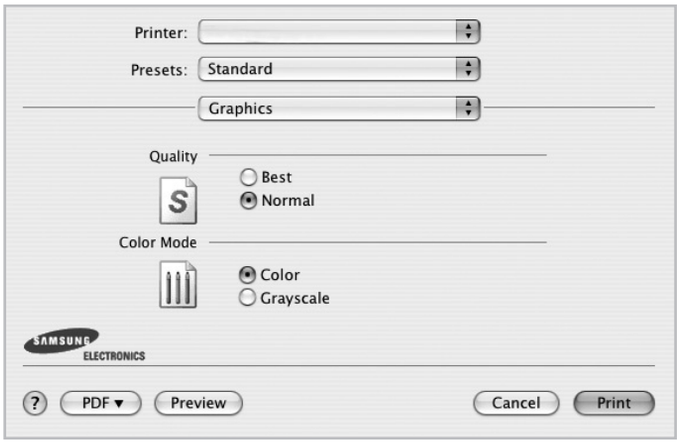


▲ מערכת הפעלה מקינטוש 10.4

- **Pages per Sheet:** מאפיין זה קובע כמה עמודים יודפסו בכל גיליון. לקבלת פרטים, ראה «הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד» בעמודה הבאה.
- **Layout Direction:** באפשרותך לבחור את כיוון ההדפסה על-גבי דף, בדומה לדוגמאות שבממשק המשתמש.

Graphics

הכרטיסייה **Graphics** מספקת אפשרויות לבחירת **Resolution(Quality)** ו-**Color Mode**. בחר את האפשרות Graphics מהרשימה הנפתחת **Presets** כדי לגשת אל מאפייני הגרפיקה.

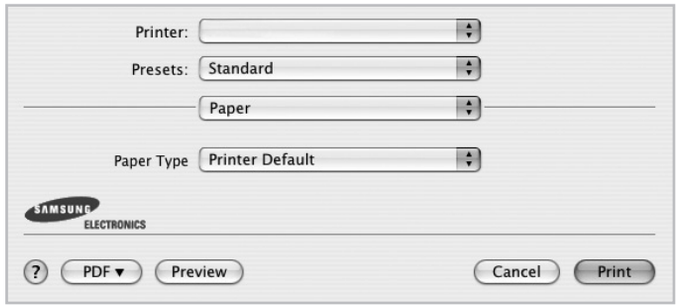


▲ מערכת הפעלה מקינטוש 10.4

- **Resolution(Quality):** באפשרותך לבחור את רזולוציית ההדפסה. ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, כך בהירות התווים והתמונות המודפסים חדשה יותר. כמו כן, ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, משך הדפסת המסמך עלול להתארך.
- **Color Mode:** באפשרותך להגדיר את אפשרויות הצבע. הגדרה ל-**Color** בדרך כלל מפיקה את איכות ההדפסה המיטבית עבור מסמכים צבעוניים. אם ברצונך להדפיס מסמך צבעוני בגווני אפור, בחר **Grayscale**.

Paper

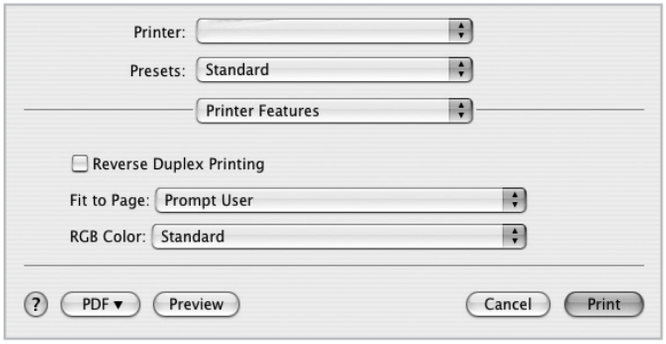
הגדר את **Paper Type** בהתאם לנייר שטעון במגש שממנו ברצונך להדפיס. כך יתאפשר לך להשיג את ההדפסים באיכות המיטבית. אם תטען סוג אחר של חומרי הדפסה, בחר את סוג הנייר המתאים.



▲ מערכת הפעלה מקינטוש 10.4

Printer Features

כרטיסייה זו מספקת אפשרויות לבחירת סוג הנייר ולכוונון איכות ההדפסה. בחר את האפשרות **Printer Features** מהרשימה הנפתחת **Presets** כדי לגשת אל המאפיינים הבאים



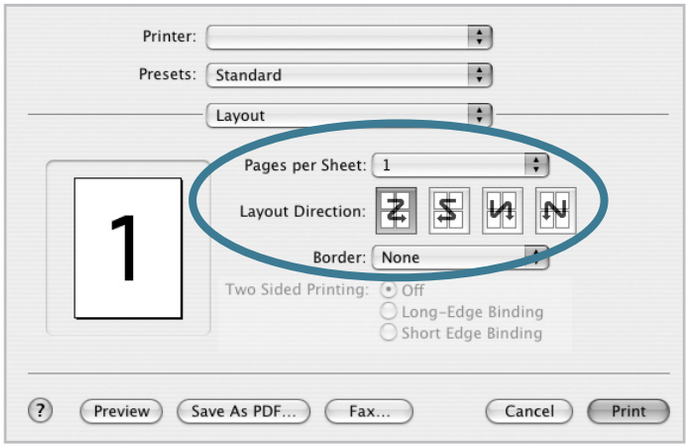
▲ מערכת הפעלה מקינטוש 10.4

- **Reverse Duplex Printing :** הגדרה זו מאפשרת לך לבחור סדר הדפסה כללי לעומת סדר הדפסה בהדפסה דו-צדדית.
- **Fit to Page :** הגדרה זו מאפשרת לך לשנות את גודל עבודת ההדפסה לכל גודל נייר שנבחר, ללא תלות בגודל המסמך הדיגיטלי. הדבר יכול להיות שימוש כאשר ברצונך לבדוק פרטים מדויקים במסמכים קטנים.
- **RGB Color :** הגדרה זו קובעת את אופן העיבוד של צבעים. **Standard** היא ההגדרה הנפוצה ביותר לשימוש, וגוון הצבע במצב זה הוא הקרוב ביותר לזה של צג רגיל (צג sRGB). מצב **Vivid** מתאים להדפסת נתוני מצגות ותרשימים. גוון הצבע במצב **Vivid** מפיק תמונות בצבעים חיים יותר מאשר במצב **Standard**. מצב **Device** הוא מיטבי עבור הדפסת קווים דקים, תווים קטנים וציורים צבעוניים. ייתכן שגוון הצבע במצב **Device** יהיה שונה מזה שמופיע בצג; נעשה שימוש בצבעי הטונר המובהקים להדפת צבעי ציאן, מגנטה וצהוב.
- **Fine Edge :** פונקציה זו מאפשרת למשתמשים להדגיש את הקצוות של כיתובים ואת הקווים הדקים, כדי לשפר את יכולת הקריאה וליישר כל ערוץ רישום צבע במצב של הדפסה בצבע.

הדפסת עמודים רבים על גליון נייר אחד

תוכל להדפיס יותר מעמוד אחד על גליון נייר אחד. מאפיין זה מספק דרך חסכונית להדפיס עמודי טיוטה.

1. מתוך יישום המקינטוש שלך, בחר **Print (הדפס)** מתפריט **File (קובץ)**.
2. בחר **Layout (פריסה)**.



▲ מערכת הפעלה מקינטוש 10.3

3. בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס על גליון נייר אחד מתוך הרשימה הנגללת של **Pages per Sheet (מספר עמודים בגליון)**.
4. בחר את סדר העמודים מתוך אפשרות **Layout Direction (כיוון פריסה)**.
   כדי להדפיס מסגרת סביב כל עמוד בגליון, בחר את האפשרות הרצויה לך מתוך רשימת ה-**Border (מסגרת)** הנגללת.
5. לחץ **Print (הדפס)**, והמדפסת תדפיס את מספר העמודים הנבחר על גבי צד אחד של כל דף.

הדפסה דו-צדדית

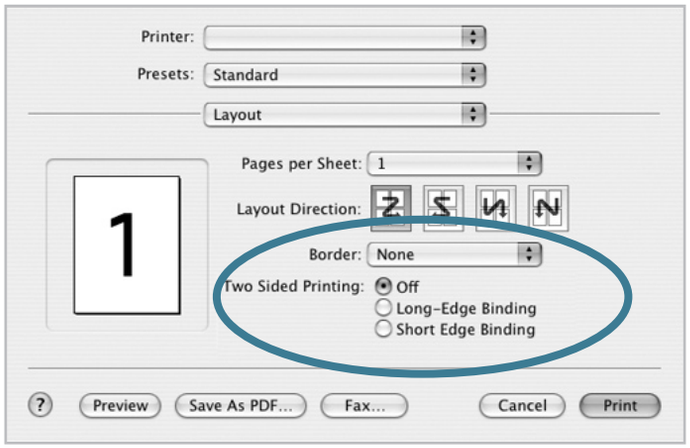
באפשרותך להדפיס משני צידי הנייר. לפני שתדפיס בשיטת ההדפסה הדו-צדדית, עליך להחליט באיזה קצה ייכרך המסמך המוגמר. אפשרויות הכריכה הן:

Long-Edge Binding: סוג הפריסה המקובל בכריכת ספרים.

Short-Edge Binding: סוג הפריסה המקובל לשימוש בלוחות שנה.

1 מתוך יישום ה-Macintosh, בחר **Print** מתוך תפריט **File**.

2 בחר באפשרות **Layout**.



▲ מערכת הפעלה מקינטוש 10.3

3 בחר כיוון כריכה מתוך האפשרות **Two Sided Printing**.

4 לחץ על **Print** כדי שהמדפסת תדפיס משני צידי הנייר.

זהירות: אם בחרת לבצע הדפסה דו-צדדית ולאחר מכן ניסית להדפיס מספר עותקים של המסמך, המדפסת עשויה שלא להדפיס את המסמך באופן הרצוי. במקרה של "עותק אסוף", אם במסמך יש עמודים אי-זוגיים, יודפסו העמוד האחרון של העותק הראשון והעמוד הראשון של העותק הבא, על חלקו הקדמי והאחורי של גיליון אחד. במקרה של "עותק לא אסוף", יודפס אותו עמוד על-גבי צידו הקדמי וצידו האחורי של אותו גיליון. לכן, אם ברצונך להדפיס מספר עותקים של מסמך וברצונך להדפיס אותם משני צידי הנייר, עליך להדפיסם עמוד אחר עמוד, כעבודות הדפסה נפרדות.

סעיף תוכנה

אינדקס

ג

גודל נייר, הגדר 14

ד

דרישות מערכת
לינוקס 29
מקינטוש 34

ה

הגדרה
כהות 15
מצב תמונה 15
רזולוציה 15, 36
מערכת הפעלה חלונות 15
מקינטוש 36
חסכון בטונר 15
אופציית 15
מועדפים 17
הגדרה מועדפת, שימוש ב 17
הדפסה
דו-צדדי 20
הדפסת
מערכת הפעלה חלונות 18
מקינטוש 36
התאם הדפסה לגודל הדף 21
חוברות 19
מחלונות 12
ממערכת מקינטוש 35
מסמך 12
סימן מים 22
פוסטר 22
שינוי קנה מידה 21
שכבת על 23
הדפסה דו-צדדית 20
הדפסה מתקדמת, שימוש 18
הדפסת
מערכת הפעלה חלונות 18
מקינטוש 36
הדפס חוברות 19
הסרה, תוכנה
לינוקס 32
מערכת הפעלה חלונות 11
מקינטוש 34
התקן
מנהל התקן מדפסת
לינוקס 30
מערכת הפעלה חלונות 4
מקינטוש 34
התקנת תוכנת המדפסת
הסר התקנה
לינוקס 32
מערכת הפעלה חלונות 11
מקינטוש 34
התקן
לינוקס 30
מערכת הפעלה חלונות 4
מקינטוש 34

כ

כיוון, הדפס
מערכת הפעלה חלונות 13

ל

לינוקס
כלי הגדרת התצורה 32
מנהל התקן
הסר התקנה 32
התקן 30
תכונות 33

מ

מוניטור סטטוס, שימוש 27
מסמך, הדפס
מערכת הפעלה חלונות 12
מקינטוש 35
מקור הנייר, הגדר
לינוקס 33
מערכת הפעלה חלונות 14
מקינטוש
הדפסה 35
התקנת המדפסת 35
מנהל התקן
הסר התקנה 34
התקן 34

ס

סוג נייר, הגדר
לינוקס 33
מקינטוש 36
סימן מים
הדפסה 22
מחק 23
ערוך 23
צור 22

ע

עזרה, שימוש בה 17

פ

פוסטר, הדפס 19

ר

רזולוציית מדפסת, הגדר
מערכת הפעלה חלונות 15
מקינטוש 36

ש

שכבת על
הדפסה 24
מחק 25
צור 23
שפה, שנה 10

ת

תוכנה
דרישות מערכת
לינוקס 29
מקינטוש 34
הסר התקנה
לינוקס 32
מערכת הפעלה חלונות 11
מקינטוש 34
התקן
לינוקס 30
מערכת הפעלה חלונות 4
מקינטוש 34
התקן מחדש
מערכת הפעלה חלונות 10
תכונות 16
תכונות גרפיקה, הגדר 15
תכונות מדפסת, הגדר
לינוקס 33
מערכת הפעלה חלונות 13
מקינטוש 35
תכונות נייר, הגדר 14
תכונות פריסה, הגדר
לינוקס 33
מערכת הפעלה חלונות 13
מקינטוש 35

www.samsungprinter.com